

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, petek 4. 2. 2011

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

210. Deklaracija Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (DePNNS)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2011 sprejel

DEKLARACIJO

Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (DePNNS)

Upoštevaljoč dejstvo, da v Republiki Sloveniji kot njeni državljani s stalnim prebivališčem živijo tudi pripadniki narodov Albancev, Bošnjakov, Črnogorcev, Hrvatov, Makedoncev in Srbov, ki so v nekdanji skupni državi SFRJ imeli dejansko in formalno konstitutivno vlogo v vseh socialističnih republikah te nekdanje države,

upoštevaljoč njihove želje, pričakovanja in možnosti ter priporočila Sveta Evrope, Organizacije združenih narodov, Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi ter Evropske unije, ki vsi, poleg individualnih, poudarjajo tudi ustvarjanje možnosti za uveljavljanje kolektivnih pravic narodnih skupnosti, pri čemer Okvirna konvencija Sveta Evrope za varstvo narodnih manjšin izrecno navaja prizadevanja držav pogodbenic, da upoštevajo potrebe pripadnikov narodnih manjšin, na območjih, kjer gre za njihovo »tradicionalno poselitev« ali za »znatno število pripadnikov«,

upoštevaljoč dejstvo, da so bili pripadniki teh narodnih skupnosti ob osamosvojitvi in konstituiranju Slovenije kot samostojne in neodvisne države, ki temelji na trajni in neodtujljivi pravici slovenskega naroda do samoodločbe, postavljeni v objektivno nov in drugačen narodnostno-manjšinski položaj,

izhajajoč iz osamosvojitvenih dokumentov Republike Slovenije:

– posebej Izjave o dobrih namenih (Uradni list RS, št. 44/90) iz leta 1990, s katero Republika Slovenija zagotavlja vsem pripadnikom drugih narodov in narodnosti pravico do vsestranskega kulturnega in jezikovnega razvoja,

– Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) iz leta 1991, s katero Republika Slovenija zagotavlja varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin vsem osebam na

ozemlju Republike Slovenije, ne glede na njihovo narodno pripadnost, brez sleherne diskriminacije,

– Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), po katerem so lahko vsi državljani drugih republik nekdanje SFRJ, ki so na dan plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, dne 23. decembra 1990, imeli stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, pridobili slovensko državljanstvo, če so to želeli,

poudarjajoč dejstvo, da slovenska ustava, zlasti njen 14., 61., 62. in 63. člen, zagotavlja vsem državljanom Republike Slovenije enake pravice ne glede na narodnost, zagotavlja svobodno izražanje pripadnosti svojemu narodu, pravico, da gojijo in izražajo svojo kulturo in uporabljajo svoj jezik in pisavo ter da uporabljajo svoj jezik in pisavo tudi v postopkih pred državnimi organi na način, kot to določa zakon, hkrati pa prepovedujejo spodbujanje in razpihovanje narodnega sovraštva in nestrpnosti,

upoštevaljoč dejstvo, da so za pripadnike teh narodnih skupnosti enakopravno zagotovljene vse individualne pravice in človekove svoboščine, ki zagotavljajo njihovo uspešno integracijo in da se hkrati kot pripadniki svojih narodov povezujejo v društva, združenja ter zveze društev in združenj z namenom, da v njih zagotavljajo ohranjanje lastne narodne identitete tako, da gojijo svojo kulturo, uporabljajo materni jezik in pisavo, ohranjajo svojo zgodovino, negujejo stike z matičnim narodom, razvijajo znanstvenoraziskovalno dejavnost in dejavnosti na področju javnega obveščanja in založništva ter utrjujejo zavest vseh državljanov Republike Slovenije o svoji prisotnosti in delovanju,

upoštevaljoč dejstvo, da sicer zgledna in v svetu priznana politika Republike Slovenije do avtohtonih narodnih manjšin, zaradi odsotnosti organiziranega napredka pri določanju strategije za urejanje kolektivnih pravic narodnih skupnosti, ki jih ne štejemo kot avtohtone in njihove pravice niso posebej navedene v ustavi, ne uživa več celovitega odobravanja in razumevanja v strokovnih raziskavah in mednarodnih institucijah,

zavedajoč se, da so pripadniki navedenih narodnih skupnosti, ki so s svojo samoorganiziranostjo in društvenim delovanjem že pokazali trajno željo in odločenost, da ohranjajo in negujejo svojo narodno identiteto, saj so leta 2003 za uresničevanje skupnih ciljev ustanovili lastno združenje, od leta 2006 pa formalno delujejo v okviru Zveze zvez kulturnih društev konstitutivnih narodov in narodnosti nekdanje SFRJ v Sloveniji, pričakujejo pa, da jih bo Republika Slovenija v teh ciljih organizirano podpirala v večji meri kot doslej,

upoštevaljoč stališča predsednika republike o potrebi, da ima država urejen status tudi do novih narodnih skupnosti, izvirajočih iz prostora nekdanje skupne države,

posebej pa upoštevajoč vsakoletna opozorila in priporočila Varuha človekovih pravic v Republiki Sloveniji, ki poziva k sprejemu dodatnih ukrepov države za spodbujanje, razvoj in ohranitev identitete narodnih skupnosti, ki niso posebej opredeljene v Ustavi Republike Slovenije, da bi se z njimi zagotavljala politika na področjih ohranjanja njihove kulturne identitete in jezika, prisotnosti v javnih medijih in njihovih drugih interesov, ki prispevajo k ohranjanju in razvoju njihove narodne identitete, posebej pa sprejela odločitev za vzpostavitev institucije, v kateri bodo predstavniki teh narodnih skupnosti imeli sogovornika za uresničevanje njihovih pravic in interesov na ravni države,

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE SPREJEMA NASLEDNJA STALIŠČA:

1. S to deklaracijo izraža Državni zbor Republike Slovenije svoja stališča do vprašanj narodnih skupnosti nekdanje SFRJ, katerih pripadniki so državljani Republike Slovenije in v njej tudi stalno prebivajo, njihove kolektivne pravice pa niso posebej urejene v Ustavi.

2. Pripadniki narodnih skupnosti, na katere se nanaša ta deklaracija, so Albanci, Bošnjaki, Črnogorci, Hrvati, Makedonci in Srbi (poimensko naštetih po abecednem redu).

3. Pripadniki navedenih narodnih skupnosti uživajo vse individualne pravice, ki so za državljanke in državljane določene v Ustavi, posebej pa imajo pravico do lastnega narodnostnega samopoimenovanja in samoorganiziranja na narodnostni podlagi, s čimer lahko uživajo in razvijajo kulturo svojega naroda, negujejo svoj jezik in pisavo, ohranjajo svojo zgodovino, si prizadevajo za organizirano prisotnost v javnosti ter v sodelovanju s pripadniki večinskega naroda in drugih narodnih skupnosti prispevajo k multikulturalnosti Slovenije. Republika Slovenija ne le priznava, temveč takšno dejavnost tudi spodbuja, hkrati pa si bo prizadevala za uveljavitev pravnih okvirov, ki bi zagotovili materialne in druge oblike podpore njihovemu delovanju.

4. Republika Slovenija se zaveda, da je odgovornost države in njenega matičnega naroda pomagati pri ustvarjanju pogojev za ohranjanje in razvoj identitete vsakega naroda, kar je najlažje doseči ob medsebojnem, enakopravnem in organiziranem dialogu, razumevanju in sodelovanju. Državni zbor Republike Slovenije zato ugotavlja, da bi bilo zaželeno, da se pristojna ministrstva, uradi in drugi organi Republike Slovenije medsebojno redno obveščajo in usklajujejo sodelovanje pri ustvarjanju pogojev za nadaljnji razvoj navedenih narodnih skupnosti.

5. Državni zbor Republike Slovenije pričakuje, da bo Vlada Republike Slovenije na podlagi stališč, ki jih izraža ta deklaracija in v okviru svojih pristojnosti zagotovila stalno skrb za ustvarjanje možnosti ohranjanja in razvoja identitete navedenih narodnih skupnosti. Državni zbor meni, da bi k temu cilju veliko prispevala odločitev Vlade za ustanovitev posebnega posvetovalnega telesa Vlade Republike Slovenije, ki bi obravnavalo vprašanja, zahteve in predloge pripadnikov obravnavanih narodnih skupnosti ter sprejemalo stališča do predlogov odločitev vlade in ministrstev, ki bi se nanašala na tematike teh narodnih skupnosti (Sosvet pri Vladi). V posvetovalnem telesu bi enakopravno sodelovali predstavniki teh narodnih skupnosti, kar bi pripomoglo k usklajenemu delovanju za urejanje omenjenih vprašanj.

Št. 009-01/10-18/19
Ljubljana, dne 1. februarja 2011
EPA 1414-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

211. Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter prvega odstavka 9. člena, drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2011

ODREDIL:

razširitev obsega parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme

Obseg parlamentarne preiskave se razširi z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Preiskava naj ugotovi ali so v posameznih menedžerskih prevzemnih aktivnostih sodelovali tudi nosilci javnih funkcij tako, da so pri bankah pridobili kredite zase ali za podjetja v katerih so bili lastniki oziroma solastniki.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Št. 020-02/10-193/3
Ljubljana, dne 1. februarja 2011
EPA 1543-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

212. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Ugotovi se, da je Binetu Matohu, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija.

Mandat na funkciji preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-02/10-65/4

Ljubljana, dne 1. februarja 2011

EPA 1547-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

213. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmecem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03)

ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2011 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmecem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpletenim političnim tekmecem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozborske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria (Uradni list RS, št. 84/10, 95/10 in 106/10) se spremeni:

v besedilu II. točke:

– razreši se:

član:

Dušan KUMER, PS SD

in podpredsednik:

Dušan KUMER, PS SD

– imenuje se:

za člana:

Dejan LEVANIČ, PS SD

in za podpredsednika:

Dejan LEVANIČ, PS SD.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-1/7
Ljubljana, dne 1. februarja 2011
EPA 1528-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

214. Sklep o imenovanju Branka Roglića za častnega generalnega konzula v Splitu, v Republiki Hrvaški

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o imenovanju Branka Roglića za častnega generalnega konzula v Splitu, v Republiki Hrvaški

I

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Splitu, v Republiki Hrvaški se imenuje Branka Roglića.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-99/2010
Ljubljana, dne 14. oktobra 2010
EVA 2010-1811-0217

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

USTAVNO SODIŠČE

215. Odločba o ugotovitvi, da sedmi odstavek v zvezi z drugim odstavkom 189. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-144/09-13
Datum: 16. 12. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, na seji 16. decembra 2010

odločilo:

Sedmi odstavek v zvezi z drugim odstavkom 189. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09 in 36/10) ni v neskladju z Ustavo.

Obrazložitev

A.

1. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti sedmega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 189. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (v nadaljevanju ZVCP-1). Uveljavlja neskladje teh določb z načelom enakosti pred zakonom in načelom sorazmernosti iz 2. člena Ustave. Pojasnjuje, da vodi postopek o prekršku zoper domnevnega kršitelja, in sicer je v odločanje prejelo njegovo zahtevo za sodno varstvo, vloženo zoper odločbo prekrškovnega organa.

2. Izpodbijani drugi odstavek 189. člena ZVCP-1 naj bi onemogočal imetnikom veljavnega vozniškega dovoljenja, ki še niso dosegli 13 kazenskih točk, da bi se udeležili izobraževanja in si z udeležbo enkrat v dveh letih znižali število kazenskih točk v evidenci. Tako naj bi voznik, ki ima v evidenci 11 kazenskih točk, ob nadaljnji kršitvi (za prekoračitev hitrosti po točki c) četrtega odstavka 33. člena ZVCP-1 naj bi bilo predpisanih 7 kazenskih točk) dosegel število kazenskih točk, pri katerem se izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. Določba naj bi onemogočala vozniku začetniku, ki ima v evidenci do 6 kazenskih točk (pri doseženem številu 7 že »izgubi« vozniško dovoljenje), da bi se udeležil izobraževanja in si s tem enkrat v dveh letih znižal število kazenskih točk ter se tako morebiti izognil sankciji prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja. Predlagatelj meni, da je časovna omejitev zadostna za dosego namena zakonodajalca, ki je v tem, da se imetniku vozniškega dovoljenja enkrat v dveh letih omogoči, da si z udeležbo na izobraževanju zniža število kazenskih točk v evidenci, in je zato točkovna omejitev ne le nepotrebna, temveč tudi v neskladju »z načelom enakosti iz 2. člena Ustave«. Zakonodajalec bi moral po mnenju predlagatelja zagotoviti ugodnosti po navedenem členu vsakemu imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja, ki je dosegel najmanj 4 kazenske točke.

3. V primeru, ki ga obravnava predlagatelj, naj bi prekrškovni organ domnevnemu kršitelju izrekel sankcijo 320 EUR, ker se ni udeležil programa izobraževanja. Domnevni kršitelj naj bi zoper odločbo prekrškovnega organa vložil zahtevo za sodno varstvo in v njej zatrjeval, da se izobraževanja, ki bi ga moral sam plačati, ni udeležil, ker je vedel, da mu bo vozniško dovoljenje prenehalo veljati zaradi druge kršitve ZVCP-1, za katero postopek še ni bil pravnomočno končan, ne glede na izbris 4 kazenskih točk, in bo moral ponovno opravljati vozniški izpit. Predpisana globa naj bi pomenila, da je imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja kaznovan, če ne izkoristi ugodnosti, ki jo zakon določa v njegovo korist. Izpodbijani sedmi odstavek 189. člena ZVCP-1 naj bi bil neživiljenjski in v neskladju z načelom sorazmernosti oziroma z 2. členom Ustave. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da sta izpodbijani določbi v neskladju z 2. členom Ustave.

4. Državni zbor Republike Slovenije na zahtevo ni odgovoril, mnenje o njej pa sta podala Vlada Republike Slovenije in Ministrstvo za promet (v nadaljevanju Ministrstvo). Oba zavračata očitek o neskladju izpodbijane ureditve z Ustavo. Temeljni namen zakonske ureditve naj bi bil v tem, da mora določena kategorija imetnikov veljavnih vozniških dovoljenj pod določenimi pogoji opraviti program izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo. Namen usposabljanja naj bi bil vzbuditi zavest voznikov o nevarnostih vožnje v neugodnem psihofizičnem stanju in dejavnikih, ki vplivajo na takšno stanje, s predstavitvijo rešitev, ki zmanjšujejo tveganja za povzročitev prometne nesreče. Za tovrstno izobraževanje naj bi bile namenjene štiri

ure. V navedeno kategorijo voznikov ne spadajo vozniki iz 66. točke 23. člena ZVCP-1 oziroma vozniki začetniki. Ti naj ne bi bili izenačeni z ostalimi vozniki. Po četrtem odstavku 235. člena ZVCP-1 jim veljavno vozniško dovoljenje preneha, ko dosežejo ali presežejo 7 kazenskih točk, medtem ko je za ostale imetnike ta meja 18 kazenskih točk. Za voznika začetnika naj bi bila na podlagi prvega odstavka 130. člena ZVCP-1 določena ničelna toleranca za alkohol. Od voznikov začetnikov naj bi se zahtevalo strogo spoštovanje vseh cestnoprometnih predpisov, še posebej kritičen odnos do vožnje pod vplivom alkohola, mamil ali zdravil. Določbe sedmega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 189. člena ZVCP-1 naj ne bi bile namenjene »zbijanju kazenskih točk«, temveč rehabilitaciji voznikov, ki zaradi določenih istih ali različnih oziroma ponavljajočih se ali enkratnih dejanj (vožnja pod vplivom alkohola, prehitra vožnja) predstavljajo večjo nevarnost za vse ostale udeležence cestnega prometa. Z izpodbijano ureditvijo se je želelo doseči, da določeni vozniki obnovijo znanje pravil cestnega prometa in znanje varne vožnje ter da se pri teh voznikih vzpodbudi razmišljanje, da njihovo ravnanje ni primerno in lahko predstavlja nevarnost za vse udeležence cestnega prometa. Zaradi navedenega je udeležba na izobraževanju in usposabljanju za varno vožnjo predpisana kot obvezna, neudeležba pa kot prekršek.

5. Predlagatelj je v odgovoru na mnenji Vlade in Ministrstva zapisal, da v njiju niso navedeni ustavnopravno utemeljeni razlogi za različno obravnavanje imetnikov vozniških dovoljenj (voznikov začetnikov, voznikov, ki imajo v evidenci manj kot 13 kazenskih točk). V mnenjih naj ne bi bili podani razumni razlogi za predpisano sankcijo, ki je določena, če se imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja ne udeleži izobraževanja in ne želi uveljaviti bonitete, ki mu jo daje udeležba na izobraževanju. Poleg tega naj bi Ministrstvo v delovnem besedilu novega Zakona o voznikih protiuustavnost odpravilo, saj naj bi delovni osnutek določal, da se lahko imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, ki doseže ali preseže 4 kazenske točke, pa ne preseže 17 kazenskih točk, prostovoljno udeleži programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo.

B.

6. Po drugem odstavku 189. člena ZVCP-1 se je imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, ki doseže ali preseže 13 kazenskih točk, pa ne preseže 17 kazenskih točk, dolžan udeležiti programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo, ki obsega vsebine o varnosti cestnega prometa in o psihosocialnih odnosih med udeleženci v cestnem prometu. Imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, ki doseže ali preseže 13 kazenskih točk, pa ne preseže 17 kazenskih točk, od katerih jih doseže več kot polovico zaradi kršitev vožnje pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, se mora udeležiti programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo, ki obsega vsebine o nevarnostih vožnje pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Po uspešno zaključenem seminarju se vozniku, enkrat v dveh letih, izbrišejo iz evidence 4 kazenske točke. Neudeležba pri navedenem programu je opredeljena kot prekršek v sedmem odstavku 189. člena ZVCP-1, ki se glasi: »Voznik, ki se v določenem roku ne udeleži obveznega programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo, se kaznuje z globo 320 eurov.«

7. Predlagatelj meni, da je imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja kaznovan, če ne izkoristi ugodnosti, ki jo zakon določa v njegovo korist, in da je zaradi tega izpodbijana določba neživljenjska ter v neskladju z načelom sorazmernosti oziroma z 2. členom Ustave.

8. Po drugem odstavku 189. člena ZVCP-1 obsega program izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo vsebine o varnosti cestnega prometa in o psihosocialnih odnosih med udeleženci v cestnem prometu ali vsebine o nevarnostih vožnje pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Gre za vsebine, ki se osredotočajo na vzgojo in usposabljanje voznikov, medsebojne odnose udeležencev v prometu, zavedanje tveganja v prometu in nevarnosti prometnih situacij. Gre nedvomno za vsebine, ki so pomembne

z vidika varnosti cestnega prometa in so tako v javnem interesu. Na ta vidik opozarjata tudi Vlada in Ministrstvo, s tem ko navajata, da se je z izpodbijano ureditvijo želelo doseči, da določeni vozniki obnovijo znanje pravil cestnega prometa ter znanje varne vožnje ter da se pri teh voznikih vzpodbudi razmišljanje, da njihovo ravnanje ni primerno in lahko predstavlja nevarnost za vse udeležence cestnega prometa. Zato je udeležba na programu izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo predpisana kot obvezna, neudeležba pa kot prekršek. Drugače bi bilo, če bi bil ukrep namenjen izključno imetnikom veljavnih vozniških dovoljenj in v njihovo korist ter ne bi zasledoval ciljev varnosti cestnega prometa. Vendar je očitno, da ne gre za to. Cilj kaznovalne določbe ni sankcionirati posameznika zaradi opustitve ravnanja, ki je njemu v korist, temveč sankcionirati opustitev, ki pomeni izmikavanje odgovornosti, ki so v neposredni zvezi z varnostjo cestnega prometa. Predlagatelj (ki izhaja iz drugačnega pojmovanja cilja ukrepa) ne more uspeti z argumentom, da je zakonodajalec uporabil »neživljenjsko« oziroma nerazumno sredstvo (sankcijo) za dosego cilja. Pravilna uporaba izpodbijane norme ob upoštevanju okoliščin posameznega primera pa je stvar odločanja prekrškovnih organov in sodišč.¹ Glede na navedeno je neutemeljen očitek predlagatelja, da je izpodbijana določba nesorazmerna in zaradi tega v neskladju z enim izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave.

9. Predlagatelj izpodbija sedmi odstavek v zvezi z drugim odstavkom 189. člena ZVCP-1 tudi iz razloga, ker naj bi ureditev onemogočala imetnikom veljavnega vozniškega dovoljenja, ki še niso dosegli 13 kazenskih točk, da bi se udeležili izobraževanja in si z udeležbo enkrat v dveh letih znižali število kazenskih točk v evidenci.

10. Iz opisa prekrškovne zadeve, o kateri mora odločiti predlagatelj, izhaja, da je bila domnevnemu kršitelju dana možnost udeležbe pri programu izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo in da ne gre za situacijo, ko bi moral predlagatelj v postopku o prekršku uporabiti drugi odstavek 189. člena ZVCP-1 v kontekstu, ki ga navaja. Presoja ustavnosti, ki jo zahteva predlagatelj, presega domet konkretnega prekrškovnega postopka, saj se osredotoča na dejstvo, da ugodnost izbrisa kazenskih točk ni dana tudi drugim kategorijam imetnikov veljavnih vozniških dovoljenj (vozniki začetniki, vozniki, ki imajo v evidenci manj kot 13 kazenskih točk). Ker se prekinitve postopka nanaša na dejanski stan, ki ni v zvezi s tem vidikom zatrjevane protiuustavnosti, v tem delu ni izpolnjena procesna predpostavka iz 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Zato tega očitka Ustavno sodišče ni obravnavalo.

11. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da sedmi odstavek v zvezi z drugim odstavkom 189. člena ZVCP-1 ni v neskladju z Ustavo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

¹ Materialno kaznovalno pravo omogoča oziroma nalaga presojo, ali je v vsakem posamičnem primeru izpolnjena bit kaznovalnopravne norme, presojo razlogov upravičenosti in opravičenosti ravnanja oziroma protipravnosti in krivde kot elementov kaznivega ravnanja. Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 108/09 – v nadaljevanju ZP-1) v 6.a členu ureja tudi institut prekrška neznatnega pomena, ki omogoča presojo teže dejanja in to upošteva med razlogi za ustavitve postopka (9. točka prvega odstavka 136. člena ZP-1).

216. Odločba o delni razveljavitvi prvega odstavka 1. člena in tretjega odstavka 2. člena ter o razveljavitvi četrtega odstavka 11. člena, 13., 14. in 15. člena ter drugega odstavka 17. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo ter odločba o ugotovitvi, da druga alineja 3. člena, 7. člen, prvi odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-260/09-18

Datum: 13. 1. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo sindikata Glosa, Sindikat kulture Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 13. januarja 2011

o d l o č i l o :

1. V prvem odstavku 1. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08) se razveljavitva besedi »in odvzem«.

2. V tretjem odstavku 2. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo se razveljavitva besedi »ali odvzame«, v ostalem delu tretji odstavek 2. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo ni v neskladju z Ustavo.

3. Četrti odstavek 11. člena, 13., 14. in 15. člen ter drugi odstavek 17. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo se razveljavijo.

4. Druga alineja 3. člena, 7. člen, prvi odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj, ki je reprezentativni sindikat za dejavnost kulture, izpodbija več določb Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (v nadaljevanju Pravilnik), ki ga je Ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (v soglasju z Ministrom za kulturo) izdala na podlagi 42. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – v nadaljevanju ZKnj-1). Zatrjuje, da so prvi odstavek 1. člena ter prvi in drugi odstavek 13. člena Pravilnika v neskladju s 87. členom, drugim odstavkom 120. člena in tretjim odstavkom 153. člena Ustave ter 42. členom ZKnj-1, ker pogoje in postopke za prenehanje veljavnosti in za odvzem dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (v nadaljevanju licenca) urejajo brez zakonskega pooblastila. Ureditvi prvega odstavka 13. člena Pravilnika, ki določa merila za preverjanje usposobljenosti imetnika licence, predlagatelj očita tudi neskladje z 2. členom, drugim odstavkom 14. člena ter prvim in tretjim odstavkom 49. člena Ustave, ker za vrednotenje usposobljenosti za kreiranje bibliografskih zapisov določa neustrezna in z naravo stvari neskladna merila ter omogoča neenako obravnavanje imetnikov licenc. Drugemu in tretjemu odstavku 13. člena ter četrtemu odstavku 11. člena Pravilnika očita neskladje z 2. členom Ustave, ker naj bi bila njihova vsebina nejasna in nedoločna. Zatrjuje, da je s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika določen nosilec javnega pooblastila. Zato naj bi bil v neskladju s 121. členom Ustave, v neskladju z istim členom Ustave pa naj bi bile tudi vse tiste določbe Pravilnika, ki brez zakonske podlage postavljajo Inštitut informacijskih znanosti, Maribor (v nadaljevanju IZUM), in Narodno in univerzitetno knjižnico, Ljubljana (v nadaljevanju NUK), v poseben položaj.

Zatrjuje tudi, da je druga alineja 3. člena Pravilnika v neskladju s 57. členom Ustave, ker kandidatu, ki želi pridobiti licenco, nalaga obveznost predhodnega usposabljanja po programih izobraževanja NUK-a in IZUM-a, ne da bi upoštevala predhodne kvalifikacije in reference. Ureditev 7. člena Pravilnika, po kateri komisijo za preizkus znanja sestavljata strokovna delavca IZUM-a in NUK-a, je po mnenju predlagatelja v neskladju z 2. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker ne zagotavlja, da bi komisijo sestavljale ustrezno pedagoško-andragoško usposobljene osebe. Meni, da bi morala biti določena organ in postopek, ki bi preverjal kvalifikacije članov v komisiji. Taka ureditev naj bi omogočala arbitrarno ocenjevanje kandidatov in ocenjevanje po kriterijih, ki niso povezani s kandidatovim znanjem. Prvemu odstavku 9. člena, drugemu odstavku 10. člena in prvemu odstavku 15. člena Pravilnika predlagatelj očita neskladje z 2. členom Ustave, ker meni, da arbitrarno določajo nerazumno kratek časovni obseg trajanja samega preizkusa usposobljenosti kandidatov, in ker naj bi arbitrarno določale omejitve oziroma časovne roke med posameznimi fazami postopka za pridobitev licence. Predlagatelj meni še, da drugi odstavek 17. člena Pravilnika v nasprotju s 155. členom Ustave omogoča retroaktivno uporabo izpodbijanega predpisa, saj določa, da prvo preverjanje izpolnjevanja pogojev za ohranitev veljavne licence zajema tudi dvestavno obdobje pred uveljavitvijo Pravilnika. Predlaga, naj Ustavno sodišče Pravilnik razveljavi.

2. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (v nadaljevanju Ministrstvo) je v odgovoru navedlo, da je v tretjem odstavku 42. člena ZKnj-1 določeno, da minister, pristojen za znanost, v soglasju z ministrom, pristojnim za kulturo, določi vsebino, pogoje in način izdaje dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. Zato naj bi iz navedene določbe izhajalo, da naj bi bila licenca izdana pogojno. To pa naj bi pomenilo, da zakonska določba vsebuje tudi pooblastilo za ureditev pogojev za odvzem licence ob neizpolnjevanju pogojev. Navaja, da je določbo o prenehanju in odvzemu licence vseboval že Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 127/04), ki je veljal pred izpodbijanim Pravilnikom. Glede na očitke pobudnika o protiučustavnosti določb, ki določajo nosilca javnega pooblastila, Ministrstvo pojasnjuje, da v skladu s 67. členom ZKnj-1 naloge knjižničnega informacijskega servisa izvaja IZUM in da v skladu s 66. členom ZKnj-1 naloge in pristojnosti nacionalne knjižnice opravlja Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani. Ker drugi odstavek 42. člena ZKnj-1 določa, da se posamezniku izda licenca, če med drugim opravi dodatno usposabljanje s področja vzajemne katalogizacije, naj bi izpodbijane določbe, ki urejajo postopek za pridobitev licence, in določbe, ki urejajo komisijo za preizkus znanja, samo podrobneje določile način izdaje licence, ki je vsebinsko urejen v tretjem odstavku 42. člena ZKnj-1. Zato Ministrstvo meni, da izpodbijane določbe Pravilnika niso v neskladju z Ustavo.

3. Predlagatelj v izjavi na navedbe nasprotnega udeleženca nasprotuje trditvam Ministrstva. Meni, da to ministrstvo ne more zavrniti očitka o protiučustavnosti določb Pravilnika z argumentom, da je identične določbe vseboval že nekdanji Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. Poleg tega naj bi bile trditve Ministrstva o identičnih določbah zavajajoče. Pravni položaj posameznikov naj bi se z uveljavitvijo Pravilnika bistveno spremenil. V drugem odstavku 10. člena Pravilnika naj bi bila določena časovna omejitev za ponovno opravljanje preizkusa znanja. Spremenili naj bi se tudi pogoji, pod katerimi licenca preneha, in nekdanji Pravilnik naj bi omogočal pritožbo zoper odvzem licence. Predlagatelj tudi nasprotuje stališčem Ministrstva, da tretji odstavek 42. člena ZKnj-1 vsebinsko dopušča tudi odvzem in prenehanje licence. Zgolj dejstvo, da je licenco mogoče pridobiti samo pod določenimi pogoji, naj ne bi moglo pomeniti tudi, da jo je mogoče odvzeti. Odvzem dovoljenja bi moral biti določen z zakonom.

B. – I.

4. V skladu z enajsto alinejo prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno

prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) lahko reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic vložiti zahtevo, če so ogrožene pravice delavcev. Sindikat Glosa, Sindikat kulture Slovenije, je reprezentativni sindikat za območje države. Ker so z izpodbijano ureditvijo ogrožene pravice delavcev, ki jih zastopa, so izpolnjeni pogoji v smislu navedene določbe ZUstS.

Presoja prvega odstavka 1. člena, tretjega odstavka 2. člena, 13., 14., 15. člena in drugega odstavka 17. člena Pravilnika

5. Predlagatelj zatrjuje, da je Pravilnik spremenil in samostojno uredil zakonsko materijo, ko je uredil možnost prenehanja in odvzema licence. Zato naj bi bil Pravilnik v neskladju s 87. členom, drugim odstavkom 120. člena in tretjim odstavkom 153. člena Ustave ter tretjim odstavkom 42. člena ZKnj-1. Predlagatelj izrecno navaja, da iz navedenih razlogov izpodbija prvi odstavek 1. člena in 13. člen Pravilnika. Ker pa iz drugih navedb predlagatelja izhaja, da nasprotuje vsem določbam Pravilnika, ki urejajo odvzem ali prenehanje veljavnosti licence, je Ustavno sodišče zahtevo tako tudi obravnavalo. Zato je presodilo, ali so prvi odstavek 1. člena, tretji odstavek 2. člena, 13., 14. in 15. člen Pravilnika v neskladju z Ustavo, ker urejajo odvzem in prenehanje veljavnosti licence.

6. Po drugem odstavku 120. člena Ustave morajo upravni organi opravljati svoje delo v okviru in na podlagi Ustave in zakona. Načelo vezanosti delovanja državnih organov na Ustavo in zakon ter v tem okviru legalitetno načelo pri izdaji podzakonskih predpisov sta kot temeljni ustavni načeli v tesni povezanosti z načeli demokratične in pravne države (1. in 2. člen Ustave). Kar zadeva normativno dejavnost državne uprave, pomenita, da je ta pri izdajanju podzakonskih predpisov vsebinsko vezana na Ustavo in zakon. Upravni organi torej nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – vendar izrecno pooblastilo v zakonu, za izvrševanje katerega se predpis izdaja, ni potrebno (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-113/04 z dne 7. 2. 2007, Uradni list RS, št. 16/07, in OdlUS XVI, 16). Zakon mora biti vsebinska podlaga za izdajanje podzakonskih aktov. Upravni predpis sme zakonsko normo dopolnjevati le do te mere, da z dopolnjevanjem ne uvaja originarnih nalog države in da z zakonom urejenih pravic in obveznosti ne zožuje. Obseg, v katerem sme podzakonski akt dopolnjevati zakonsko določbo, je odvisen od obsega zakonskega pooblastila in od položaja podzakonskega akta v hierarhiji pravnih aktov, s katerim se zakonska materija natančneje opredeljuje. Pravilnik je po svoji pravni naravi podzakonski predpis, ki ga lahko izda minister za izvrševanje zakonov in drugih predpisov. Zato so pravilniki na zakon vezani tako, da v vsebinskem smislu ne smejo določati ničesar brez zakonske podlage in zunaj vsebinskih okvirov, ki morajo biti v zakonu izrecno določeni ali iz njega vsaj z razlago ugotovljivi. Zato smejo vsebovati le določbe o izvrševanju posameznih zakonskih določb (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-229/03 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 13).

7. Določbe, ki urejajo pogoje za pridobitev licence za opravljanje določene dejavnosti, in določbe, ki urejajo pogoje za odvzem ali prenehanje licence za opravljanje določene dejavnosti, je treba presojati na enak način. Namen obeh vrst določb je, da dejavnost opravljajo osebe, ki ves čas opravljanja dejavnosti izpolnjujejo pogoje za izvajanje dejavnosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-220/03 z dne 13. 10. 2004, Uradni list RS, št. 123/04). Navedeni pogoji pa tudi pomenijo omejevalne ukrepe pri svobodi izbire poklica ali delovnega mesta. Omejevalni ukrepi pri svobodi izbire poklica ali delovnega mesta pa posegajo v ustavne pravice in svoboščine, zato so lahko določeni z zakonom, s podzakonskim aktom pa le ob spoštovanju načela hierarhije splošnih aktov (tretji odstavek 153. člena Ustave) in vezanosti uprave na Ustavo in zakon (drugi odstavek 120. člena Ustave). Zakon mora torej postaviti temeljne okvire omejitev, in v tem obsegu jih lahko podzakonski akt le podrobneje uredi.

8. Prav za tak poseg, ki samostojno ureja pravice in obveznosti posameznikov, gre v primeru Pravilnika. ZKnj-1 je

dovoljenje za vzajemno katalogizacijo uredil v 42. členu. Prvi odstavek 42. člena ZKnj-1 določa, da morajo strokovni delavci knjižnic za sodelovanje v procesu vzajemne katalogizacije in za kreiranje bibliografskih zapisov za vzajemno bazo podatkov pridobiti dovoljenje. V drugem odstavku 42. člena ZKnj-1 sta določena pogoja za pridobitev dovoljenja, in sicer: opravljen bibliografski izpit in opravljeno dodatno usposabljanje s področja vzajemne katalogizacije s preizkusom znanja. V tretjem odstavku 42. člena ZKnj-1 je tako imenovana izvršilna klavzula, s katero je pristojnemu ministrstvu naloženo, naj podrobneje uredi vsebino, pogoje in način izdaje dovoljenja. V 43. členu ZKnj-1 je določeno, da je zoper izdajo dovoljenja dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo in da se pri odločanju uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

9. Drugi odstavek 42. člena ZKnj-1 je določil pogoje za pridobitev licence. ZKnj-1 ne ureja odvzema in prenehanja veljavnosti licence niti ni določil pogojev za odvzem ali prenehanje veljavnosti licence. To pomeni, da je Pravilnik v delu, ki omogoča odvzem ali prenehanje licence ter pogoje za odvzem ali prenehanje licence, izvirno uredil zakonsko materijo. S tem je podzakonski akt samostojno uredil pravice in obveznosti posameznikom in presegel zakonsko pooblastilo. Zato so prvi odstavek 1. člena in tretji odstavek 2. člena Pravilnika v delu, ko omogočata odvzem licence, ter 13., 14. in 15. člen Pravilnika v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave.

10. Predlagatelj izpodbija tudi drugi odstavek 17. člena Pravilnika, ker naj bi določal povratno veljavo (155. člen Ustave). Ker je Ustavno sodišče razveljavilo 13. člen Pravilnika, drugi odstavek 17. člena Pravilnika¹ pa je neposredno vsebinsko povezan s prvim odstavkom 13. člena Pravilnika, je tudi drugi odstavek 17. člena Pravilnika iz istih razlogov v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave.

11. V primeru, ko Ustavno sodišče presodi, da je bil v izpodbijanem delu podzakonski akt v neskladju z Ustavo, da svoji odločitvi učinek odprave ali razveljavitve. Ker predlagatelj ni predlagal odprave izpodbijanih določb, niti ni zatrjeval nastanka škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti, je Ustavno sodišče ugotovljeni neskladnosti dalo učinek razveljavitve. Zato je Ustavno sodišče delno razveljavilo prvi odstavek 1. člena in tretji odstavek 2. člena ter v celoti razveljavilo 13., 14., 15. člen in drugi odstavek 17. člena Pravilnika (1., 2. in 3. točka izreka).

12. Ker je Ustavno sodišče delno razveljavilo prvi odstavek 1. člena ter v celoti 13. in 15. člen ter drugi odstavek 17. člena Pravilnika zaradi neskladnosti z drugim odstavkom 120. člena Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

Presoja četrtega odstavka 11. člena Pravilnika

13. Četrti odstavek 11. člena Pravilnika naj bi bil v neskladju z 2. členom Ustave, ker naj bi bil nejasen. Določal naj bi pogoje za pridobitev pooblastil za kreiranje zapisov za druge vrste gradiva, pri tem pa naj ne bi bilo opredeljeno, kaj pomeni uspešno opravljeno izobraževanje po programih NUK-a in IZUM-a in za kakšne programe gre.

14. Četrti odstavek 11. člena Pravilnika določa: »Pogoj za pridobitev pooblastil za kreiranje zapisov za druge vrste gradiva je uspešno opravljeno usposabljanje na ustreznih tečajih, določenih v programih izobraževanja NUK in IZUM.«

15. V 42. členu ZKnj-1 je določeno, da smejo strokovni delavci knjižnic sodelovati v procesu vzajemne katalogizacije in kreirati bibliografske zapise za vzajemno bazo podatkov, če imajo dovoljenje (licenco). V drugem odstavku 42. člena ZKnj-1 so določeni pogoji za pridobitev dovoljenja. V prvem odstavku 11. člena Pravilnika je določeno, da se na podlagi opravljenega preizkusa kandidatu podeli licence. V tretjem odstavku 11. člena Pravilnika je določeno, da IZUM dodeli imetniku licence uporabniško ime in geslo s pooblastili za kreiranje bibliografskih zapisov za monografske publikacije v sistemu

¹ Drugi odstavek 17. člena Pravilnika določa: »Prvo preverjanje izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika se opravi eno leto po začetku veljavnosti tega pravilnika.«

COBISS.SI. V izpodbijanem četrtem odstavku 11. člena Pravilnika pa so določeni pogoji za pridobitev dodatnih pooblastil za kreiranje drugih vrst gradiva. Pogoj je uspešno opravljeno usposabljanje na ustreznih tečajih, določenih v programih izobraževanja NUK-a in IZUM-a.

16. Načelo določnosti in jasnosti predpisa kot eno izmed načel pravne države zahteva, da so predpisi jasni in določni. To je na eni strani potrebno zaradi varstva naslovnikov predpisa, po drugi strani pa jasen in določen predpis onemogoča arbitrarno odločanje državnih organov (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-131/04 z dne 21. 4. 2005, Uradni list RS, št. 50/05, in OdlUS XIV, 24).

17. Iz tretjega odstavka 11. člena Pravilnika izhaja, da kandidat s podelitvijo licence pridobi pooblastila za kreiranje bibliografskih zapisov za monografske publikacije v sistemu COBISS.SI. Iz četrtega odstavka 11. člena Pravilnika izhaja, da s podelitvijo licence ne pridobi pooblastil za kreiranje zapisov za druge vrste gradiva. Pooblastilo pridobi, če uspešno opravi usposabljanje na ustreznih tečajih. Kandidat niti iz zakonske ureditve niti iz določb Pravilnika ne more ugotoviti, kdaj je uspešno opravil usposabljanje in na kakšen način bo pridobil pooblastila za kreiranje zapisov za druge vrste gradiva. ZKnj-1 in Pravilnik ne pojasnita, ali mora kandidat opravljati dodatni izpit ali zadostuje samo udeležba na ustreznih tečajih. Taka ureditev pa lahko vodi v neenotnost izvrševanja četrtega odstavka 11. člena Pravilnika in s tem omogoča arbitrarno odločanje nosilca javnega pooblastila. Glede na navedeno je četrty odstavek 11. člena Pravilnika v neskladju z 2. členom Ustave. Ustavno sodišče je četrty odstavek 11. člena Pravilnika razveljavilo in ne odpravilo iz istih razlogov, kot so navedeni v točki 11. obrazložitve (3. točka izreka).

B. – II.

Presoja tretjega odstavka 2. člena Pravilnika

18. Predlagatelj zatrjuje, da je tretji odstavek 2. člena Pravilnika v neskladju s 121. členom Ustave, ker je podzakonski akt določil vsebino javnega pooblastila in nosilca javnega pooblastila.

19. Tretji odstavek 2. člena Pravilnika določa: »Licenco izda ali odvzame knjižnični informacijski servis v soglasju z nacionalno knjižnico. V vlogi knjižničnega informacijskega servisa nastopa Institut informacijskih znanosti, Maribor (v nadaljnjem besedilu IZUM), v vlogi nacionalne knjižnice pa narodna univerzitetna knjižnica, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu NUK).«

20. Ustava v 121. členu določa, da lahko pravne ali fizične osebe dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave z zakonom ali na njegovi podlagi. Ustava opredeljuje javno pooblastilo kot pravico posameznikov in organizacij, ki niso državni organi, da izvršujejo funkcijo uprave. Gre torej za to, da javno oblast izvršujejo organizacije oziroma subjekti, ki niso del državnega aparata. Podelitev javnega pooblastila nujno obsega dva elementa: določitev vsebine javnega pooblastila, tj., katere upravne naloge se zaupajo (dodelijo) kot javno pooblastilo, in določitev nosilca javnega pooblastila, tj., kateri osebi se zaupajo (dodelijo). Zakon mora natančno določiti pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila, določiti organ, ki podeli javno pooblastilo, oziroma določiti enega ali več nosilcev javnega pooblastila ter določiti postopek za podelitev javnega pooblastila (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-137/01 z dne 11. 12. 2003, Uradni list RS, št. 62/01, in OdlUS XII, 95). To pa ne pomeni, da mora biti konkretni nosilec javnega pooblastila vedno določen z zakonom in da je podzakonski akt samo zato, ker določi konkretnega nosilca javnega pooblastila, v neskladju s 121. členom Ustave.

21. Pri izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo sta vsebina javnega pooblastila in nosilec javnega pooblastila določena z zakonom in ne s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika, kot zatrjuje predlagatelj. V četrty alineji 44. člena ZKnj-1 je določeno, da je naloga knjižničnega informacijskega servisa tudi ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju z nacionalno knjižnico. V četrty alineji 47. člena ZKnj-1 je določeno, da je

naloga nacionalne knjižnice v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu tudi ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju s knjižničnim informacijskim servisom. V 66. členu ZKnj-1 je določeno, da naloge in pristojnosti nacionalne knjižnice opravlja Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani. V 67. členu ZKnj-1 pa je določeno, da Institut informacijskih znanosti Maribor po uveljavitvi tega zakona nadaljuje izvajanje nalog knjižničnega informacijskega servisa. V prvem odstavku 42. člena ZKnj-1 je določeno, da strokovni delavci knjižnic lahko sodelujejo v procesu vzajemne katalogizacije in kreirajo bibliografske zapise za vzajemno bazo podatkov, če imajo dovoljenje, ki ga izda knjižnični informacijski servis v soglasju z nacionalno knjižnico. Iz navedenega izhaja, da je ZKnj-1 in ne Pravilnik določil nosilca javnega pooblastila in vsebino javnega pooblastila (ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic in izdajanje licenc). Zato tretji odstavek 2. člena Pravilnika v tem delu ni v neskladju z 121. členom Ustave (2. točka izreka).

Presoja druge alineje 3. člena Pravilnika

22. Predlagatelj zatrjuje, da je druga alineja 3. člena Pravilnika, ki določa, da se postopek za pridobitev licence lahko začne, če je kandidat opravil usposabljanje s področja vzajemne katalogizacije, ki je obvezno za pridobitev licence in določeno v programih izobraževanja NUK-a in IZUM-a, v neskladju s 57. členom Ustave. Taka določba naj bi pomenila obveznost izobraževanja in s tem poseg v svobodo izobraževanja.

23. Prvi odstavek 57. člena Ustave določa, da je izobraževanje svobodno. Svoboda izobraževanja iz prvega odstavka 57. člena Ustave na ustavni ravni zagotavlja posameznikom in pravnim osebam pravico do ustanavljanja zasebnih šol. Obveznost posameznika, da mora opraviti določeno izobraževanje, da lahko opravlja konkretno delo, ne more posegati v pravico iz prvega odstavka 57. člena Ustave. Zato druga alineja 3. člena Pravilnika ni v neskladju s prvim odstavkom 57. člena Ustave (4. točka izreka).

Presoja 7. člena Pravilnika

24. Predlagatelj zatrjuje, da naj bi bil 7. člen Pravilnika v neskladju z 2. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker ne zagotavlja, da bi komisijo sestavljale ustrezno pedagoško-andragoško usposobljene osebe. Meni, da bi morala biti določena organ in postopek, ki bi preverjal kvalifikacije članov v komisiji. Taka ureditev naj bi omogočala arbitrarno ocenjevanje kandidatov in ocenjevanje po kriterijih, ki niso povezani s kandidatom znanjem.

25. Predlagatelj s pavšalnim zatrjevanjem, da ureditev v Pravilniku omogoča arbitrarno ocenjevanje kandidatov, ne da bi to izkazal, ne more utemeljiti neskladnosti ureditve z 2. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave. Člen 7 Pravilnika določa, da komisijo za preizkus znanja sestavljata pooblaščenca strokovna delavca NUK-a in IZUM-a. IZUM in NUK sta javna zavoda, ki ju je ustanovila Republika Slovenija (35. člen ZKnj-1 in drugi odstavek 1. člena Sklepa o ustanovitvi Instituta informacijskih znanosti, Uradni list RS, št. 71/02). Imata z zakonom določene pristojnosti v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, med drugimi tudi ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji (četrty alineja 44. člena in četrty alineja 47. člena ZKnj-1). To pomeni, da sta IZUM in NUK nosilca javnega pooblastila v postopku podelitve licence in v okviru svojih pristojnosti pooblastita strokovna delavca, da sta člana komisije za preizkus znanja. Licenco izda IZUM v soglasju z nacionalno knjižnico (prvi odstavek 42. člena ZKnj-1) in ne komisija za preizkus znanja. V skladu z drugim odstavkom 9. člena Pravilnika komisija oceni uspeh kandidata na preizkusu z »opravil« ali »ni opravil«, kar člana komisije potrdita s podpisom zapisnika o preizkusu znanja. Če kandidat ne opravi izpita uspešno, mu mora IZUM v soglasju z NUK-om o tem izdati upravno odločbo, zoper katero se lahko kandidat pritoži na pristojno ministrstvo (43. člen ZKnj-1). Če kandidat ni zadovoljen z odločitvijo ministrstva, lahko sproži tudi upravni spor. Iz navedenega izhaja, da ima kandidat, ki ni zadovoljen z oceno komisije in zato dobi

zavrnjeno odločbo v postopku izdaje licence, na voljo sodno varstvo. Z možnostjo sodnega varstva pravic kandidatov v zvezi z ocenjevanjem njihovega znanja je omejena možnost arbitrarnega ocenjevanja znanja kandidata. Zato 7. člen Pravilnika ni v neskladju z 2. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave (4. točka izreka).

Presoja prvega odstavka 9. člena in drugega odstavka 10. člena Pravilnika

26. Predlagatelj meni, da sta prvi odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena Pravilnika v neskladju z 2. členom Ustave, ker arbitrarno določata rok trajanja preizkusa znanja in rok, s potekom katerega se mora kandidat ponovno udeležiti strokovnega usposabljanja. Predlagatelj svojih očitkov ni obrazložil. S samo pavšalnim zatrjevanjem, da je rok prekratek oziroma določen arbitrarno, ne more utemeljiti neskladnosti teh določb Pravilnika z 2. členom Ustave. Zato prvi odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena Pravilnika nista v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

C.

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l. r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

217. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice

Na podlagi 2. točke 61. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice

1. člen

Točka 2.2 Obrazca VPR, ki je sestavni del Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice (v nadaljevanju Obrazec VPR), se za preglednico podatkov o izobrazbi dopolni z naslednjim besedilom:

»Vložnik k vprašalniku priloži fotokopijo dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi.«

2. člen

Točka 2.9 Obrazca VPR se dopolni z naslednjim besedilom:

»Ali vam je znano, ali je v teku zoper vas kakšen postopek za prekršek s področja gospodarstva v Republiki Sloveniji ali v tujini?«

DA NE

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

3. člen

Točka 3.2 Obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:
»Opišite svojo strategijo vodenja poslovanja banke (od 2.000 do 3.000 besed), upoštevajoč bančno zakonodajo na področju, za katerega boste v upravi banke odgovorni, ter relacijo tega področja do bančnega sistema na območju Republike Slovenije.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. februarja 2011

Marko Kranjec l. r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

218. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto podpredsednika Višjega sodišča v Kopru

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 34. seji dne 27. 1. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto podpredsednika Višjega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

219. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in druge alineje točke a) 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter druge alineje točke a) 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

**o spremembah in dopolnitvah Akta
o metodologiji za določitev omrežnine
in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov
za prenosno omrežje zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10 in 109/10) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistemskoga operaterja so:

- stroški koncesijskih in drugih dajatev,
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnine, ki so posledica zaključenih prisilnih poravn, stečajev, likvidacij ali tožb,
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi v primeru, da se sredstva nanašajo na prenosno omrežje zemeljskega plina in so posledica zaključenih stečajev, likvidacij ali tožb,
- stroški materiala, ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za lastno rabo in stroške zemeljskega plina za izgube v omrežju in
- stroški storitev v zvezi z zavarovalnimi premijami.«.

2. člen

Prva alineja 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– stroški materiala, ki ne vključujejo stroškov materiala za lastno rabo zemeljskega plina in stroškov materiala za izgube zemeljskega plina v omrežju,«.

$$SDV_t = (NSDVBd_{t-1} \cdot (1-U) + NNSDV_{t-1}) \cdot F_c + NSDVBd_{t-1} \cdot F_d \text{ [EUR]},$$

5. člen

Enačba iz 14. člena se nadomesti z novo enačbo:

$$SDV_{t+1} = ((NSDVBd_t \cdot (1-U) + NNSDV_t) + NSDVBd_t) \cdot (1 + NI_{t+1}) \text{ [EUR]},$$

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(1) Pri določitvi dela stroškov delovanja in vzdrževanja, ki se nanaša na nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja v zvezi s stroški storitev in materiala za vzdrževanje prenosnega omrežja ter stroški dela posameznega leta regulativnega obdobja, mora sistemski operater spremeniti te stroške tako, da upošteva vpliv spremembe dolžine prenosnega omrežja v uporabi na podlagi načrtovanih investicij.

(2) Sprememba dolžine prenosnega omrežja odraža spremembo načrtovane dolžine prenosnega omrežja posameznega leta regulativnega obdobja glede na načrtovano dolžino prenosnega omrežja za predhodno leto. Za prvo leto regulativnega obdobja se podatek o načrtovani dolžini prenosnega omrežja za predhodno leto izračuna kot dolžina prenosnega omrežja na dan 31. decembra leta t-1, povečana za načrtovano dolžino investicij v prenosno omrežje v letu t.

(3) Pri spremembi stroškov iz prvega odstavka tega člena se upošteva 70 odstotkov od ugotovljenega odstotka spremembe dolžine prenosnega omrežja v uporabi.«.

7. člen

V sedmi alineji tretjega odstavka 31. člena se za besedama »poročilo o« doda besedilo »količinskem in vrednostnem«.

V osmi alineji se za besedama »poročilo o« doda besedilo »količinskem in vrednostnem«.

8. člen

Za 34. členom se doda novi 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(1) Če sistemski operater ugotovi, da so med trajanjem regulativnega obdobja nastale bistvene spremembe pogojev pri

V drugi alineji se za vejico doda besedilo »ki ne vključujejo stroškov v zvezi z zavarovalnimi premijami,«.

Četrta alineja se črta.

Dosedanji peta in šesta alineja postaneta četrta in peta alineja.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedilom »leta regulativnega obdobja« doda besedilo », brez stroškov dela,«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in rezultatov morebitnih primerjalnih analiz«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija lahko zaradi presoje, ali nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistemskoga operaterja ustrezajo nadzorovanim stroškom delovanja in vzdrževanja, ki bi jih v primerljivih okoliščinah imel učinkovit in strukturno primerljiv sistemski operater, izvede primerjalne analize. Če agencija na podlagi rezultatov primerjalnih analiz ugotovi nižjo stroškovno učinkovitost sistemskoga operaterja, to upošteva pri določitvi faktorja U, ki se odrazi v potrebnem zmanjšanju upravičenih stroškov sistemskoga operaterja zaradi postopnega doseganja ravni upravičenih stroškov strukturno primerljivega sistemskoga operaterja. V tem primeru agencija določi faktor U na podlagi prejšnjega odstavka in zahtevane povečane učinkovitosti iz primerjalnih analiz.«.

4. člen

Enačba iz prvega odstavka 13. člena se nadomesti z novo enačbo:

poslovanju, lahko agenciji, ne glede na rok iz prvega odstavka 31. člena, med regulativnim obdobjem poda novo vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za tekoče regulativno obdobje. Pri tem se smiselno uporabi določba 34. člena tega akta.

(2) Sistemski operater mora vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti tudi dokazila o bistvenih spremembah pogojev poslovanja sistemskoga operaterja.«.

9. člen

V prvi alineji prvega odstavka 37. člena se za besedama »so dejanski« doda beseda »nadzorovani«.

Doda se nova druga alineja, ki se glasi:

»– se opravi preračun načrtovanih nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja posameznega leta regulativnega obdobja na dejanske nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja posameznega leta regulativnega obdobja;«.

Dosedanje druga do peta alineja postanejo tretja do šesta alineja.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-23/2010-18/ZP-29

Maribor, dne 19. januarja 2011

EVA 2011-2111-0032

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

OBČINE

BENEDIKT

220. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2011

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 109/07) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2011

I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2011 znaša 0,10 €.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42604-023/2010-2
Benedikt, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BREŽICE

221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 17. 1. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

1. člen

V vseh členih odloka, se v vseh sklonih črtajo besedne zveze »komunalni nadzor«, »komunalno nadzorstvo« in »komunalni nadzornik« in nanje vezane besedne povezave.

2. člen

V vseh členih odloka, se beseda »predstojnik«, nadomesti z besedo »vodja« v vseh sklonih.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Občine na Skupni prekrškovni organ prenašajo izvajanje nalog po zakonu, ki ureja področje občinskega redarstva in zakonu, ki ureja področje inšpekcijskega nadzora.«

4. člen

Za prvim odstavkom 5. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predpisi iz prejšnjega odstavka so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter spletni strani občine, kjer je sedež Skupnega prekrškovnega organa.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedna zveza: »in zastopa«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedno zvezo »prebivalcev občin ustanoviteljic« namesto vejice postavi pika in črta nadaljnje besedilo. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v finančnem načrtu Skupnega prekrškovnega organa, ki je del proračunov občin ustanoviteljic. Finančni načrt vsebuje natančno delitev stroškov po posameznih postavkah in posameznih občinah.«

V tretjem odstavku se besedna zveza »30. 9. preteklega leta« nadomesti z besedno zvezo »1. 1. preteklega leta glede na leto za katerega se pripravlja proračun«.

V osmem odstavku se besedna zveza »do 20. v mesecu za tekoči mesec«, nadomesti z besedno zvezo »skladno z veljavnim zakonom in dogovorom«.

7. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe in inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu vodje opravljajo tudi druge uradne osebe, zaposlene v Skupnem prekrškovnem organu.«

8. člen

Za enajsto alinejo prvega odstavka 20. člena se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– opravljati upravno izvršbo za občine ustanoviteljice na področjih, kjer so občine ustanoviteljice pristojne za izvajanje upravne izvršbe v skladu s predpisi,«

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta.

9. člen

VII. poglavje se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Župani občin ustanoviteljic Skupnega prekrškovnega organa, sklenejo spremembe in dopolnitve Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih v 30. dneh po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin, v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-7/2010

Brežice, dne 17. januarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

222. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) ter v skladu z 11. in 40. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 17. 1. 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

1. člen

(1) S tem sklepom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice«.

(2) S tem sklepom se določajo predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta sklep vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Javni partner v projektu iz prvega odstavka tega člena je Občina Brežice. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občina Brežice na podlagi dvanajstega odstavka 7. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZDRad in 110/09), načrta razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice ter na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega par-

terstva. Na podlagi navedene dokumentacije je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva koncesijsko partnerstvo, saj je nosilec celotnega poslovnega tveganja zasebni partner.

3. člen

(1) Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« je izgradnja infrastrukture odprtega širokopasovnega omrežja za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena ali je zgrajena le delno (t.i. bele lise) ter upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje omrežja.

(2) Uporabi se BOT (build - operate - transfer) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem, glede lastništva in upravljanja omrežja, v skladu z 80. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu v delu omrežja, ki je zgrajeno z zasebnimi sredstvi. Na delu omrežja, zgrajenim iz evropskih sredstev, se uporabi BTO (build - transfer - operate) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem.

4. člen

(1) Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

– v prvi fazi bo Občina Brežice v skladu s pogoji iz javnega razpisa in razpisno dokumentacijo izmed zainteresiranih kandidatov za zasebne partnerje, ki bodo oddali vloge za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, izbrala kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz te razpisne dokumentacije ter njenih prilog;

– v drugi fazi bo Občina Brežice s kandidati vodila konkurenčni dialog. Cilj konkurenčnega dialoga je ugotoviti in opredeliti sredstva ter najti najprimernejše rešitve za zadovoljitev ciljev in potreb občine, tj. zagotovitev dostopa do omrežja vsem zainteresiranim potencialnim uporabnikom na območju celotne občine. Potrebe, cilji in zahteve občine glede omrežja so opredeljeni v razpisni dokumentaciji in v načrtu razvoja omrežja občine, dodatno pa bodo opredeljeni tekom konkurenčnega dialoga.

(2) Merila za priznanje sposobnosti za sodelovanje v konkurenčnem dialogu:

– delež gospodinjstev iz projekta, katerim bo omogočen širokopasovni dostop v lokalni skupnosti na območju belih lis (ne glede na način financiranja), glede na vsa gospodinjstva v lokalni skupnosti, znaša največ 40 točk;

– delež zasebnih sredstev v projektu, s katerim bo z zasebnimi sredstvi omogočen širokopasovni dostop v lokalni skupnosti na območju belih lis, znaša največ 20 točk;

– delež gospodinjstev, katerim bo s projektom omogočen širokopasovni dostop v lokalni skupnosti na območju belih lis, glede na vsa gospodinjstva v Republiki Sloveniji, znaša največ 20 točk;

– delež pokritosti gospodinjstev, katerim bo s projektom omogočen širokopasovni dostop v lokalni skupnosti na območju belih lis, glede na vsa gospodinjstva v lokalni skupnosti na območju belih lis, znaša največ 10 točk;

– vpliv gradnje odprtega širokopasovnega omrežja na doseganje razvojnih ciljev lokalne skupnosti znaša največ 10 točk.

(3) Dodatni kriteriji na podlagi katerih bo izbran zasebni partner po zaključku konkurenčnega dialoga in oddaji končne ponudbe:

– vključenost zasebnih sredstev v projektu,

– pripravljenost omrežja na takojšnjo vključitev za ponudnike storitev,

– čim večja pokritost območij, kjer ni komercialnega interesa ponudnikov,

– izbira optimalne tehnološke rešitve za zagotavljanje pokritosti ugotovljenih potreb,

– odprtost za nadgradnjo ter razvoj ponujenega omrežja v prihodnosti,

– cena gradnje omrežja.

(4) Merila so navedena v padajočem vrstnem redu njihove pomembnosti. Občina bo ponder za posamična merila za izbor

zasebnega partnerja v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu, določila tekom konkurenčnega dialoga, in sicer pred oddajo končnih ponudb.

(5) Skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja lahko neizbrani kandidat vložiti zahtevek za revizijo. Zahtevek za revizijo se vložiti pri občini, in sicer v roku 10 dni po prejemu akta o izbiri zasebnega partnerja oziroma skladno z določili Zakona o javnem naročanju. Vložen revizijski zahtevek se rešuje skladno z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

5. člen

(1) Obveznosti javnega partnerja so:

– izbrati zasebnega partnerja pod pogoji iz razpisne dokumentacije in sklenitvi javno zasebno partnerstvo, ob izpolnitvi odložnega pogoja iz drugega odstavka 11. člena tega sklepa, kandidirati na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESSR; 2. Razvojna prioriteta: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; Prednostna usmeritev: 2.2. Informacijska družba, pod pogojem, da bo v predhodnem postopku izbran zasebni partner,

– podelitev služnostnih pravic zasebnemu partnerju na tistih zemljiščih, ki so v lasti javnega partnerja in kjer bo zasebni partner izgradil omrežje, dostop ter uporabo infrastrukture (tj. uporabo cevi ipd.), ki je v lasti občine ter sodelovanje z zasebnim partnerjem na ostalih področjih na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji, v postopku konkurenčnega dialoga ter v drugih predpisih, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

(2) Obveznosti zasebnega partnerja so:

– izgraditi, prenesti, upravljati in vzdrževati omrežje v skladu s pravili 2. javnega razpisa za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESSR, 2. razvojna prioriteta: gospodarsko razvojna infrastruktura, prednostna usmeritev 2.2. Informacijska družba, projekt gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v lokalnih skupnostih, poleg evropskih tudi z delom lastnih sredstev, skladno z dogovorjenim modelom,

– pod enakimi pogoji omogočati dostop do omrežja vsem operaterjem omrežij in ponudnikom storitev,

– izpolnjevati in spoštovati pogoje za izvedbo izgradnje, prenosa upravljanja in vzdrževanja omrežja, ki jih določajo 2. javni razpis za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESSR, 2. razvojna prioriteta: gospodarsko razvojna infrastruktura, prednostna usmeritev 2.2. Informacijska družba, projekt gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v lokalnih skupnostih, zakoni ter drugi predpisi ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

(3) Javni in zasebni partner se bosta s pogodbo obvezala, da omrežja, pridobljenega iz naslova sofinancirane operacije ne bosta prodala, oddala v najem ali leasing tretjim osebam najmanj za dobo 20 let.

(4) Javni in zasebni partner vodita ločen knjigovodski sistem ali ustrezne knjigovodske evidence za vse transakcije v zvezi s projektom.

6. člen

(1) Glavna pravica javnega partnerja je prevzem infrastrukture, ki bo zgrajena z evropskimi sredstvi takoj po zaključku izgradnje in vzpostavitvi delovanja sistema ter prevzem infrastrukture, zgrajene z zasebnimi sredstvi po poteku najmanj 20 let oziroma po poteku obdobja, določenega v konkurenčnem dialogu, vendar največ 30 let, po sklenitvi pogodbe o izgradnji in upravljanju odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi in zasebnimi sredstvi v obdobju najmanj 20 in največ 30 let po sklenitvi pogodbe o gradnji in upravljanju odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij, skladno z določili pogodbe.

7. člen

(1) Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« sestavljajo predsednik in štirje člani.

(2) Komisijo imenuje župan. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva po tem sklepu, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani komisije morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ni kakorkoli povezan s katerikoli kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju,

– da s katerikoli kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ni v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, z njim ne živi v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti,

– da ni bil zaposlen pri kateremkoli kandidatu ali je kako drugače delal za kandidata.

(4) Predsednik in člani komisije potrdijo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka tega člena s podpisom izjave o izpolnjevanju pogojev.

(5) Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

– priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
– objava javnega razpisa,
– omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,

– izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– pregled in vrednotenje vlog za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,

– izvedba konkurenčnega dialoga,

– priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,

– ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

(6) Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa, ki izključuje naloge, ki jih ob smiselni uporabi določa 16. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), lahko opravlja zgolj Občina Brežice, uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

Zasebni partner mora zagotoviti uporabo storitev javno zasebnega partnerstva uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji in pod enakimi pogoji omogočati dostop do omrežja vsem operaterjem omrežij in ponudnikom storitev. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner, pri čemer mora pred njihovo uveljavitvijo pridobiti soglasje javnega partnerja.

9. člen

(1) Zasebni partner krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z izgradnjo, vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega sklepa, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba o upravljanju in vzdrževanju odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij med javnim in zasebnim partnerjem oziroma pogodba o izgradnji.

(2) Skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) je pogodba, pri kateri

kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

10. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno zasebnega partnerstva, se pooblasti župana.

11. člen

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 5. člena tega sklepa javni partner tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kolikor javni partner v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

(2) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo pod odločnim pogojem, ki je izpolnjen, če Občina Brežice sklene Pogodbo o financiranju dela gradnje OŠO z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in ji le-to odobri črpanje sredstev ESRR. V primeru, da sredstva ESRR nosilcu projekta ne bodo odobrena, ali ji ne bodo odobrena v zadostni višini, pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva ne bodo stopile v veljavo. V takšnem primeru zasebni partner ni upravičen do nobenega nadomestila za škodo ali drugega nadomestila zaradi nesklentitve pogodbe.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-5/2010

Brežice, dne 17. januarja 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Občine Brežice
Patricia Čular l.r.

CANKOVA**223. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 20. 1. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cankova za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto | Proračun leta 2011 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2,756.937 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1,419.067 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1,282.908 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1,191.879 |
| | 703 Davki na premoženje | 65.341 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 25.688 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 136.159 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 30.657 |
| | 711 Takse in pristojbine | 479 |
| | 712 Denarne kazni | 500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 42.076 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 62.447 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 49.407 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 12.138 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 37.269 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1,288.463 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 251.788 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU | 1,036.675 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2,737.952 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 658.738 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 269.608 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 45.355 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 328.065 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.710 |
| | 409 Rezerve | 13.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 611.339 |
| | 410 Subvencije | 32.260 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 380.221 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 63.882 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 134.976 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.430.881 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.430.881 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 36.994 |
| 430 Investicijski transferi | 10.000 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 13.000 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 13.994 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 18.985 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 1.629 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 1.629 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 1.629 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 1.250 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 1.250 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 1.250 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 379 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 19.364 |
| 55 ODPLAČILO DOLGA | 19.364 |
| 550 Odplačilo domačega dolga | 19.364 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -19.364 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -18.985 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 0 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 6.500,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.500,00 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2011 ne načrtuje dolgoročno zadolžitvev.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2011

Cankova, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

224. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, uradno prečiščeno besedilo, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07, 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 4. redni seji dne 20. 1. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) se spremeni 5. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Za opravljanje funkcije podžupana Občine Cankova je določen plačni razred v razponu od 34. do 41. plačnega razreda (podžupan VI). Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije glede na pooblastila in obseg dela, največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka na delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 109-01/2011

Cankova, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

225. Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti

Na podlagi 3., 5., 7., 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 3., 36., 44., 66., 71., 72., 124., 135., 136., 137 in 144. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list EU, št. 314/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10 – ZIntPK), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 4. in 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 – ZSPDLS), 54. in 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – Odl. US, 100/09, 49/10), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/20, 98/20 in 31/20) in 17. člena Statuta Mestne Občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 1. 2011 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe gospodarjenje z javnimi objekti, ki so določeni v prvem odstavku 6. člena (v nadaljevanju: javna služba oziroma gospodarska javna služba) v Mestni občini Celje (v nadaljevanju tudi: Občina).

(2) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja tudi druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok se sprejema na podlagi 144. člena v zvezi z 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnega zavoda v gospodarsko družbo.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

1. »gospodarska javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka ter dejavnost, pri kateri ima oseba, ki jo izvajata, posebne obveznosti v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu tudi: javna služba);

2. »javni objekti« so objekti občine, vključno z napravami, opremo in funkcionalnim zemljiščem, ki so v lasti koncedenta in so potrebni za opravljanje gospodarske javne službe, katerih seznam se določi z vsakokratnim objavljenim sklepom koncedenta, katerega sestavni del je tudi tabelarna in grafična opredelitev (v nadaljevanju tudi »javna infrastruktura« ali »infrastruktura«);

3. »koncedent« je Mestna občina Celje, to je javni partner koncesijskega partnerstva;

4. »pristojni organ« je organ/urad občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, če ni drugače določeno. V času sprejema odloka je to Oddelek za družbene dejavnosti;

5. »koncesija« je koncesija gospodarjenja z javnimi objekti;

6. »koncesionar« je izvajalec koncesijskega partnerstva, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

7. »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;

8. »posebna ali izključna pravica« je pravica, ki jo podeli javni partner in katere namen ali posledica je omejitev pravic izvajanja dejavnosti na eno ali več oseb, vendar je število oseb omejeno, če pri tem druge osebe, ki te pravice nimajo, na istem geografskem območju iste dejavnosti pod enakovrednimi pogoji ne morejo izvajati.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Mestni občini Celje se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije pravnim osebam.

4. člen

(Lastninska pravica)

(1) Lastništvo s strani koncesionarja vgrajenih naprav in ostalih premičnin ostaja do njihovega poplačila s strani koncedenta pri koncesionarju, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno. Po poteku pogodbene dobe pridejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(2) Lastništvo ostalih objektov in naprav javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Vsebina javne službe)

(1) Gospodarjenje z javnimi objekti je dejavnost upravljanja, vodenja in vzdrževanja javnih objektov, ki so določeni s prvim odstavkom 6. člena tega odloka, ter izvajanja programov uporabe javnih objektov in zajema predvsem naslednje:

– upravljanje z objekti javnega značaja, ki zajema skrb za pravno in dejansko urejenost, sprotno in občasno vzdrževanje ter vodenje investicij po pooblastilu koncedenta;

– vodenje registra zgradb s tehničnimi podatki o objekti;

– priprava letnih planov in programov uporabe javnih objektov, ki so predmet koncesije;

– vzdrževanje javnih objektov, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe;

– zagotavljanje funkcioniranja in obratovanja objektov;

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe;

– svetovanje v zvezi z dolgoročnim razvojem javnih objektov ter priprava dolgoročnih in letnih programov za vse obnovitvene in razširitvene investicije v javne objekte;

– izvajanje vseh predpisov s sanitarnimi tehničnega področja, požarnega varstva, varstva pri delu, javne varnosti;

– zavarovanje objektov, kar podrobneje določa koncesijska pogodba;

– druge dejavnosti, povezane s funkcijo gospodarjenja z javnimi objekti.

(2) Javni objekti iz prvega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 6. člena se primarno uporabljajo za izvajanje športnih in kulturnih programov ter prireditev, ki imajo javni značaj, za organizacijo kulturno-razvedrilnih prireditev netržnega značaja, za rekreacijo lokalnega prebivalstva, ter za izvajanje aktivnosti športnih društev, Športne zveze Celje in drugih uporabnikov. Uporaba objektov za te namene ima javni značaj. Koncesionar je pri izvajanju program javnega značaja dolžan sodelovati s pristojno službo koncedenta in upoštevati njegova priporočila in navodila.

(3) Pod določenimi pogoji je mogoča tudi izraba neizkoriščenih javnih objektov za izvajanje programov, ki nimajo javnega značaja. Obseg možnega oddajanja prostorov, naprav in opreme za nejavne namene se določa v letnem programu uporabe objektov iz 18. člena tega odloka.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu omogočiti brezplačno uporabo javnih objektov v primerih organiziranja prireditev, katerih organizator, soorganizator oziroma pokrovitelj je Mestna občina Celje do 12-krat na leto, brez obveznosti subvencioniranja najemnine takšne uporabe, pri čemer pa je organizator dolžan kriti obratovalne stroške. Koncedent je dolžan koncesionarja o takšni uporabi objektov obvestiti v primernem roku, najmanj pa 3 dni pred predvideno rabo, če prej ni mogoče.

6. člen

(Javni objekti)

(1) Javni objekti so objekti Občine, vključno z napravami in opremo, ki so potrebni za opravljanje gospodarske javne službe, katerih seznam se določi z vsakokratnim objavljenim sklepom koncedenta, katerega sestavni del je tudi tabelarna in grafična opredelitev.

(2) S koncesijsko pogodbo se natančneje določijo pogoji uporabe in upravljanja z javnimi objekti ter obračunavanje najemnine.

7. člen

(Vodenje poslovnih knjig v zvezi z javno infrastrukturo s strani koncesionarja)

(1) Javna infrastruktura se pri koncedentu izkazuje le v glavni knjigi, v analitičnih evidencah pa se vsa infrastruktura izvenbilančno vodi pri koncesionarju, ki koncedentu letno posreduje podatke o stanju in vrednosti infrastrukture za knjiženje v glavni knjigi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta.

(2) Koncesionar je dolžan za potrebe koncedenta voditi analitične evidence in obračunavati popravke vrednosti po pravilih (amortizacijske stopnje in metode) v skladu z veljavnimi pravili. Praviloma se za izračun amortizacije upošteva »Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10), hkrati se uporablja enakomerna časovna metoda amortiziranja, v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

(Investiranje v javno infrastrukturo)

(1) Investiranje v javno infrastrukturo je izvorno v pristojnosti koncedenta, ki lahko s koncesijsko pogodbo pooblasti koncesionarja za vodenje investicij.

(2) Investiranje v javno infrastrukturo lahko zajema ožji ali širši sklop aktivnosti, odvisno od tega ali gre za investicije v obnovo infrastrukture ali za izgradnjo nove infrastrukture in odvisno od tega ali gre za nakup posameznih osnovnih sredstev ali vsebinsko za sklop aktivnosti (investicija v več osnovnih sredstev, ki tvorijo celoto).

(3) Način in viri financiranja ter priprava načrta izvajanja investicij v javno infrastrukturo bodo natančno opredeljeni s koncesijsko pogodbo.

9. člen

(Vrste investicij)

Investicije se za namene odloka delijo na:

- a. obnovitvene investicije,
- b. nove (razširitvene) investicije.

10. člen

(Vzdrževanje infrastrukture)

(1) Koncesionar mora uporabljati javno infrastrukturo, prejeta v izvajanje gospodarske javne službe, kot dober gospodar in jo vzdrževati tako, da je vedno usposobljena za uporabo ter da ne izgublja svoje denarne oziroma uporabne vrednosti zaradi slabega vzdrževanja.

(2) Koncesionar skrbi za vzdrževanje infrastrukture z sprotim (rednim, tekočim) vzdrževanjem in z občasnim vzdrževanjem.

(3) Kot sprotno (redno, tekoče) vzdrževanje se štejejo vzdrževalna dela, ki se praviloma pojavljajo vsako leto in se ponavljajo v bolj ali manj enakomernih časovnih presledkih (barvanje, mazanje, košenje, praznjenje, čiščenje, redna letna zamenjava delov ipd.).

(4) Kot občasno vzdrževanje se štejejo vzdrževalna dela, ki se pojavljajo občasno, če taka dela po računovodskih predpisih, ki veljajo za koncesionarja, ne predstavljajo povečanja koristnosti ali podaljšanja dobe koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev. Za občasno vzdrževanje se štejejo tista dela, ki se po računovodskih predpisih izkazujejo kot strošek pri koncesionarju in ne kot vlaganja v povečanje vrednosti osnovnih sredstev.

(5) Koncesionar vzdrževalna dela opravlja sam, ali pa jih oddaja v izvedbo specializiranim podizvajalcem v skladu s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

(Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin)

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(3) Uporabniki storitev javne službe so vsi pod enakimi pogoji. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah in objektih ter oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka;

– izključno oziroma posebno pravico upravljanja, vodenja in vzdrževanja javnih objektov v obsegu, določenim v 5. členu tega odloka;

– po posebnem pooblastilu občine voditi investicije v javne objekte;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncedent se lahko odloči, da bo posamezno investicijo v celoti ali deloma vodil sam, če bo takšen način izvedbe investicij pravno nujen (npr. če gre za financiranje investicij s sredstvi EU) oziroma v drugih utemeljenih primerih, ko koncedent tako odloči in je to tudi izvedljivo.

(3) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(5) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

13. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

4. UPRAVNI POSTOPEK

14. člen

(Upravni postopki)

Izvajalec je dolžan pri izvajanju javne službe voditi ustrezne upravne postopke. Če ni v odloku o dejavnosti javne službe določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

5. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

15. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov javne službe se uredi s koncesijsko pogodbo.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno do 31. januarja za preteklo leto, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest koncedentu.

16. člen

(Vsebina katastra)

(1) Koncesionar mora voditi kataster javnih objektov, ki vsebuje bazo podatkov o javnih objektih, njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov (zemljiško-knjižno stanje, lastništvo, površina, starost, opremljenost, stanje, sklenjena zavarovanja ipd.).

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določajo predpisi ter podatke o vseh

izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- opis dela,
- vrednost izvedenih del,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov, naprav in opreme skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

6. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI IN SREDNJEROČNI PLANI

18. člen

(Letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 30. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Mestni svet MOC.

(2) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- odpiralni čas javnih objektov (obratovalna sezona, dnevni obratovalni čas) ter število realno možnih ur uporabe objektov in zunanjih površin,
- pregled uporabnikov in prireditev ter plan ure za izvajanje programov javnega značaja,
- površine, ki se lahko uporabijo za druge namene,
- neizrabljene ure, ki se lahko ponudijo za izvajanje nejavnih programov,
- oceno predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, naprav in opreme in stroškovno oceno,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno,
- plan prihodkov in stroškov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe,
- stroškovna cena in cenik storitev po vrstah uporabnikov,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

19. člen

(Poročilo)

Poročilo o izvajanju programa javne službe se izdela v rokih določenih s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo, najmanj pa enkrat letno. Poročilo poleg točk iz drugega odstavka 18. člena zajema tudi naslednje:

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- koriščenju zavarovanj,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe.

20. člen

(Srednjeročni in dolgoročni plan)

(1) Najkasneje v roku 6 mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora koncesionar pripraviti in mestnemu svetu Občine predložiti predlog srednjeročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let,

ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje potrebne infrastrukture. Kasnejše predloge srednjeročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, 2 meseca pred potekom petletnega obdobja, za obdobje naslednjih petih let. Srednjeročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejeme mestni svet občine.

(2) Koncesionar mora v enakem roku iz prvega odstavka tega člena pripraviti in mestnemu svetu Občine predložiti dolgoročni plan oziroma pogled na razvoj javne službe za obdobje 15 let, ki ga sprejme mestni svet. Dolgoročni plan oziroma pogled se korigira in preverja ob vsakokratnem sprejemu srednjeročnega plana.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama. Končno poročilo o poslovanju, vključno z poročilom o revidiranju mora koncesionar predložiti koncedentu najkasneje do 30. 6. za preteklo leto.

7. NADZOR

21. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojen organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

22. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

23. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov, naprav in opreme koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

8. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

24. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

25. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo ter zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– zagotavljati obratovanje objektov po programu njihove uporabe (obratovalna sezona, obratovalni čas),

– zagotavljati pogoje (prostorske) za izvajanje programov, ki imajo javni značaj (športa, kulture in rekreacije) po posameznih objektih,

– kot dober gospodar uporabljati in sprotno ter občasno vzdrževati javno infrastrukturo koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– po pooblastilu voditi pripravljalna dela in investicije v javno infrastrukturo javne službe,

– ob prenehanju pogodbe prenesti v last in posest koncedenta vse objekte javne infrastrukture v skladu s 4. členom tega Odloka, če ni s predpisi določeno drugače,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

– oblikovati predloge cen,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

– voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela,

– izvesti vse aktivnosti za preprečitev nastanka in zmanjšanje škode na javnih objektih in o tem nemudoma obvestiti koncedenta,

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan vzdrževati javno infrastrukturo s sprotim (rednim, tekočim) vzdrževanjem in z občasnim vzdrževanjem, v okvirih, ki jih določa plan tekočega vzdrževanja. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki neposredno ogrožajo zdravje ljudi, premoženje koncedenta

in varstvo okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 3 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov, o izvedbi teh del pa pisno obvestiti koncedenta.

(4) Koncesionar je dolžan skrbeti za urejenost javnih objektov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi, premoženja koncedenta in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku dogovorjenem s koncedentom.

26. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na druge določbe tega odloka, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v koncesijski pogodbi – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam ...).

27. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje storitev v skladu z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, koncesijsko pogodbo in s tem odlokom;

– da praviloma zagotavlja takšno politiko cen storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesije;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesije na področju občine;

– da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

28. člen

(Ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

29. člen

(Pristojnosti župana)

Župan ima v zvezi s koncesijo predvsem naslednje pristojnosti:

– da odloča o brezplačni uporabi javnih objektov iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka;

– da odloča v primeru iz prvega odstavka 6. člena tega odloka;

– da odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;

– da odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

9. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

30. člen

(Viri financiranja)

(1) Javna služba gospodarjenja z javnimi objekti se financira iz naslednjih virov:

– vstopnine za javne prireditve,

– prihodki od posebnih prireditev in dejavnosti,

– uporabnina od javnih objektov (plačilo za uporabo javnih objektov in izvajanje javnih programov v smislu drugega odstavka 5. člena),

– plačila koncedenta za izvajanje storitev iz 7. in 8. člena (vodenje poslovnih knjig in vodenje investicijskih projektov v okviru investicij v objekte javnega značaja),

– evropskih sredstev,

– proračuna koncedenta,

– iz drugih virov.

(2) Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora odobrit pristojni organ občine, še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

(3) Prihodke iz prve do četrte alineje prvega odstavka tega člena zaračunava in pobira koncesionar v svojem imenu in za svoj račun (prihodki javne službe).

(4) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe gospodarjenja z javnimi objekti kakršnakoli druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod, dotacije ...), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti.

(5) Vse storitev javnih služb morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javne službe, vključno s polno najemnino.

(6) Predlog cene storitev uporabe objektov za namene, ki imajo javni značaj v smislu drugega odstavka 5. člena, pripravi koncesionar v sodelovanju s pristojnim organom koncedenta, upoštevajoč prejšnji odstavek, sprejme pa mestni svet koncedenta. V kolikor cene iz razloga na strani koncedenta ne bi bile potrjene v zadostni višini, se smiselno uporabijo določila osmega odstavka tega člena.

(7) Uporabnina iz tretje alineje prvega odstavka je določena v skladu s prejšnjim odstavkom v ceniku uporabe objektov (vključno z rekreacijo občanov) in jo koncesionar zaračunava vsem uporabnikom storitev javne službe.

(8) V primeru, da koncedent s sklepom mestnega sveta določi, da se določenemu uporabniku uporabnina ne zaračuna oziroma se zaračuna v nižjem znesku od določene, je koncedent dolžan koncesionarju kriti razliko do polnega zneska uporabnine v smislu subvencije, upoštevajoč predpise o državnih pomočeh.

(9) Cene storitev, ki ne sodijo v javni program javne službe v smislu drugega odstavka 5. člena, določa koncesionar prosto na trgu, pri čemer morajo biti cene tržno oblikovane ter pokrivati vse potrebne in upravičene stroške, vključno s polno najemnino.

31. člen

(Koncesijska dajatev in najemnina za uporabo javne infrastrukture)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu najemnino za uporabo javne infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, ki jo dobi v rabo in razpolaganje od koncedenta. Višina najemnine, način izračuna in obračun najemnine se določijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se v koncesijski pogodbi dogovorita o višini in načinu izračuna koncesijske dajatve.

32. člen

(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - pravočasno plačati za posamezno storitev, ki jo izvaja koncesionar ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju onemogoča izvajanje javne službe je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

10. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

34. člen

(Status koncesionarja)

- (1) Koncesionar je pravna oseba, v kateri ima koncedent celoten poslovni delež.
- (2) Kolikor pride v času trajanja koncesijskega razmerja do prenosa poslovnega deleža na drugo osebo, koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata veljati.

35. člen

(Izpolnjevanje pogojev)

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
 - da je imel v zadnjih 6 mesecih poravnane vse obveznosti,
 - da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
 - da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
 - da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo,
 - da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev,
 - da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

11. KONCESIJA

36. člen

(Pravna podlaga in način podelitve koncesije)

- (1) Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi 144. člena v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega

razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnih zavodov v gospodarsko družbo.

(2) Koncedent na podlagi drugega odstavka 142. člena v zvezi s 144. členom ZJPS podeli koncesijo brez javnega razpisa gospodarski družbi ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti, ki je bila s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje na 25. seji dne 13. 5. 2009 iz javnega gospodarskega zavoda Zavod za urejanje javnih parkirišč in gospodarjenje z javnimi objekti Celje preoblikovana v enoosebno družbo z omejeno odgovornostjo ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti.

(3) Na podlagi prejšnjega odstavka koncedent s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

37. člen

(Sklenitev, trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).
- (3) V roku 30 dni po začetku veljavnosti odloka pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.
- (6) Trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva ni dopustno podaljšati za več kot polovico roka.

38. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

12. IZVAJANJE KONCESIJE

39. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

- (1) Koncesionar ima pravico, da skladno s sprejeto organizacijo izvajanja javne službe, vključuje tudi podizvajalce.
- (2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam in prenosu posebnih in izključnih pravic mora koncesionar ravnati skladno z načelom transparentnosti in nediskriminatornosti na podlagi državljanstva. Koncesionar lahko posebne in izključne pravice prenese na druge izvajalce le skladno z zakonom in ob predhodnem soglasju koncedenta.
- (3) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam upoštevati določbe predpisov, ki urejajo javno naročanje tudi v primeru, če sami niso naročniki in je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu.

40. člen

(Koncesionarjeva tveganja)

Storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar z javno infrastrukturo, ki je predmet najema po pogodbi, v svojem imenu in za svoj račun. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem vseh dejavnosti (tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije v mejah, ki so določena s sprejemanjem

poslovnih odločitev v pristojnosti koncesionarja, tveganje neplačil uporabnikov storitev gospodarske javne službe, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb in preostala tveganja), koncedent pa prevzema obveznost zagotavljanja pravice do uporabe javne infrastrukture.

41. člen

(Druge dejavnosti)

(1) Koncesionar lahko izvaja poleg koncesijske dejavnosti po tem odloku samo dejavnosti zgolj za koncedenta.

(2) Če koncesionar v skladu s prejšnjim odstavkom izvaja druge dejavnosti, mora voditi ločeno računovodstvo za vsako dejavnost javno-zasebnega partnerstva in za druge dejavnosti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncesionar pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti predložiti koncedentu v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...). Javni partner sme zavrniti soglasje samo, če bi predložena izhodišča lahko ogrozila nemoteno izvajanje ali nadzor nad razmerjem javno-zasebnega partnerstva.

42. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

13. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(Oblika prenosa)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena razen če se koncesija prenese osebi zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

14. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

45. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo,
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

46. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz točke 2 oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz točke 4 in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

50. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ipd.). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

15. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne

službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

16. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

17. PREKRŠKI

57. člen

(Prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov koncesionarja in uporabnikov je Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski inšpektorat).

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Medobčinskega inšpektorata, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi sprejetih predpisih, vse v skladu z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 38/10).

(3) V primeru, ko Medobčinski inšpektorat v skladu s tem odlokom

– ugotavlja pogoje za začetek postopka o prekršku zoper koncesionarja in odgovorno osebo koncesionarja ali uporabnika oziroma

– zbira dodatna obvestila in dokaze o morebitnem prekršku koncesionarja in odgovorne osebe koncesionarja ali uporabnika,

morata koncesionar in odgovorna oseba koncesionarja ali uporabnik Medobčinskemu inšpektoratu najpozneje v osmih dneh po prejemu njenega pisnega poziva odstopiti vso dokumentacijo, na odstop katere ga je Medobčinski inšpektorat pozval.

58. člen

(Prekrški koncesionarja)

(1) Z globo od 100 do 75.000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 39. členom,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo od 40 do 2.500 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(Prekrški uporabnika)

(1) Z globo od 40 do 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 33. člena tega odloka.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo od 100 do 30.000 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 40 do 2.500 EUR.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(Uskladitev katastrov)

Vse katastre, določene v tem odloku, mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku 1 meseca po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

(Podelitev koncesije)

(1) Koncedent je koncesionarju podelil koncesijo na podlagi 144. člena v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnega zavoda v gospodarsko družbo, z Odlokom o koncesiji za javno službo gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 105/09). S tem odlokom se koncesijsko razmerje bolj podrobno ureja.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe, vendar največ eno leto oziroma največ tri leta, če do sklenitve koncesijske pogodbe ne pride iz razlogov na strani ustanovitelja, gospodarska družba ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti izvaja gospodarsko javno službo na način, kot jo je izvajala do preoblikovanja kot javni gospodarski zavod, kolikor to ni v nasprotju z veljavnimi predpisi.

62. člen

(Derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju gospodarjenja z javnimi objekti v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 46/96) in Odlok o koncesiji za javno službo gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 105/09).

63. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-2/2010

Celje, dne 25. januarja 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

226. Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč

Na podlagi 3., 5., 7., 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 3., 36., 44., 66., 71., 72., 124., 135., 136., 137. in 144. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list EU, št. 314/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10 – ZIntPK), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 4. in 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 – ZSPDSLS), 54. in 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – Odl. US, 100/09, 49/10), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/20, 98/20 in 31/20) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 25. 1. 2011 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč (v nadaljevanju: javna služba oziroma gospodarska javna služba) v Mestni občini Celje (v nadaljevanju tudi: Občina).

(2) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja tudi druga vprašanja v zvezi s izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok se sprejema na podlagi 144. člena v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnega zavoda v gospodarsko družbo.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen (Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

1. »gospodarska javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka ter dejavnost, pri kateri ima oseba, ki jo izvaja, posebne obveznosti v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu tudi: javna služba);

2. »javna parkirišča« so parkirišča oziroma parkirne površine Občine, na javnih površinah (nepokrita parkirišča) in v objektih (parkirne hiše ipd.), vključno z opremo in napravami, ki so v lasti koncedenta in so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, katerih seznam se določi z vsakokratnim objavljenim sklepom koncedenta, katerega sestavni del je tudi tabelarna in grafična opredelitev (v nadaljevanju tudi: »javna infrastruktura« ali »infrastruktura«);

3. »koncedent« je Mestna občina Celje, to je javni partner koncesijskega partnerstva;

4. »pristojni organ« je organ/urad občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, če ni drugače določeno. V času sprejema odloka je to Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;

5. »koncesija« je koncesija urejanja javnih parkirišč;

6. »koncesionar« je izvajalec koncesijskega partnerstva, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

7. »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;

8. »posebna ali izključna pravica« je pravica, ki jo podeli javni partner in katere namen ali posledica je omejitev pravic izvajanja dejavnosti na eno ali več oseb, vendar je število oseb omejeno, če pri tem druge osebe, ki te pravice nimajo, na istem geografskem območju iste dejavnosti pod enakovrednimi pogoji ne morejo izvajati.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Mestni občini Celje se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi.

4. člen

(Lastninska pravica)

(1) Lastništvo s strani koncesionarja vgrajenih naprav in ostalih premičnin ostaja do njihovega poplačila s strani koncedenta pri koncesionarju, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(2) Lastništvo ostalih objektov in naprav javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Vsebina javne službe)

(1) Urejanje javnih parkirišč je gospodarska javna služba, ki se izvaja na zemljiščih in v objektih v lasti Občine ter na zemljiščih v splošni rabi, v skladu s prvim odstavkom 6. člena. Parkirne površine, kjer se izvaja javna služba, se vključijo v

enoten režim urejanja mirujočega prometa ter sistem parkirnih površin pod nadzorom. V okviru teh površin koncesionar izvaja naslednje naloge:

- upravljanje z javnimi parkirišči, ki zajema skrb za pravno in dejansko urejenost, sprotno in občasno vzdrževanje ter vodenje investicij po pooblastilu koncedenta;
- vodenje registra parkirišč s tehničnimi podatki;
- vzdrževanje javne infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe;
- urejanje opreme na javnih parkiriščih;
- urejanje opreme za regulacijo prometa na parkiriščih vključno s prometno signalizacijo;
- zagotavljanje funkcioniranja in obratovanja javnih parkirišč;
- vzdrževanje parkirnih površin na javnih parkiriščih (vzdrževanje, čiščenje, odstranitev snega, vzdrževanje zelenic, drevja ipd.);
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v skladu s predpisi Občine;
- izvajanje varovanja parkirišč v obsegu določenim s koncesijsko pogodbo;
- zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na javnih parkiriščih, ki so pod nadzorom, v obsegu določenim s koncesijsko pogodbo;
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe;
- svetovanje v zvezi z dolgoročnim razvojem infrastrukture ter priprava dolgoročnih in letnih programov za vse obnovitvene in razširitvene investicije v javno infrastrukturo;
- priprava letnih planov in programov javne službe, ki so predmet koncesije;
- izvajanje vseh predpisov s sanitarno tehničnega področja, požarnega varstva, varstva pri delu, javne varnosti;
- zavarovanje objektov, kar podrobneje določa koncesijska pogodba;
- druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v ta okvir ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu omogočiti brezplačno uporabo javnih parkirišč na območju starega mestnega jedra za potrebe prometa, zaradi urbanističnih ali drugih tehničnih razlogov ter v primerih organiziranja prireditev, katerih organizator, soorganizator oziroma pokrovitelj je Mestna občina Celje, do 12-krat na leto, brez obveznosti subvencioniranja takšne uporabe ali kritja stroškov. Koncedent je dolžan koncesionarja o takšni uporabi javnih parkirišč obvestiti v primernem roku, najmanj pa 3 dni pred predvideno rabo, če prej ni mogoče.

6. člen

(Javna parkirišča)

(1) Javna parkirišča, na katerih koncesionar izvaja dejavnost iz prejšnjega člena, so parkirišča oziroma parkirne površine Občine, na javnih površinah (nepokrita parkirišča, ulična parkirišča in ostala parkirna mesta) in v objektih (parkirne hiše ipd.), vključno z opremo in napravami, ki so v lasti koncedenta in so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, ki so vključena v enotni režim urejanja mirujočega prometa. Seznam javnih parkirišč se določi z vsakokratnim objavljenim sklepom koncedenta, katerega sestavni del je tudi tabelarna in grafična opredelitev.

(2) V sistem javnih parkirišč, za katerega veljajo pravila določena s tem odlokom, so lahko vključena tudi parkirišča v lasti ali najemu koncesionarja, na katerih se izvaja parkiranje pod enakimi pogoji kot veljajo za javna parkirišča. Vključitev teh parkirišč v sistem javnih parkirišč se opravi s sklepom koncedenta, vse medsebojne pravice in obveznosti med koncedentom in koncesionarjem pa se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Neizkoriščena javna parkirišča lahko da koncesionar v podnajem po predhodni pridobitvi pisnega soglasja koncedenta.

(4) S koncesijsko pogodbo se določijo pogoji uporabe in upravljanja z javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje

gospodarske javne službe po tem odloku ter obračunavanje najemnine.

7. člen

(Vodenje poslovnih knjig v zvezi z javno infrastrukturo s strani koncesionarja)

(1) Javna infrastruktura se pri koncedentu izkazuje le v glavni knjigi, v analitičnih evidencah pa se vsa infrastruktura izvenbilančno vodi pri koncesionarju, ki koncedentu letno posreduje podatke o stanju in vrednosti infrastrukture za knjiženje v glavni knjigi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta.

(2) Koncesionar je dolžan za potrebe koncedenta voditi analitične evidence in obračunavati popravke vrednosti po pravilih (amortizacijske stopnje in metode) v skladu z veljavnimi pravili. Praviloma se za izračun amortizacije upošteva »Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10), hkrati se uporablja enakomerna časovna metoda amortiziranja, v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

(Investiranje v javno infrastrukturo)

(1) Investiranje v javno infrastrukturo je izvirmo v pristojnosti koncedenta, ki lahko s koncesijsko pogodbo pooblasti koncesionarja za vodenje investicij.

(2) Investiranje v javno infrastrukturo lahko zajema ožji ali širši sklop aktivnosti, odvisno od tega ali gre za investicije v obnovo infrastrukture ali za izgradnjo nove infrastrukture in odvisno od tega ali gre za nakup posameznih osnovnih sredstev ali vsebinsko za sklop aktivnosti (investicija v več osnovnih sredstev, ki tvorijo celoto).

(3) Način in viri financiranja ter priprava načrta izvajanja investicij v javno infrastrukturo bodo natančno opredeljeni s koncesijsko pogodbo.

9. člen

(Vrste investicij)

Investicije se za namene odloka delijo na:

- a. obnovitvene investicije,
- b. nove (razširitvene) investicije.

10. člen

(vzdrževanje infrastrukture)

(1) Koncesionar mora uporabljati javno infrastrukturo, prejeta v izvajanje gospodarske javne službe, kot dober gospodar in jo vzdrževati tako, da je vedno usposobljena za uporabo ter da ne izgublja svoje denarne oziroma uporabne vrednosti zaradi slabega vzdrževanja.

(2) Koncesionar skrbi za vzdrževanje infrastrukture s sprotnim (rednim, tekočim) vzdrževanjem in z občasnim vzdrževanjem.

(3) Kot sprotno (redno, tekoče) vzdrževanje se štejejo vzdrževalna dela, ki se praviloma pojavljajo vsako leto in se ponavljajo v bolj ali manj enakomernih časovnih presledkih (barvanje, mazanje, košenje, praznjenje, čiščenje, redna letna zamenjava delov ipd.).

(4) Kot občasno vzdrževanje se štejejo vzdrževalna dela, ki se pojavljajo občasno, če taka dela po računovodskih predpisih, ki veljajo za koncesionarja, ne predstavljajo povečanja koristnosti ali podaljšanja dobe koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev. Za občasno vzdrževanje se štejejo tista dela, ki se po računovodskih predpisih izkazujejo kot strošek pri koncesionarju in ne kot vlaganja v povečanje vrednosti osnovnih sredstev.

(5) Koncesionar vzdrževalna dela opravlja sam, ali pa jih oddaja v izvedbo specializiranim podizvajalcem v skladu s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

(Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin)

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine.

(2) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(3) Uporabniki storitev javne službe so vsi pod enakimi pogoji. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah in objektih ter oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka;

– izključno oziroma posebno pravico upravljanja, vodenja in vzdrževanja javnih parkirišč v obsegu, določenim v 5. členu tega odloka;

– po posebnem pooblastilu Občine voditi investicije v javna parkirišča;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncedent se lahko odloči, da bo posamezno investicijo v celoti ali deloma vodil sam, če bo takšen način izvedbe investicij pravno nujen (npr. če gre za financiranje investicij s sredstvi EU) oziroma v drugih utemeljenih primerih, ko koncedent tako odloči in je to tudi izvedljivo.

(3) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju Občine.

(4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju Občine.

(5) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

13. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

4. UPRAVNI POSTOPEK

14. člen

(Upravni postopki)

Izvajalec je dolžan pri izvajanju javne službe voditi ustrezne upravne postopke. Če ni v odloku o dejavnosti javne službe določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

5. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

15. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov javne službe se uredi s koncesijsko pogodbo.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno do 31. januarja za preteklo leto, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest koncedentu.

16. člen

(Vsebina katastra)

(1) Koncesionar mora voditi kataster odprtih in pokritih javnih parkirišč, ki vsebuje bazo podatkov o javnih parkiriščih, njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov oziroma zemljišč (zemljiško-knjižno stanje, lastništvo, površina, starost, opremljenost, stanje, sklenjena zavarovanja ipd.), režimu uporabe in obratovalnem času.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določajo predpisi ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- opis dela,
- vrednost izvedenih del,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov, naprav in opreme skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

6. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE,
POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI
IN SREDNJEROČNI PLANI

18. člen

(Letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 30. 11. vsakega teko-

čega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet koncedenta.

(2) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- pregled parkirnih mest po lokacijah in število parkirnih mest,
- obratovalni čas v okviru katerega se pobira parkirna,
- število, lokacija in časovna opredelitev parkirnih mest, ki so na podlagi sklepa koncedenta začasno ali trajno izvzeta iz sistema javnih parkirišč,
- nezasedena javna parkirna mesta, ki se lahko uporabijo v drugih oblikah (podnajem),
- oceno predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, zemljišč, naprav in opreme ter stroškovno oceno,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno,
- plan prihodkov in stroškov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe,
- stroškovna cena in cenik storitev po posameznih lokacijah in vrstah uporabnikov,
- oddaja poslov podizvajalcem,
- vse ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

19. člen

(Poročilo)

Poročilo o izvajanju programa javne službe se izdelava v rokih določenih s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo, najmanj pa enkrat letno. Poročilo poleg točk iz drugega odstavka 18. člena zajema tudi naslednje:

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- koriščenju zavarovanj,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe.

20. člen

(Srednjeročni in dolgoročni plan)

(1) Najkasneje v roku 6 mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora koncesionar pripraviti in mestnemu svetu Občine predložiti predlog srednjeročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje potrebne infrastrukture. Kasnejše predloge srednjeročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, 2 meseca pred potekom petletnega obdobja, za obdobje naslednjih petih let. Srednjeročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme mestni svet občine.

(2) Koncesionar mora v enakem roku iz prvega odstavka tega člena pripraviti in mestnemu svetu Občine predložiti dolgoročni plan oziroma pogled na razvoj javne službe za obdobje 15 let, ki ga sprejme mestni svet. Dolgoročni plan oziroma pogled se korigira in preverja ob vsakokratnem sprejemu srednjeročnega plana.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa. Končno poročilo o poslovanju, vključno s poročilom o revidiranju mora koncesionar predložiti koncedentu najkasneje do 30. 6. za preteklo leto.

7. NADZOR

21. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojen organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

22. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

23. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov, naprav in opreme koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

8. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

24. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

25. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– v enotni režim urejanja mirujočega prometa v Mestni občini Celje vključiti parkirišča v njegovi lasti in najemu, ki so v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo vključena v sistem javnih parkirišč,

– ravnati skladno z režimom obratovanja parkirišč v Mestni občini Celje (obratovalni čas), ki ga sprejme koncedent,

– zagotavljati urejenost, dostopnost in primerno opremljenost parkirišč,

– zagotavljati plačilo parkirnine preko parkomatov in blagaj ter preko pogodb z uporabniki,

– zagotavljati nadzor nad uporabo javnih parkirnih mest (zagotavljanje upoštevanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih, ki so pod nadzorom), v skladu s predpisi Občine in v obsegu, opredeljenim s koncesijsko pogodbo,

– zagotavljati odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov na javnih parkiriščih, v skladu s predpisi Občine in v obsegu, opredeljenim s koncesijsko pogodbo,

– kot dober gospodar uporabljati in sprotno ter občasno vzdrževati javno infrastrukturo koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– po pooblastilu voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe,

– ob prenehanju pogodbe prenesti v last in posest koncedenta vse objekte javne infrastrukture v skladu s 4. členom tega Odloka, če ni s predpisi določeno drugače,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

– oblikovati predloge cen,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

– voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela,

– izvesti vse aktivnosti za preprečitev nastanka in zmanjšanje škode na javnih objektih in o tem nemudoma obvestiti koncedenta,

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan vzdrževati javno infrastrukturo s sprotim (rednim, tekočim) vzdrževanjem in z občasnim vzdrževanjem, v okvirih, ki jih določa plan tekočega vzdrževanja. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki neposredno ogrožajo zdravje ljudi, premoženje koncedenta in varstvo okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 3 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov, o izvedbi teh del pa pisno obvestiti koncedenta.

(4) Koncesionar je dolžan skrbeti za urejenost javnih objektov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi, premoženja koncedenta in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku dogovorjenem s koncedentom.

26. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na druge določbe tega odloka, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v koncesijski pogodbi – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam ...).

27. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje storitev v skladu z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, koncesijsko pogodbo in s tem odlokom;
- da praviloma zagotavlja takšno politiko cen storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesije;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesije na področju Občine;
- da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

28. člen

(Ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

29. člen

(Pristojnosti župana)

Župan ima v zvezi s koncesijo predvsem naslednje pristojnosti:

- da odloča o brezplačni uporabi javnih parkirišč iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka;
- da odloča v primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka 6. člena tega odloka;
- da odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;
- da odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

9. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

30. člen

(Viri financiranja)

(1) Javna služba urejanja javnih parkirišč se financira iz naslednjih virov:

- plačil uporabnikov za storitve uporabe parkirnih površin javnih parkirišč in za odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov ali njihovih ostankov,
- plačila koncedenta za izvajanje storitev iz 7. in 8. člena (vodenje poslovnih knjig in vodenje investicijskih projektov v okviru investicij v objekte javnega značaja),

– plačil iz naslova izvajanja nadzora nad uporabo javnih parkirnih mest v skladu s sedmo alinejo prvega odstavka 25. člena tega odloka,

- evropskih sredstev,
- proračuna koncedenta,
- iz drugih virov.

(2) Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora odobriti pristojni organ Občine, še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

(3) Prihodke iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena zaračunava in pobira koncesionar v svojem imenu in za svoj račun (prihodki javne službe).

(4) Višina najemnine iz druge alineje prvega odstavka tega člena se določi v koncesijski pogodbi.

(5) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe urejanja javnih parkirišč kakršnakoli druga sredstva (odškodnine, plačila zavarovalnih škod ...), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje javne službe urejanja javnih parkirišč.

(6) Cene storitev javnih služb morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javne službe, vključno s polno najemnino.

(7) Predlog cen storitev javne službe pripravi koncesionar v sodelovanju s pristojnim organom Občine, sprejme pa mestni svet koncedenta.

31. člen

(Koncesijska dajatev in najemnina za uporabo javne infrastrukture)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu najemnino za uporabo javne infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, ki jo dobi v rabo in razpolaganje od koncedenta. Višina najemnine, način izračuna in obračun najemnine se določi s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se v koncesijski pogodbi dogovorita o višini in načinu izračuna koncesijske dajatve.

32. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno plačati za posamezno storitev, ki jo izvaja koncesionar ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju onemogoča izvajanje javne službe je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

10. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

34. člen

(Status koncesionarja)

(1) Koncesionar je pravna oseba, v kateri ima koncedent celoten poslovni delež.

(2) Kolikor pride v času trajanja koncesijskega razmerja do prenosa poslovnega deleža na drugo osebo, koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata veljati.

35. člen

(Izpolnjevanje pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je imel v zadnjih 6 mesecih poravnane vse obveznosti,
- da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju Občine, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo,
- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev,
- da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

11. KONCESIJA

36. člen

(Pravna podlaga in način podelitve koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi 144. člena v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnih zavodov v gospodarsko družbo.

(2) Koncedent na podlagi drugega odstavka 142. člena v zvezi s 144. členom ZJPS podeli koncesijo brez javnega razpisa gospodarski družbi ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti, ki je bila s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje na 25. seji dne 13. 5. 2009 iz javnega gospodarskega zavoda Zavod za urejanje javnih parkirišč in gospodarjenje z javnimi objekti Celje preoblikovana v enoosebno družbo z omejeno odgovornostjo ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti.

(3) Na podlagi prejšnjega odstavka koncedent s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

37. člen

(Sklenitev, trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) V roku 30 dni po začetku veljavnosti odloka pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva ni dopustno podaljšati za več kot polovico roka.

38. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

12. IZVAJANJE KONCESIJE

39. člen

(Oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Koncesionar ima pravico, da skladno s sprejeto organizacijo izvajanja javne službe, vključuje tudi podizvajalce.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam in prenosu posebnih in izključnih pravic mora koncesionar ravnati skladno z načelom transparentnosti in nediskriminatornosti na podlagi državljanstva. Koncesionar lahko posebne in izključne pravice prenese na druge izvajalce le skladno z zakonom in ob predhodnem soglasju koncedenta.

(3) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam upoštevati določbe predpisov, ki urejajo javno naročanje tudi v primeru, če sami niso naročniki in je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu.

40. člen

(Koncesionarjeva tveganja)

Storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar z javno infrastrukturo, ki je predmet najema po pogodbi, v svojem imenu in za svoj račun. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem vseh dejavnosti (tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije v mejah, ki so določena s sprejemanjem poslovnih odločitev v pristojnosti koncesionarja, tveganje neplačil uporabnikov storitev gospodarske javne službe, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb in preostala tveganja), koncedent pa prevzema obveznost zagotavljanja pravice do uporabe javne infrastrukture.

41. člen

(Druge dejavnosti)

(1) Koncesionar lahko izvaja poleg koncesijske dejavnosti po tem odloku samo dejavnosti zgolj za koncedenta.

(2) Če koncesionar v skladu s prejšnjim odstavkom izvaja druge dejavnosti, mora voditi ločeno računovodstvo za vsako dejavnost javno-zasebnega partnerstva in za druge dejavnosti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncesionar pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti predložiti koncedentu v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...). Javni partner sme zavrniti soglasje samo, če bi predložena izhodišča lahko ogrozila nemoteno izvajanje ali nadzor nad razmerjem javno-zasebnega partnerstva.

42. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

13. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(Oblika prenosa)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena razen če se koncesija prenese osebi

zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

14. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

45. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo,
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

46. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz točke 2 oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, prav-

nomočna. Obstoj razlogov iz točke 4 in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

50. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

15. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

16. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

17. PREKRŠKI

57. člen

(Prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov koncesionarja in uporabnikov je Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski inšpektorat).

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščenca uradna oseba Medobčinskega inšpektorata, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi sprejetih predpisih, vse v skladu z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 38/10).

(3) V primeru, ko Medobčinski inšpektorat v skladu s tem odlokom

– ugotavlja pogoje za začetek postopka o prekršku zoper koncesionarja in odgovorno osebo koncesionarja ali uporabnika oziroma

– zbira dodatna obvestila in dokaze o morebitnem prekršku koncesionarja in odgovorne osebe koncesionarja ali uporabnika,

morata koncesionar in odgovorna oseba koncesionarja ali uporabnik Medobčinskemu inšpektoratu najpozneje v osmih dneh po prejemu njenega pisnega poziva odstopiti vso dokumentacijo, na odstop katere ga je Medobčinski inšpektorat pozval.

58. člen

(Prekrški koncesionarja)

(1) Z globo od 100 do 75.000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

– pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,

– ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,

– prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 39. členom,

– krši pravice in obveznosti iz tega odloka,

– ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,

– ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo od 40 do 2.500 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(Prekrški uporabnika)

(1) Z globo od 40 do 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 33. člena tega odloka.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo od 100 do 30.000 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 40 do 2.500 EUR.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(Uskladitev katastrov)

Vse katastre, določene v tem odloku, mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku 1 meseca po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

(Podelitev koncesije)

(1) Koncedent je koncesionarju podelil koncesijo na podlagi 144. člena v zvezi s 141. in 142. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu, ki ureja pridobitev koncesije brez javnega razpisa, kadar gre za preoblikovanje javnega zavoda v gospodarsko družbo, z Odlokom o koncesiji za javno službo urejanja javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 105/09). S tem odlokom se koncesijsko razmerje bolj podrobno ureja.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe, vendar največ eno leto oziroma največ tri leta, če do sklenitve koncesijske pogodbe ne pride iz razlogov na strani ustanovitelja, gospodarska družba ZPO Celje d.o.o., Družba za upravljanje s parkirišči in javnimi objekti izvaja gospodarsko javno službo na način, kot jo je izvajala do preoblikovanja kot javni gospodarski zavod, v kolikor to ni v nasprotju z veljavnimi predpisi.

62. člen

(Derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni Občini Celje (Uradni list RS, št. 34/00) in Odlok o koncesiji za javno službo urejanja javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 105/09).

63. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-1/2010

Celje, dne 25. januarja 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini progra-

ma opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 4. seji dne 25. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 66/10) se v prvem odstavku 25. člena za besedo »Zavezanec« dodaja beseda »praviloma«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»V primeru, ko plačilo komunalnega prispevka presega 50.000,00 EUR, je možno obročno plačilo komunalnega prispevka v največ štirih enakih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v 1 (enem) letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. Investitor na vlogi za odmero komunalnega prispevka navede, ali želi plačilo v enkratnem znesku ali plačilo v obrokih. O obročnem plačevanju, plačilnih rokih, številu obrokov in zavarovanju plačila iz četrtega odstavka tega člena se odloči v odločbi, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka, oziroma v primeru obročnega plačevanja, po plačilu prvega obroka, katerega zapadlost je v 60 dneh od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek in predložitvi zavarovanja plačila iz četrtega odstavka tega člena.

Preostanek dolga, to je drugi, tretji in četrti obrok zavezanec zavaruje z nepreklicno brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

2. člen

V tabeli Priloga 1: Faktorji namembnosti po vrstah stavb se CC-SI 12510 in CC-SI 12520 spremenita tako, da se glasila:

| | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| »12510 | Lahka industrija, obrtne delavnice, montažne hale ter druge hale za proizvodne storitve, objekti za servisne storitve in avtomehanične delavnice | 0,90 |
| 12520 | Rezervoarji, silosi, skladišča | 0,90 |
| | * Rezervoarji za fosilna goriva in derivate | 1,20« |

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-849/2008-4

Celje, dne 25. januarja 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

228. Pravilnik o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, št. 25/08 in 36/10) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji 25. 1. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o postopku sprejema otrok v javne vrtce
Mestne občine Celje

I. UVODNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje (v nadaljevanju: pravilnik) Mestni svet Mestne občine Celje določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javne vzgojno-izobraževalne zavode:

- Vrtec Anice Černejeve, Kajuhova 5, Celje,
- Vrtec Tončke Čečeve, Mariborska 43, Celje in
- Vrtec Zarja, Zagajškova 8, Celje.

Za Vrtec Anice Černejeve, Vrtec Tončke Čečeve in Vrtec Zarja se v tem pravilniku uporablja skupen izraz: vrtec.

Pomen drugih izrazov v pravilniku:

– »Novinec« v tem pravilniku pomeni otroka, ki ga starši prvič vpisujejo v javne vrtce Mestne občine Celje.

– »Star varovanec« pomeni otroka, ki je že vključen v vzgojno-izobraževalni program v javnem vrtcu Mestne občine Celje.

– »Šolsko leto« predstavlja čas od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

– »Oddelek« je izraz, ki pomeni z zakonodajo določeno število otrok v posamezni igralnici.

– »Javni vpis novincev« je v javnih medijih objavljen razpis vrtca za vpis novincev na prosta mesta v vrtcu. Javni vpis novincev, ki se izvaja v aprilu, je naravnani na novo šolsko leto. Medletni javni vpis novincev se objavi na spletnih straneh vrtcev ob odprtju novega oddelka.

– »Prednostni vrstni red« je vrstni red novincev ki ga določi komisija na osnovi doseženega števila točk po kriterijih v tem pravilniku. Vrtec ga javno objavi tako, da so podatki o otroku pod šifro.

– »Čakalni seznam vrtca« je seznam čakajočih otrok pod šifro, ki ga oblikuje vrtec v skladu s prednostnim vrstnim redom po aprilskem javnem vpisu novincev, če vrtec ne more sprejeti vseh otrok. Omogoča popolnjevanje prostih mest v posameznem vrtcu in velja do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama.

– »Centralni čakalni seznam« je skupen seznam čakajočih otrok pod šifro za vse tri javne vrtce in se oblikuje iz čakalnih seznamov vseh treh vrtcev. Omogoča popolnjevanje prostih mest v vseh treh vrtcih.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC**2. člen**

(pogoji za vpis novincev)

Vrtec vpisuje in sprejema novince v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtec vsak javni vpis novincev uskladi z občino ustanoviteljico.

Javni vpis za novo šolsko leto poteka v mesecu aprilu. Vrtci se do konca februarja dogovorijo o terminski izvedbi vpisa novincev za novo šolsko leto.

Javni vpis poteka tudi med šolskim letom, če vrtec odpira nov oddelek v soglasju z občino ustanoviteljico.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto objavi vrtec v lokalnih sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na spletni strani občine ustanoviteljice.

Če vrtec med šolskim letom odpira nov oddelek novincev, se javni vpis objavi na spletnih straneh vrtcev.

4. člen

(vloga za vpis)

Starši ali skrbniki (v nadaljevanju: starši) novinca, dobijo Vlogo za vpis novinca v vrtec na sedežu vrtca ali na spletni strani vrtca. Vlogo odda eden od staršev osebno na sedežu vrtca v roku, navedenem v javnem razpisu, ali jo pošlje po pošti.

Če je vloga za vpis oddana osebno, se staršu vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec.

Če je vloga za vpis oddana po pošti, mora vrtec starša pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop novinca na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom če na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega novinca.

V primeru, da vrtec ne more novinca takoj vključiti v oddelek, starše o tem pisno seznaniti.

5. člen

(izbira vrtca)

Starši lahko izbirajo med javnimi vrtci Mestne občine Celje, vendar lahko novinca vpišejo samo v en vrtec. Če se ugotovi, da je vloga za vpis novinca oddana v več vrtcev, se starše pozove, da v treh dneh osebno ali pisno sporočijo, za kateri vrtec so se odločili.

6. člen

(število vpisanih novincev in razporeditev v oddelke)

Vrtec sprejme toliko novincev, kot to dopuščajo normativi in prostorski pogoji v posameznih oddelkih v skladu z zakonodajo. Število oddelkov in vrsta programov je sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca (LDN), h kateremu daje svoje soglasje ustanovitelj vrtca.

Vrtec v začetku novega šolskega leta sprejme novince, ki izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec s septembrom tekočega leta. Ostale otroke sprejema, ko izpolnijo z zakonom določen starostni pogoj za vstop v vrtec in če ima vrtec še prosta mesta v že oblikovanih oddelkih po LDN.

7. člen

(odločanje o sprejemu novincev)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu novincev ravnatelj vrtca ali od njega pisno pooblaščen oseba.

Če se v vrtcu vpiše več novincev, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red otrok.

8. člen

(sklenitev pogodbe med vrtcem in starši)

Vrtec starše novincev, ki so bili sprejeti v vrtec, pisno obvesti o:

– roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši,

- datumu vključitve novincev v vrtec,
- obveznosti staršev, da ob vključitvi novincev v oddelke predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V obvestilu staršem vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis v vrtec, če v roku 15 dni od vročitve poziva, ne podpišejo pogodbe.

III. KOMISIJA IN ČAKALNI SEZNAMI

9. člen

(sestava komisije in mandat članov komisije)

Komisijo imenuje ravnatelj s posebnim sklepom v skladu z določili tega pravilnika.

Komisija je sestavljena iz treh članov in njihovih namestnikov. V komisiji so:

- en predstavnik ustanovitelja v svetu vrtca in njegov namestnik (oba sta člana sveta vrtca in se ju predlaga na svetu vrtca),
 - en predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj,
 - en predstavnik staršev v svetu vrtca in njegov namestnik (oba sta člana sveta vrtca in se ju predlaga na svetu vrtca).
- Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Člane komisije se imenuje za dobo enega leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Prvo konstitutivno sejo vseh članov komisije skliče ravnatelj vrtca.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

10. člen

(zapisnik o delu komisije)

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena udeležencev na seji,
- kratek potek postopka dela komisije z navedbo listin, ki so podlaga za delo komisije (število obravnavanih vlog za vpis, priloge k vlogam ...),
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni seznam vrtca, kjer se podatki o novincih objavijo pod šifro.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. En izvod zapisnika se posreduje občini ustanoviteljici.

11. člen

(način dela komisije)

Komisija se skliče, če vrtec ugotovi, da je po zaključenem javnem vpisu novincev, vpisanih v vrtec več novincev, kot je v vrtcu prostih mest. Komisija obravnava vse vloge za vpis, ki so prispele v roku javnega vpisa.

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red novincev tako, da razvrsti vse vpisane novince po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in oseba, ki vodi postopek in piše zapisnik.

Komisija obravnava vse vloge novincev na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja

komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

(prednost pri sprejemu)

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec v času po javnem vpisu za novo šolsko leto, se v zeleno enoto v istem vrtcu ali v drug zeleni vrtcu razporedijo stari varovanci, za katere so starši pisno izrazili željo po predstavitvi otroka.

Prednost pri sprejemu novincev v vrtec imajo:

- otroci s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi,

- otroci, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter

- otroci, katerim je bilo odloženo šolanje.

Vrtec prednostno sprejme otroke, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(kriteriji za sprejem novincev v vrtec)

Komisija točkuje vloge za sprejem novincev v vrtec po naslednjih kriterijih:

| Zap. št. | Kriteriji | Število točk |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Stalno prebivališče | |
| | a) Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Celje (velja tudi v primeru enostarševske družine) | 30 |
| | b) Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Mestne občine Celje | 25 |
| 2. | Zaposlitev staršev | |
| | a) Oba starša sta zaposlena ali imata status študenta (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine) | 10 |
| | b) Zaposlen je samo eden od staršev oziroma ima status študenta | 5 |
| 3. | Družina že ima vključenega otroka v vrtcu, v katerega se vpisuje novinec. Število vključenih otrok _____ (če bo otrok v času vključitve novincev že izpisan iz vrtca, se ne upošteva). | 4/na otroka |
| 4. | Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju MO Celje dvojčke, trojčke ... | 3 |
| 5. | Družina z več vzdrževanimi otroki: | |
| | a) 4 otroci in več | 4 |
| | b) 3 otroci | 3 |
| | c) 2 otroka | 2 |
| 6. | Invalidnost enega izmed družinskih članov, ki je izkazana z odločbo pristojne institucije | 5/na družino |
| 7. | Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno mesto v vrtcu | 3 |

Vloga se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke največ enega izmed pod kriterijev.

Če dva ali več od obravnavanih novincev na podlagi kriterijev doseže enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na višje mesto na čakalni listi ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij: zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh števil.

14. člen

(čakalni seznam vrtca)

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije odloči, koliko otrok bo sprejetih iz prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro, skupno število točk po kriterijih v tem pravilniku in rok veljavnosti. Vsebina šifre je enotno dogovorjena med vrtci in zapisana kot osemestna številka v osmih kvadratih.

Rok veljavnosti čakalnega seznama vrtca je do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama javnih vrtcev Mestne občine Celje.

15. člen

(centralni čakalni seznam)

Občina pooblasti vrtce, da po končanih postopkih sprejema novincev, združijo oblikovane čakalne sezname vrtcev v centralni čakalni seznam tako, da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem novincev v posameznem vrtcu.

Če je več novincev doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši novinci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo skupno vrednostjo teh števil.

Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka in skupno število zbranih točk. Objavi se na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju občine, na spletnih straneh vrtcev in na spletni strani občine.

16. člen

(vključevanje otrok s centralnega čakalnega seznama)

Vsak vrtec je dolžan prednostno vključevati otroke iz centralnega čakalnega seznama na morebitna prosta mesta.

Vrtec pozove starše po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k odločitvi za sprejem v vrtec, ko se ugotovi, da razpolaga s prostim mestom.

Če se starši v roku dveh dni ne odločijo za vključitev, naredi vrtec o tem uradni zaznamek in pozove starše naslednjega novincev na centralnem čakalnem seznamu, ki izpolnjuje pogoje.

Staršu, ki se odloči za vključitev novincev v vrtec, se vroči poziv k sklenitvi pogodbe. Starši so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe, podpisati pogodbo.

Če starši odklonijo sprejem otroka oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem, se ne šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec. V primeru, da starši odklonijo vključitev novincev v vrtec, ki so ga navedli v vlogi za vpis, se uvrsti novincev na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

17. člen

(veljavnost centralnega čakalnega seznama)

Centralni čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oziroma do naslednjega javnega vpisa za novince, ki ga razpiše kateri od javnih vrtcev. V primeru medletnega javnega vpisa novincev, komisija obravnava poleg vlog, ki so prispele po zaključenem javnem vpisu do ponovnega zasedanja komisije, tudi vse vloge otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu.

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, razen:

- novincev s posebnimi potrebami, za katerega so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi,
- novincev, za katerega so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter
- če na centralnem čakalnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto za program v konkretnem oddelku.

18. člen

(sklic komisije med šolskim letom)

Komisija se skliče v primeru, da se med letom oblikuje nov oddelek in objavi medletni javni vpis.

Komisija se skliče tudi v primeru, da ob morebitni sprostitvi mesta na centralnem čakalnem seznamu ni otrok, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezali prostemu mestu v obstoječem oddelku.

Komisija obravnava vloge za vpis novincev, ki so posamično prispele v vrtec med šolskim letom oziroma od zaključnega roka za vpis za novo šolsko leto, do datuma medletnega zasedanja komisije.

Komisija točkuje vloge za vpis novincev in določi prednostni vrstni red evidenčno vpisanih otrok, ki se upošteva samo, če:

- na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega novincev, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezal prostemu mestu v obstoječem oddelku,
- je centralni čakalni seznam prenehal obstajati.

19. člen

(vročanje staršem in ugovor)

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Zoper obvestilo z izpisom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih.

Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

20. člen

(podpis pogodbe)

Za novince, ki so sprejeti v vrtec, obvestilo za starše vsebuje datum vključitve otroka v vrtec in poziv za sklenitev pogodbe med vrtcem in starši.

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

21. člen

(obvestilo ustanovitelju o vpisu in sprejemu otrok v vrtec)

Vrtec o vpisu in sprejemu otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

22. člen

(izpis)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca.

IV. PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 18/09).

24. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot vrtca in na svoji spletni strani.

25. člen

(začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2011

Celje, dne 25. januarja 2011

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.**229. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Trnovlje, k. o. Celje in k. o. Ostrožno**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 25. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Trnovlje, k. o. Celje in k. o. Ostrožno**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

| Parcelna številka | Vložek številka | Vrsta rabe | Površina m ² | Katastrska občina |
|-------------------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| 1447/32 | 964 | cesta | 146 | Trnovlje |
| 2502/16 | 1458 | zelenica | 1102 | Celje |
| 1139/38 | 1493 | zelenica | 484 | Ostrožno |

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-197/2010

Celje, dne 25. januarja 2011

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.**HRPELJE - KOZINA****230. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v sklopu modernizacije obstoječe železniške proge Divača–Koper**

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v sklopu modernizacije obstoječe železniške proge Divača–Koper**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju določil Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 92/09) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo cestnega podvoza Brgod in cestnega prehoda Prešnica v sklopu modernizacije obstoječe železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju: OPPN Brgod - Prešnica), ki ga

je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana pod številko 6663.

2. člen

(Namen priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) OPPN Brgod - Prešnica podrobneje določa lokacijske in tehnične pogoje, krajinske in oblikovalske rešitve, usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter druge pogoje, zahteve in ukrepe za izvedbo načrtovanega cestnega podvoza pri zaselku Brgod in načrtovanega cestnega prehoda preko železnice v Prešnici.

(2) Z OPPN Brgod - Prešnica se rešuje križanje dveh lokalnih poti z železniško progo Divača–Koper. Obe se odcepita od občinske ceste Klanec pri Kozini–Prešnica. Ena vodi v zaselek Brgod, ima status občinske ceste, na njej se izvede cestni podvoz pod progo. Druga vodi iz vasi Prešnica do zemljišč na drugi strani proge, tu se križanje izvede z rekonstrukcijo poti in postavitvijo zapornic.

3. člen

(Vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN Brgod - Prešnica vsebuje tekstualni in kartografski del.

Tekstualni del obsega odlok z naslednjo vsebino:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom;

2. umestitev načrtovane ureditve v prostor;

3. zasnovano projektne rešitve in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

4. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

5. etapnost izvedbe prostorske ureditve;

6. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

Kartografski del obsega:

1.a Izsek iz kartografskega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrpelje - Kozina v M 1:5000, za Brgod

1.b Izsek iz kartografskega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrpelje - Kozina v M 1:5000, za Prešnico

2.a Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1: 1000, za Brgod

2.b Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1: 1000, za Prešnico

3.a Ureditvena situacija v M 1:500, za Brgod

3.b Ureditvena situacija v M 1:500, za Prešnico

4.a Prečni prerezi v M 1:100, za Brgod

4.b Prečni prerezi v M 1:100, za Prešnico

5.a Podolžni prerez v M 1:100/1000, za Brgod

5. Podolžni prerez v M 1:100/1000, za Prešnico

6. Prikaz ureditve komunalnih vodov v M 1:500, za Brgod

7. Lega objekta na gradbeni parceli in vplivno območje v M 1:500, za Brgod

8. Situacija zakoličbe v M 1:500 za Brgod.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(Opis obstoječega stanja podvoz Brgod)

Splošno

(1) Ukinitve nezavarovanega železniškega nivojskega prehoda v km 14+430,32 proge Divača–Koper zahteva gradnjo

nove povezovalne ceste (podvoza) v Km 14+361,76 in s tem omogočiti dostop do zaselka Brgod vzhodno od proge.

Prometni podatki

(2) Na omenjeni lokalni cesti ni veliko prometa (v glavnem osebna vozila in traktorji), porasta pa v naslednjem dvajsetletnem obdobju tudi ni pričakovati.

Obstoječe razmere

(3) Obstoječa cesta je asfaltirana, širine 2,50 m in v vzdolžnem sklonu okrog 5%. V območju obstoječega nivojskega prehoda predstavlja ozko grlo in nevarno mesto, saj je preglednost na tem delu izredno slaba (proga poteka delno v usek in S loku ...).

Konfiguracija terena in geološki pogoji

(4) Podvoz Brgod poteka po kraškem terenu, na območju zakraselega, plastovitega apnenca. Padavinske vode na teh površinah takoj poniknejo. Talna voda se pojavlja zelo globoko pod površino okoliškega terena ter za gradnjo ne predstavlja nobene težave.

(Opis obstoječega stanja prehod Prešnica)

Splošno

(5) Na obstoječi enotirni progi Divača–Rakitovec–drž. meja sta v km 16+084 in 16+391 nivojska prehoda zavarovana z Andrejevim križem.

(6) Preko prehoda v km 16+084 vodi markirana planinska pot (v okviru SPP) na Slavnik in naj bi se občasno uporabljala za dostop do kmetijskih zemljišč, prehod v km 16+391 pa služi za dostop do kmetijskih zemljišč.

(7) Prehod v km 16+084 se ukine in nadomesti z novo povezovalno potjo, ki bo potekala med rekonstruiranim prehodom v km 16+391 in obstoječo potjo z ukinjenega prehoda.

Obstoječe stanje

(8) Obstoječa nekategorizirana pot širine do 2.0 m je neutrjena, poteka po terenu in je deloma zatravljena oziroma prerasla z vegetacijo, torej nevzdrževana.

(9) Nivojski prehod je tlakovan z lesenimi pragi in s ščitnimi tirnicami.

(10) Na obravnavanem območju je proga enotirna, elektrificirana, tirnice so na lesenih pragih.

(Opis predvidene ureditve podvoz Brgod)

Opis horizontalnega poteka

(1) Trasa novozgrajene povezovalne ceste (podvoza) križa progo Divača–Koper v km 14+361,76 ter je od obstoječega nivojskega prehoda oddaljena cca 67 m. Mesto križanja pogojuje višina železniškega nasipa in okoliška konfiguracija terena. Dolžina novega cestnega odseka znaša 230 m.

Opis vertikalnega poteka

(2) Vertikalni potek je pogojen z višinami, ki so potrebne za izven nivojsko križanje obeh prometnic.

(Opis predvidene ureditve prehod Prešnica)

Opis trase

(3) Trasa povezovalne poti se odcepi od obstoječe lokalne ceste Prešnica–Podgorje, ki je v makadamski utrditvi in poteka preko rekonstruiranega in zavarovanega nivojskega prehoda v km 16+393.18 proge Divača–Rakitovec. Projektirana pot se konča na obstoječi gozdni poti, ki pelje od ukinjenega prehoda v km 16+084. Kot je razvidno se os rekonstruiranega prehoda premakne za cca 2 m v smeri stacionaže železniške proge. Dolžina nove povezovalne poti je 240.8 m.

5. člen

(Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje OPPN Brgod - Prešnica obsega zemljišča predvidena za rekonstrukcijo cest in zemljišča, ki so potrebna za druge ureditve povezane s predvideno gradnjo.

(2) Območje OPPN Brgod - Prešnica obsega za podvoz Brgod parcele oziroma dele parcel s št.: *142-del, 332/2-del,

4398/3-del, 4398/4, 4400/3, 4400/4-del, 4401/5, 4401/6, 4401/7, 4401/8-del, 4402/2, 4403/3-del, 4403/4-del, 4405/1-del, 4405/2-del, 4406-del, 4410/3-del, 4410/4-del, 4410/5-del, 4411/1-del, 4411/2-del, 4412/3-del, 4412/5-del, 4412/6-del, 4416/10-del, 4416/2-del, 4416/5-del, 4416/7-del, 4416/8-del, 4416/9-del, 4417/3-del, 4417/4-del, 4417/6-del, 4417/8-del, 4419/1-del, 4419/2, 4432/1-del, 4432/2-del, vse v k.o. Prešnica.

(3) Območje OPPN Brgod - Prešnica obsega za prehod Prešnica dele parcel s. št.: 1288/1-del, 1289-del, 1290/5-del, 1291/4-del, 1292/3-del, 1294/2-del, 1295/7-del, 1295/9-del, 1296/1-del, 1297/1-del, 1298/1-del, 1299/10, 1299/11-del, 1299/12-del, 1299/13, 1299/6-del, 1299/7-del, 1299/8-del, 1299/9-del, 1300/3-del, 1300/4, 1305/1, 1305/2-del, 1308-del, 1314/3-del, 1316/1-del, 1316/2-del, 1318/1-del, 1318/2-del, 332/1-del, 332/2-del, 4550/2-del, 4550/3-del, 4550/4-del, 4551/3-del, vse v k.o. Prešnica.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(Vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Zaradi neustreznih nezavarovanih železniških prehodov načrtovana rekonstrukcija nadomešča del obstoječih lokalnih cest: občinske ceste do Brgoda kjer se zgradi cestni podvoz, in poti iz Prešnice do vaških zemljišč na vzhodni strani proge kjer se križanje izvede nivojsko z zapornicami.

7. člen

(Tehnični elementi ceste podvoz Brgod)

Vrsta in pomen ceste

(1) Obravnavana cesta predstavlja lokalno povezovalno (dostopno) cesto do zaselka Brgod, po kateri bo omogočena vožnja vseh vrst motornih vozil. Svetli profil v podvozu je tipski in je normalne višine.

Trasirni elementi

(2) Projekt obravnava cesto, katere karakteristike se tudi po rekonstrukciji ne bodo bistveno spremenile. Tako je za izračun horizontalnih in vertikalnih elementov izbrana hitrost $v_{proj} = 30$ km/h.

(3) Minimalni krožni lok znaša 25,0 m.

(4) Minimalna vertikalna zaokrožitev je 500,0m, vzdolžni sklon je od 0,65 do 5,0%.

(5) Prečni sklon znaša od 2,5 do 5,0%.

(6) Karakteristični prečni profil je privzet na podlagi obstoječega stanja lokalne ceste in znaša 4,50 m: vozni pas 3,00 m, varnostna širina 2x0,75 m in bankina 2x0,75 m.

Konstruktivski elementi

Preddela

Izvede se čiščenje terena (podiranje dreves, sekanje grmičevja ...). Zakoličbo se izvede iz podanih poligonskih navezav.

Spodnji ustroj

Trasa poteka v nizkem vkopu oziroma v nizkem nasipu, kar je potrebno ustrezno pripraviti in utrditi pred vgradnjo gramozne grede (CBR = 10% – Ev2 = 60 MN/m²).

Pogoji izvedbe vkopov

Vkopi segajo do globine cca 2,50 m in se izvedejo v naklonu 1:1,5.

Pogoji izvedbe nasipov

Nasipi so višine cca 1,0 m (skupaj z utrjeno gramozno gredo) in v naklonu 1:1,5.

Zgornji ustroj

Debeline plasti so določene na podlagi geološkega poročila in so razvidne iz normalnega prečnega profila:

Cestišče

| | |
|---------------------------------|-------|
| bitumenska nosilnoobrabna plast | 6 cm |
| tamponski drobljenec | 50 cm |

Hodnik

| | |
|---------------------------------|--------|
| bitumenska zapornoobrabna plast | 4 cm |
| tamponski drobljenec | 50 cm. |

8. člen

(Projektne elementi ceste prehod Prešnica)

Osnove za določitev projektnih elementov

(1) Projekt obravnava peš pot in kot taka ne sodi v nobeno kategorijo cest, zato je tudi izračun posameznih elementov trase temu primerno poenostavljen. Prilagojen je križanju z železniško progo in terenu po katerem pot poteka. Pot bo služila za povezavo do obstoječe planinske poti na Slavnik in za dostop do kmetijskih zemljišč.

Normalni profil

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| (2) Na podlagi zgoraj navedenega je privzet naslednji NPP vozišče | 3.00 m |
| bankina | 2*0.50 m |

Horizontalni in vertikalni elementi

(3) Uporabljen je minimalni horizontalni radij $R_{min} = 6.0$ m z razširitvijo 1.0 m na notranjo stran krivine. Na območju križanja z železniško progo poteka trasa v premi.

(4) Niveleta se s padcem $i = -0.677\%$ odcepi od obstoječe ceste Prešnica–Podgorje in se nadaljuje v vzponu $i = 12\%$ do križanja z železniško progo. Na območju križanja z železniško progo je niveleta v padcu $i = -2.0\%$, katerega narekuje višinski potek železniške proge. (proga v tem delu poteka v prehodni krivini z nadvišanjem desne tirnice $h = 30$ mm na mestu križanja). Enotni sklon je zagotovljen na delu trase 3.0 m levo in desno od osi železniške proge. Od križanja z železniško progo do priključka na obstoječo gozdno pot je niveleta v vzponu od $i = 5.0\%$ do največ $i_{max} = 21.38\%$ in se naveže na obstoječi vzpon $i_{obst} = 23.5\%$. Minimalni uporabljen radij vertikalne zaokrožitve je $R_v = 100.0$ m.

(5) Prečni sklon je na celotni dolžini enoten in je enak minimalnemu prečnemu nagibu za makadamsko cesto, $q_{min} = 4\%$. Usmerjen je proti desnemu robu, ne glede na horizontalni potek. Na območju prehoda je prečni sklon enak vzdolžnemu sklonu železniške proge in zajema območje med betonskima robnikoma levo in desno od železniške proge.

(6) Prečni sklon bankine je 6%.

Zgornji ustroj

(7) Debeline posameznih plasti so razvidne iz karakterističnega prečnega profila ceste

| | |
|----------------------|-------|
| zaporni sloj peska | 2 cm |
| tamponski drobljenec | 30 cm |

(8) Prečni nagib planuma je enak nagibu vozišča.

Cestni prehod

(9) Nivojski prehod je stacioniran v km 16+393.18 železniške proge Divača–Ratitovec in poteka pod kotom 90°. Stacionaža je določena po navezavi na hektometrski kamen proge 16+400.

(10) Glede na gabarit ceste (4.0 m) je predvideno tlakovanje prehoda v širini 4.80 m. Predvideno je tlakovanje z montažnimi ploščami proizvajalca »STRAIL« in betonskim »L« robnikom.

(11) Tir na mestu prehoda je sistema UIC 60 na lesenih pragih z SKL pritrditvijo. Za izvedbo prehoda ne predvidevamo posega v spodnji ustroj železniške proge. Tudi v zgornji ustroj ne posegamo več, kot je potrebno zgolj za montažo gumi plošč.

(12) Ker se izvede tlakovanje prehoda na obstoječe stanje železniške proge, je potrebno pred začetkom del narediti smerno in višinsko regulacijo tira po predpisih SŽ, zagotoviti razmak med pragi (60 cm), ki morajo biti ostrorobi. Ker je tir na območju prehoda v prehodni krivini in je zaradi tega nadvišan, je potrebno pripraviti prage za dobro naleganje gumi plošč s tesanjem na eni strani in podlaganjem zagozde iz umetne mase na drugi strani.

(13) Vsa dela pri vgradnji »L« robnika in gumi plošč se morajo izvesti v skladu z navodili proizvajalca le-teh.

9. člen

(Ureditev in zaščita brežin podhod Brgod)

Trasa poteka v nizkem vkopu oziroma v nizkem nasipu. Brežine vkopa in nasipa se izvedejo v naklonu 1:1,5 in se zaščitijo s 15 cm humusa (zatravitev).

(Zemeljska dela in zaščita brežin prehod Prešnica)

Trasa poteka po kraškem terenu. Na območju pred križanjem z železniško progo v nizkem nasipu po položnem terenu, izza križanja pa poteka po strmem pobočju po terenu oziroma vkopu. Brežine nasipa kakor tudi brežine vkopa se izvedejo v naklonu 1:1,5 in se zaščitijo z zatravitvijo.

Na mestih, kjer se vgrajuje nasip na obstoječi brežini, morajo biti v temeljna tla izkopane stopnice v širini 3,0 m. Čelne ploskve stopnic se izvede v nagibu 3:1. Medprostori med stopnicami so širine 3,0 m.

Na obravnavano cesto se navezujejo obstoječe poljske oziroma gozdne poti. Priključke le-teh je potrebno višinsko urediti. Priključek obravnavane ceste na obstoječo makadamsko cesto se izvede s priključnim radijem $R = 6,0$ m.

10. člen

(Priključki in križišča podvoz Brgod)

Novo projektirana cesta se na začetku in na koncu navezuje na že obstoječo cesto. Navezava obstoječe poti proti ukinjenemu nivojskemu prehodu ostane kot dostop na okoliške parcele.

11. člen

(Prometna oprema signalizacija podvoz Brgod)

Vertikalna signalizacija

Postavi se vertikalna signalizacija: prometni znak II-20, prometni znak II-33, prometno ogledalo

(Prometna signalizacija prehod Prešnica)

Nivojski cestni prehod je z obeh strani opremljen s prometnim znakom »približevanje prehodu ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami« I-39. Na začetku obravnavane poti se postavi prometni znak »prepovedan promet za vsa motorna vozila«

II-18 in dopolnilne table (IV-..), ki le to dovoljuje lastnikom kmetijskih zemljišč. Ravno tako na začetek poti postavimo turistično tablo s podatki o SPP na Slavnik, na priključku na obst. gozdno pot pa smerokaz, ki usmerja na obstoječo planinsko pot. Priključek obravnavane ceste na obstoječo cesto Prešnica–Podgorje opremimo z znakom »ustavi« II-2.

Premer kroga pri znakih za izrecne odredbe meri 40 cm, kakor tudi premer vrtanega kroga pri znaku II-2.

Zavarovanje nivojskega prehoda je predvideno z avtomatskimi polzapornicami in svetlobnimi znaki, kar pa ni predmet tega načrta.

Ker je proga elektrificirana, se z vsake strani prehoda postavi opozorilna plošča pred nevarnostjo visoke napetosti. Plošča se postavi v osi ceste, na višino 300 mm pod višino vozne žice na progi. V našem primeru na višino 5,0 m nad cestiščem.

12. člen

(Rušenje prehod Prešnica)

Z obstoječega prehoda v km 16+391 se odstrani lesene prage in ščitne tirnice, s katerimi je prehod tlakovan. Na mestu prehoda levo in desno od proge se odstrani cestni nasip

in izoblikuje železniški trup v stanje pred in za prehodom. Odstrani se tudi obstoječa prometna signalizacija.

13. člen

(Objekti na cesti)

Na trasi ceste je potrebno zgraditi nov objekt podvoza, katerega projekt je sestavni del izdelane celotnega projekta (3511/H-3/5). Svetli profil v podvozu je tipski.

14. člen

(Obcestni prostor)

(1) Obcestni prostor je potrebno povezati z reliefnimi značilnostmi prostora oziroma s krajinskimi vzorci.

(2) Opuščeni deli ceste se ustrezno hortikulturno uredijo z zasaditvijo avtohtone vegetacije ali zasadijo s travo.

15. člen

(Odvodnjavanje cestnega telesa podvoz Brgod)

Koncept odvodnjavanja

Odvodnjavanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča (stekanje vode v koritnico), preko vtokov v požiralnike ($\varnothing 45$ cm) pod robnikom in v požiralnik ($\varnothing 45$ cm) na vozišču pri odcepu obstoječe ceste. Požiralniki so navezani na drenažno kanalizacijo.

Meteorna kanalizacija

Meteorna kanalizacija se izvede kot drenažno-kanalizacijski sistem z vtočnimi in revizijskimi jaški $\varnothing 60$ cm in iztokom na obstoječi teren (iztočna glava).

Jarki

Voda iz zemeljskega jarka na levi strani ceste je speljana v ponikovalnico.

Jaški in požiralniki

Jaški in požiralniki so tipski in so v betonski izvedbi ter se izvedejo po priloženih detajlih. Požiralniki se izvedejo s peskolovi min. globine 50 cm.

(Odvodnjevanje prehod Prešnica)

Odvodnjevanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča preko bankine po nasipni brežini v zemeljski jarek. Zemeljski jarek poteka po desni strani in ga na dveh mestih s prepustom pod cestnim telesom odvajamo enkrat v železniški jarek, ki se nadaljuje v prepust pod žel. progo in drugič v obstoječ cestni jarek. Na zgornjem delu trase, kjer bi jarek presekal obstoječo pot na desni strani, le-tega kanaliziramo v betonsko cev premera 40 cm. Jarek na razdalji 3 m pred vtokom v vtočne jaške tlakujemo z lomljenjem v betonski malti. Prepuste izvedemo z betonskimi cevmi premera 40 cm in vtočnimi jaški premera 80 cm z vsedalnikom in iztočno glavo na mestu izpusta po obstoječem terenu.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(Zaščita in preureditve komunalnih vodov)

(Podvoz Brgod)

Na lokaciji podvoza Brgod ni posebnih komunalnih vodov, potrebno pa bo pred poškodovanjem med gradnjo zaščititi vozno mrežo železniške proge.

(Prehod Prešnica)

Na območju cestnega prehoda Prešnica se nahaja distribucijska elektroenergetska infrastruktura (nizkonapetostni

podzemni kablovod), kot je prikazan na načrtu številka 6B, Prikaz ureditve komunalnih vodov.

V primeru poseganja v obstoječe koridorje distribucijske elektroenergetske infrastrukture je potrebno zagotoviti nove koridorje za prestavitve le-teh.

(Tehnični pogoji približevanja in križanj)

1. Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki ji nameravana gradnja zajema.

2. Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki in križanja od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Vse morebitne poškodbe, ki bodo nastale na naših elektroenergetskih napravah je izvajalec del dolžan na lastne stroške odpraviti.

4. Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bomo izvajali na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

5. Varovalni koridor posameznih objektov energetske gospodarske javne infrastrukture znaša:

– vzdolž podzemnega elektroenergetskega voda nazivne napetosti do 1 kV merjeno levo in desno od osi voda 1m.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

17. člen

(Varovanje tal)

Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabiti obstoječe infrastrukturne površine in druge manipulativne površine. Čas in obseg gradnje je potrebno omejiti na za gradbišče določeno območje in za gradnjo določen čas.

Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

Na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

18. člen

(Varovanje voda in zaščitni ukrepi)

Na celotnem ureditvenem območju je treba izvajati naslednje ukrepe in izpolnjevati naslednje pogoje:

– pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materiala, ki vsebuje nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih in izcednih vod;

– za morebitno razlitje večjih količin goriva, olja in drugih za vodotoke škodljivih tekočin, suspenzij in drugega materiala je treba pripraviti načrt za preprečevanja vdora teh snovi v vodotok in za njihovo odstranitev, onesnaženi material pa mora preiskovati pooblaščenca institucija, da se določi pravilen način deponiranja;

– odvodnjavanje cestnega telesa mora biti izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje padavinskih vod z javnih cest. Zbiralni vodi, odtočni žlebi na cestišču in drugi gradbeni elementi ceste morajo biti dimenzionirani tako, da lahko sprejmejo tudi večje količine padavinskih vod ali drugih tekočin ob morebitni prometni nesreči.

19. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Območji posega se (delno) nahajata na ekološko pomembnem območju, posebnih varstvenih območij (NATURA 2000) in območju pričakovanih naravnih vrednot.

(2) Varstvene usmeritve:

– odlaganje izkopanega in gradbenega materiala na brežine ob gradnji in po njej ni dopustno. Ves navedeni material se odpelje na urejeno deponijo,

– v celoti naj se ohranja vegetacija, morebitne poškodbe, ki bi nastale v času gradnje, pa naj se takoj sanirajo z zasaditvijo avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.

20. člen

(Konkretne usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja in posebnih varstvenih območij (območij NATURA 2000))

– V času gradnje in po njej je potrebno zagotoviti vse tehnične in druge ukrepe za preprečitev kakršnegakoli onesnaženja območja. Zagotovi naj se vse tehnične ukrepe za preprečitev odtokanja odpadnih voda in drugih nečistoč (naftni derivati, hidravlična olja ...) v tla in okolico. Pri gradnji naj izvajalec uporablja stroje, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa.

– Ves morebitni zemeljski višek, ki bo nastal ob izkopih naj investitor oziroma izvajalec del odpelje na za to urejeno deponijo izven varovanih območij narave, ki naj bo v dokumentaciji točno določena.

– Ves odpadni gradbeni material naj investitor oziroma izvajalec del odpelje na za to urejeno deponijo.

– V vegetacijo naj se posega le toliko, kolikor je nujno potrebno.

– Zaradi varstva ptic, zaradi katerih je bilo razglašeno varstveno območje, npr. rjavega srakoperja (*Lanius collurio*), naj se odstranjevanje lesne zarasti izvede izven gnezditvenega obdobja večine ptic, ki traja od 15. marca do 30. julija.

– Morebitne poškodovane površine naj se po končanih delih ozeleni s semeni travniških rastlin, pridobljenim po košnji na okoliških travnikih.

– Zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst npr. kraškega zmrzlikarja (*Erannis ankeraria*), hromega volnoritca (*Eriogaster catax*), malega podkovnjaka (*Rhinolophus hipposideros*)... naj se območja ne oziroma čim manj osvetljuje. Osvetljevanje naj se izvede s svetilnimi telesi, ki so v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

21. člen

(Varstvena priporočila za ravnanje na območju pričakovanih naravnih vrednot)

Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). Za zagotavljanje ustreznega varstva podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot med gradnjo je ob odkritju jame, brezna potrebno upoštevati določila 22. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04), ki se navezuje na 74. člen ZON. Ta določa, da je ob odkritju jame potrebno takoj obvestiti Ministrstvo za okolje in prostor, Agencijo RS za okolje. Lastnik zemljišča, na katerem je bila najdena jama, ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero

je prišlo do najdbe, je dolžan omogočiti raziskavo jame. Hkrati mora jamo zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

22. člen

(Varstvo zraka)

V času gradnje je treba preprečevati prašenje z odkritih delov trase, skrajšati transportne poti na najmanjšo možno mero in prekrivati transportna vozila v primeru prevozov sipkih materialov po javnih prometnih površinah.

23. člen

(Varstvo pred hrupom)

V ureditvenem območju lokalne ceste posebni ukrepi varstva pred hrupom niso predvideni.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

(Rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

V OPPN Brgod - Prešnica posebne rešitve in ukrepi v zvezi z obrambo niso predvideni.

25. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za intervencijska vozila in po potrebi z zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito vodovodov tako, da bo zagotovljena preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

(Etapnost izvedbe)

Za prostorske ureditve, ki jih obravnava OPPN Brgod - Prešnica, ni predvidena etapna gradnja. Sočasno z izgradnjo ceste morajo biti urejeni tudi vsi priključki na predvideni cesti.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

(Dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN Brgod-Prešnica so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi.

(2) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki rešitvi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto mora investitor takega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca lokalne ceste.

(3) Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

IX. DRUGI POGOJI IN USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

28. člen

(Razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov ceste, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov, in drugih naprav, katerih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci infrastrukture dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

29. člen

(Dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih, je obveznost investitorja tudi reševanje odkupov zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

30. člen

(Veljavnost občinskih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje OPPN Brgod - Prešnica šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 93/04).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 102/05).

31. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Odlok o OPPN Brgod - Prešnica bo prenehal veljati, ko bodo z načrtom predvideni posegi zgrajeni in dani v uporabo. Po prenehanju veljavnosti se bo območje urejalo s prostorsko izvedbenimi pogoji določenimi v prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina.

X. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(Nadzor)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – enota Koper.

33. člen

(Vpogled)

OPPN brez prilog se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter Upravni enoti Sežana. OPPN je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Hrpelje - Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje.

34. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2010-11

Hrpelje, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

ILIRSKA BISTRICA

231. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2011 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | V EUR |
|-----|---------------------------------------------------|------------|
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 27.707.228 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 12.037.201 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 9.577.700 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.536.302 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 680.205 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 361.193 |
| 706 | DRUGI DAVKI | – |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.459.501 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM. | 1.035.442 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 11.500 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 127.410 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 9.900 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 1.275.249 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 4.975.535 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 2.215.535 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ. | 2.760.000 |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 500 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 10.693.991 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST. | 3.670.172 |
| 741 | PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU | 7.023.819 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 31.282.536 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 4.590.555 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 796.351 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR. | 132.119 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.410.498 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 108.076 |
| 409 | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 143.512 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 4.764.069 |
| 410 | SUBVENCije | 383.210 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 2.712.249 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM | 612.612 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.055.998 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 21.614.109 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 21.614.109 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 313.803 |
| 431 | INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR. | 232.903 |
| 432 | INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 80.900 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) | –3.575.308 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) | – |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | – |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | – |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | – |
| 440 | DANA POSOJILA | |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | – |
| 442 | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ. | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.) | – |

| C. | | RAČUN FINANCIRANJA | V EUR |
|-----|-------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 951.428 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 951.428 |
| 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 398.519 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 398.519 |
| | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII) | 3.022.399 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII) | 552.909 |
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX) | 3.575.308 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA | 3.022.309 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2011 do leta 2014 sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Prilogi k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
5. donacije,
6. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
7. taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
8. prihodki iz naslova turistične takse,
9. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom, pogodbo ali drugim ustreznim dokumentom.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega podprograma.

Prerazporejanje je možno le v okviru posameznega podprograma, s tem da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti, iz katere se prerazporejajo sredstva.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namenskost sredstev v skladu s 14. členom tega odloka.

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

– župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,

– predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, če je to potrebno zaradi pravičnega knjiženja porabe. Služba lahko sama opravi tudi prerazporeditev sredstev, ko gre za zaokroževanje zneskov ali za nova sredstva znotraj posameznega podprograma v višini največ do 50 evrov.

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova proračunska postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Krajevna skupnost lahko opravlja prerazporeditve za sredstva iz 14. člena tega odloka in za lastna sredstva, ki niso strogo namenska.

Vsako prerazporeditev krajevna skupnost v 5 dneh posreduje Oddelku za gospodarstvo in finance Občine Ilirska Bistrica.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2011 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2011 in ki zapadejo v plačilo v letu 2012, v višini 60% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2011, v letu 2011 pa lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2013 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2011. V letu 2011 lahko sklene pogodbe za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2014 v višini 40% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2011.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme v letu 2012 presežati letno 30% skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2011, v letu 2013 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe in v letu 2014 v višini 10% navedenih skupnih pravic porabe.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ali predsednik krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2011 je opredeljena v višini 131.000 evrov, kar znaša 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

- za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 13.200 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 500 evrov,
- za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, prijave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 5.310 evrov in se lahko podelijo brez soglasja občinskega sveta,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 112.490 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

10. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 23.653 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presežale odobrena sredstva.

12. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112), objavljen v Uradnem listu RS, št. 96/10.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

13. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti, sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

14. člen

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2011 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,
- sredstva na računu leta 2010, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2011,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2011.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s 6. in 9. členom tega odloka,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

16. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

17. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 951.428 evrov za izvajanje investicij.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-152/2010

Ilirska Bistrica, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KOČEVJE

232. Razpis naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Kočevje

Na podlagi drugega odstavka 92. člena v zvezi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 UPB 3 in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Kočevje

**RAZPISUJE
naknadne volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Kočevje**

I.

Naknadne volitve članov Sveta KS Šalka vas v volilnih enotah št. 4, 5 in 7 ter Sveta KS Kočevska Reka v volilnih enotah 3 in 5, bodo v nedeljo 10. aprila 2011.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 7. februar 2011.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija in Volilni komisiji KS Šalka vas in Kočevska Reka.

Št. 040-1/2010-1107

Kočevje, dne 31. januarja 2011

Občinska volilna komisija
Občine Kočevje
Predsednik
Roman Poklač l.r.

KRANJSKA GORA

233. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) in 54. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na 2. seji dne 12. 1. 2011 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: NO) podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov NO pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo ter evidentiranje dela NO.

2. člen

Delo NO je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

3. člen

NO sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti NO.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NO

4. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

NO je pri svojem delu neodvisen in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno, nepristransko ter v skladu z zakonom.

5. člen

NO v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja NO naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo)
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige)
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj
- priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi

- obravnavanje pripomb strank v postopku
- obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NO

8. člen

Delo NO vodi in organizira predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa namestnik oziroma od predsednika pooblaščen član.

Predsednika in namestnika izvoli NO izmed svojih članov. Kandidata za predsednika in namestnika lahko predlaga vsak član NO. Ravno tako lahko vsak član NO poda utemeljeno pobudo za razrešitev člana NO s funkcije predsednika oziroma namestnika.

9. člen

- Predsednik NO:
- predstavlja NO
 - vodi in organizira delo NO in strokovno pomoč
 - zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev
 - sklicuje in vodi seje NO
 - predlaga dnevni red za seje NO
 - podpisuje sklepe in zapisnike NO
 - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO
 - izdelava predlog potrebnih sredstev za delo NO
 - opravlja druge naloge po sklepu NO.

10. člen

Člani NO imajo dolžnost udeleževati se sej NO in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži NO.

Če se član NO trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje NO ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadolži NO oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovnikom, mora predsednik NO na prvi naslednji seji NO predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve predsednik NO oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

11. člen

Predsednik in člani NO imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plače funkcionarjem ter članom odborov in drugih delovnih teles.

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo NO zagotavlja tajnik NO, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

- Strokovna pomoč zajema predvsem:
- obveščanje NO o sprejemu in spremembah aktov občine
 - obveščanje NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje
 - posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom NO
 - posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje
- pripravo gradiv za seje NO, razen gradiv, za katere so zadolženi člani NO
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno)
- pisanje zapisnikov sej NO in vodenje evidence sprejetih sklepov na sejah NO
- obveščanje NO o izobraževanjih
- sprejemanje in urejanje pošte za NO
- arhiviranje gradiv NO
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

IV. NAČRTOVANJE DELA NO

13. člen

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta NO sprejme letni programa dela in predlog finančnega načrta. Med letom lahko NO program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjenih za delo NO v proračunu občine.

Vsak član NO lahko predlaga, da NO sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

14. člen

NO je pri sprejemanju programa dela samostojen. Pri obravnavi predloga letnega programa dela NO obravnava tudi zaprosila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da NO opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. NO te predloge oziroma zaprosila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali ne-izvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

15. člen

NO v letnem programu dela načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na
 - redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora,
 - izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO,
 2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju,
 3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom NO,
 4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti NO.
- Z letnim programom dela NO seznanjeni občinski svet in župana.

V. NAČIN ODLOČANJA NO

16. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik NO na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov NO, občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo skliče župan v 30-ih dneh od imenovanja in jo vodi do izvolitve predsednika NO.

17. člen

Vabilo za sejo NO mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom NO najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

18. člen

Predsednik NO lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo NO. Članom NO mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredeli več kot polovica članov NO.

19. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. NO je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov NO.

20. člen

Predsednik NO predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga NO na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani NO lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik NO na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

21. člen

O poteku seje NO se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno), prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave
- izjave članov NO, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih
- sklepe in stališča NO
- druge podatke, za katere se NO odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik NO in tajnik NO, ki je pisal zapisnik.

22. člen

Prva točka dnevnega reda seje NO je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje NO. Sprejete sklepe zadnje seje NO pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda NO podajo predsednik NO ali pripravljavci gradiva. Predsednik NO oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje.

Člani NO imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja NO.

24. člen

Predsednik NO zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik NO sme prekiniti sejo, če meni, da je potrebno in če o tem soglašata večina prisotnih članov NO. O nadaljevanju seje odloči predsednik NO, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

25. člen

NO lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

26. člen

NO lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov NO.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov NO, NO veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov NO, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov NO.

Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov NO v prostoru, kjer teče seja.

27. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. NO glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

28. člen

NO sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen v primerih, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

29. člen

Seje NO se lahko udeležujejo tudi člani občinskega sveta in lahko na seji razpravljajo le na podlagi sklepa NO, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah NO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani NO. Odločitev o povabilu na sejo NO sprejme predsednik NO.

VI. POSTOPEK NADZORA

30. člen

Nadzori, ki jih opravlja NO so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni.

31. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko NO pooblasti posameznega člana NO oziroma v ta namen oblikovano skupino članov NO. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora NO upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani NO, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek ter predlog poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme NO.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane NO, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

33. člen

NO ali pooblaščen člani NO lahko pred uvedbo nadzora izdajo posameznemu porabniku sredstev občinskega prora-

čuna zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo porabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščen člani NO lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri porabniku sredstev občinskega proračuna.

34. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane NO, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja naloge.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen NO določi tudi člane NO, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

36. člen

Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila NO.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član NO sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO v roku 10 (deset) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani NO, ki nadzor izvajajo.

37. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani NO opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani NO prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. Pri nadzoru je lahko ves čas nadzora prisoten predstavnik nadzorovane osebe.

38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznaniti NO s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena NO izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

39. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo o nadzoru, razlikuje pa se v zaključku, v katerem se pri osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

Osnutek poročila sprejme NO in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah NO in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani NO, ki so opravljali nadzor se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Kolikor je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

40. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga končnega poročila.

41. člen

Na podlagi ugotovitev v osnutku poročila in v roku posredovanega ugovora ter poročila o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti člani NO, ki opravljajo nadzor pripravijo predlog končnega poročila in ga posredujejo v sprejem NO.

42. člen

NO o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

Končno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

43. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovníkom, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa;

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

44. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO.

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in izdana mnenja NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

45. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila NO, ki so vsebovana v končnem poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico zahtevati mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev NO, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

46. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora NO predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 dni od dne prejema končnega poročila NO.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila NO, ter sprejete ukrepe, ki jih je uvedla za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil NO ni upoštevala in ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

47. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila NO.

48. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

49. člen

NO o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

50. člen

Delo NO je javno. Izjemoma je lahko seja NO zaprta za javnost na podlagi sklepa NO.

NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Za področja delovanja NO, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika občinskega sveta Občine Kranjska Gora.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu NO, št. 007/25-1/2007-UG, z dne 21. 11. 2007.

53. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/17-6/2010-LR

Kranjska Gora, dne 12. januarja 2011

Predsednica NO
Marija Z. Falak l.r.

KRŠKO

234. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za naselje Videm (poslovno stanovanjski kompleks)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 35. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) župan Občine Krško, dne 2. 2. 2011, izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za naselje Videm (poslovno stanovanjski kompleks)

I.

Občina Krško z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za naselje Videm (poslovno stanovanjski kompleks na območju bivšega doma starejših občanov), ki ga je izdelal Elite arhitekti d.o.o. Krško v januarju 2011.

II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena od 14. februarja do vključno 16. marca 2011, v času uradnih ur v prostorih Občine

Krško, CKŽ 14, Krško, na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja ter v prostorih Krajevne skupnosti mesta Krško, CKŽ 23, Krško. Javna obravnava bo v torek, 1. marca, ob 18.00 uri, v sejni sobi »A« Občine Krško.

III.

S tem naznanilom Občina Krško obvešča o poteku javne razgrnitve ter javne obravnave tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek SDUN in sicer:

272/5, 272/6, 273/3, 274/1, 274/2, 274/3, 274/4, 274/8, 275/1, 275/3, 275/4, *354, *355, *713, *714, in 762/11, vse k.o. Stara vas.

IV.

V času javne razgrnitve se lahko k dokumentu podajo pripombe in predlogi, pisno ali ustno na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ali posredujejo v pisni obliki Občini Krško, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja, CKŽ 14, Krško. Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh Občine Krško (www.krsko.si) ter na oglasni deski KS mesta Krško.

Št. 3505-2/2009 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

235. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

| Tarifna skupina | Enota | Cena brez DDV na enoto | Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto | 20% DDV | Končna cena z DDV na enoto |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu | EUR/MWh | 42,3284 | 0,5000 | 8,5657 | 51,3941 |

| Tarifna skupina | Enota | Cena brez DDV na enoto | Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto | 20% DDV | Končna cena z DDV na enoto |
|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| – za obračun tople potrošne vode po vodomeru | EUR/m ³ | 2,8276 | 0,0300 | 0,5715 | 3,4291 |
| za priključno moč | | | | | |
| – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru | EUR/MW/leto | 7.524,0085 | | 1.504,8017 | 9.028,8102 |
| NEGOSPODINJSKI ODJEM | | | | | |
| za dobavljene količine | | | | | |
| – za obračun po toplotnem števcu | EUR/MWh | 47,1266 | 0,5000 | 9,5253 | 57,1519 |
| – za obračun tople potrošne vode po vodomeru | EUR/m ³ | 3,1457 | 0,0300 | 0,6351 | 3,8108 |
| za priključno moč | | | | | |
| – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru | EUR/MW/leto | 8.709,3515 | | 1.741,8703 | 10.451,2218 |

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/11.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 1. februarja 2011

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LJUBNO

236. Sklep o izvemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 28. redni seji dne 9. 9. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1288/3 – poslovna stavba v izmeri 175 m² in dvorišče v izmeri 1444 m², k.o. Savina, vpisanega pri ZKV št. 355, k.o. Savina.

II.

Zemljišču s parc. št. 1288/3, k.o. Savina preneha status javnega dobra. Parc. št. 1288/3 se odpiše od vl. št. 355 k.o.

Savina in se vpiše v nov vložek št. ____ iste k.o., kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-2/2011
Ljubno, dne 9. septembra 2010

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

METLIKA

237. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Metlika za leto 2011

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Metlika za leto 2011 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun,

postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | v EUR |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2011 |
| | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 16.989.650,58 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.702.132,44 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 5.138.755,45 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.637.864,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 322.891,45 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 178.000,00 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 563.376,99 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 491.351,99 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.000,00 |
| | 712 Denarne kazni | 5.000,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 63.025,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 337.000,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 337.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 15.190,08 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 15.190,08 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 10.935.328,06 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 3.048.991,37 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU | 7.886.336,69 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 19.054.874,94 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.118.977,08 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 432.920,64 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 69.398,87 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.556.077,57 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 20.580,00 |
| | 409 Rezerve | 40.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.559.782,25 |
| | 410 Subvencije | 345.177,91 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.454.627,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 294.983,64 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 464.993,70 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |

| | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 13.741.339,87 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 13.741.339,87 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 634.775,74 |
| | 431 Investicijski transferi | 241.436,49 |
| | 432 Investicijski transferi PU | 393.339,25 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki) | -2.065.224,36 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | -2.049.944,06 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi) | 1.023.373,11 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 3.500,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 3.500,00 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 3.500,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 3.500,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.440.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.440.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.440.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 87.945,52 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 87.945,52 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 87.945,52 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -709.669,88 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.352.054,48 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 2.065.224,36 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 709.669,88 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene,
- prihodki iz naslova najemnin od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Županja je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa županja lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15% znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000 EUR odloča županja, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

8. člen

V proračunu občine se za leto 2011 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

9. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Županja je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neusklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene. Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000 EUR odloča županja.

12. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju županje.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina se lahko zadolžuje za investicije, ki so v proračunu za leto 2011 do višine 1.440.000,00 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep županje.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-219/2010

Metlika, dne 27. januarja 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole i.r.

238. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2011

Na podlagi 22. in 49. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 54/97 – odločba US, 56/98, 59/99, – odločba US 89/99 in odločba US 61/99, 79/99, 89/99), 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 62/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2011****1. člen**

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2011.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2011.

Št. 422-1/2011

Metlika, dne 27. januarja 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MORAVČE**239. Razpis nadomestnih volitev sedmih članov Občinskega sveta Občine Moravče**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Moravče

RAZPISUJE**nadomestne volitve sedmih članov Občinskega sveta Občine Moravče**

1. Razpisujejo se nadomestne volitve sedmih članov Občinskega sveta Občine Moravče.

Nadomestne volitve se opravijo po večinskem načelu, v občini kot eni volilni enoti.

2. Glasovanje na nadomestnih volitvah se opravi v nedeljo, 10. 4. 2011.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 7. 2. 2011.

3. Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2011-1

Moravče, dne 28. januarja 2011

Predsednica
občinske volilne komisije
Anica Grilj l.r.

NAKLO**240. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof Jug)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 26. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof Jug)****1. Predmet sklepa in pravna podlaga**

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof Jug) (v nadaljevanju OPPN). OPPN se pripravi v skladu z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) z upoštevanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10, 48/10) (v nadaljevanju OPN Občine Naklo) in ostale zakonodaje ter predpisov s področja urejanja prostora.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

V veljavnem OPN Občine Naklo je za območje urejanja PO7 (Podbrezje – Britof Jug) predvidena izdelava OPPN, ker območje predstavlja širitev naselja na komunalno neurejena zemljišča. Območje OPPN je namenjeno za izgradnjo enostanovanjskih ali dvostanovanjskih objektov, stanovanjsko-poslovnih objektov in javni infrastrukturi.

3. Ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje OPPN obsega parcele št. 748, 810, 817, 819/3 in 818/2 vse k.o. Podbrezje in del parcel št. 1625 in 1627 k.o. Podbrezje. V območje obravnave se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če se v okviru izdelave OPPN ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Način pridobitev strokovnih rešitev

V postopku priprave OPPN se zagotovijo potrebne strokovne podlage na katerih bodo temeljile strokovne rešitve, in sicer najmanj:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve;
- idejne zasnove obstoječe in predvidene prometne, energetske in komunalne ureditve;
- geodetski načrt obstoječega stanja s certifikatom;
- geomehansko poročilo tal.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage na osnovi smernic in zahtev oziroma priporočil nosilcev urejanja prostora.

5. Postopek in roki priprave posameznih faz

Postopek priprave in sprejemanja OPPN se bo vodil v skladu s predpisi s področja prostorskega načrtovanja, in sicer po določbah, ki urejajo pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave:

- objava sklepa o pripravi OPPN – januar 2011;
- priprava strokovnih podlag in osnutka OPPN – 30 dni;
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN – 30 dni;
- v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor tudi sporoči, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO),
- analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 20 dni po pridobitvi smernic;

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni,

– prva obravnava odloka o OPPN na Občinskem svetu Občine Naklo – v času javne razgrnitve,

– priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, iz javne obravnave in obravnave na občinskem svetu, ter seznanitev lastnikov zemljišč s stališči do pripomb – 20 dni po javni razgrnitvi;

– priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb;

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu predloga;

– sprejem usklajenega Predloga odloka o OPPN (druga obravnava) na Občinskem svetu Občine Naklo in objava v Uradnem listu RS.

Okvirni predvideni roki se v primeru izvedbe CPVO, zahtev in pogojev ter usklajevanja z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag ter mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj;

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj;

7. Občina Naklo, Glavna cesta 24, 4202 Naklo;

8. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

9. Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

10. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

11. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

12. Domplan, d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj;

13. Drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi investitor.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2010-1/2011
Naklo, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljia l.r.

241. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Naklo

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US) in 36. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Nadzorni odbor Občine Naklo na 1. redni seji dne 24. januarja 2011 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Naklo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora Občine Naklo (v nadaljevanju: nadzorni odbor) kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Naklo ter status članov nadzornega odbora.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Naklo in tega poslovnika.

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

3. člen

Sedež nadzornega odbora je Glavna cesta 24, 4202 Naklo.

4. člen

Nadzorni odbor ima svojo štampiljko, ki je okrogle oblike in ima v krogu na zgornji polovici napis: »Občina Naklo«, na spodnji polovici pa napis: »Nadzorni odbor«. V sredini štampiljke je grb Občine Naklo.

Pravico uporabe štampiljke ima predsednik nadzornega odbora, z njegove strani pooblaščen član nadzornega odbora in tajnik nadzornega odbora s soglasjem predsednika nadzornega odbora. Štampiljko nadzornega odbora hrani tajnik nadzornega odbora, ki tudi skrbi za njegovo uporabo.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Predsednika nadzornega odbora praviloma imenuje občinski svet ob imenovanju članov nadzornega odbora. Kolikor predsedniku nadzornega odbora iz kateregakoli razloga preneha funkcija, novega predsednika izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na prvi naslednji seji.

6. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

7. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa občinski Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora.

8. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa z njegove strani pooblaščen član nadzornega odbora.

9. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

1. vodi in organizira delo nadzornega odbora;
2. sklicuje in vodi seje;
3. podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora;
4. skrbi za izvajanje sklepov;
5. sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
6. po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles.

10. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki ga izmed javnih uslužbencev občinske uprave predlaga župan. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji. V primeru, da tajnik iz kateregakoli razloga preneha opravljati funkcijo, nadzorni odbor na prvi naslednji seji imenuje novega tajnika.

Tajnik pomaga predsedniku nadzornega odbora pri pripravi gradiva za seje ter opravlja druga administrativna in tehnična opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

Strokovno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

12. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

13. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore določi nadzorni odbor z letnim programom nadzora.

Odločitve o izrednem nadzoru nadzorni odbor sprejema sproti po lastni presoji in na podlagi pobud:

1. članov nadzornega odbora,
2. občinskega sveta,
3. župana,
4. članov občinskega sveta,
5. občanov in pravnih oseb s sedežem v Občini Naklo.

14. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vključuje program rednih nadzorov in predlog finančnega načrta za delo nadzornega odbora, za posamezno koledarsko leto. Program rednih nadzorov nadzorni odbor določi tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana. Predsednik nadzornega odbora

po sprejemu letnega programa nadzora na prvi naslednji seji občinskega sveta podrobneje predstavi letni program nadzora.

15. člen

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet in župan, nadzor pa uvede po lastni presoji.

1. Postopek nadzora

16. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku nadzora (nadzorovana stranka) je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

17. člen

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani stranki.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane stranke, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo oseb, ki bode opravile nadzor.

V primeru, da se nadzor izvaja pri nadzorovani stranki, je potrebno vročiti sklep o izvedbi nadzora nadzorovani stranki najmanj 7 dni pred datumom izvedbe nadzora.

18. člen

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora v postopku nadzora:

1. na sejah,
2. pri nadzorovani stranki,
3. pri strokovnih službah občinske uprave.

19. člen

Nadzor opravi član nadzornega odbora, ki ga določi za posamezno zadevo nadzorni odbor s sklepom. Za izvedbo določene naloge lahko nadzorni odbor oblikuje tudi delovno skupino.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan.

20. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenim osebim nadzornega odbora, ki opravlja nadzor (v nadaljevanju: pooblaščenca oseba), predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Občinski organi so dolžni posredovati pooblaščenim osebim vse zahtevane podatke v zvezi z nadzorom, s katerimi razpolagajo.

Pooblaščenca oseba ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo zaupane naloge.

V primeru, da se nadzor izvaja pri nadzorovani stranki, so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne predložiti zahtevane podatke in pojasnila nemudoma tekom samega postopka izvajanja nadzora.

Morebitne manjkajoče podatke posredujejo nadzorovana stranka in/ali občinski organi v roku, kot ga določi pooblaščenca oseba. Zadevni rok ne sme biti krajši od 5 delovnih dni.

V vseh drugih primerih je nadzorovana stranka dolžna dostaviti zahtevane podatke nadzornemu odboru oziroma pooblaščenim osebim, najkasneje v roku 15 dni.

21. člen

Pooblaščenca oseba o poteku naloge in ugotovitvah poroča nadzornemu odboru. Pooblaščenca oseba je odgovorna za racionalno izvedbo naloge.

O vsakem posameznem nadzoru se vodi spis, v katerem se vlagajo vse beležke in druge listine, zapisniki in vsa poročila.

Po opravljenem pregledu pripravi pooblaščen oseba poročilo, v katerem navede nadzorovano stranko, odgovorne osebe nadzorovane stranke, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predloge ukrepov, če je pri nadzorovani stranki ugotovila nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenskosti ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju.

22. člen

Nadzorni odbor na osnovi poročila pooblaščen osebe pripravi in sprejme osnutek poročila nadzornega odbora o ugotovitvah, ocenah in mnenjih glede opravljenega nadzora. Osnutek poročila mora biti pripravljen v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

23. člen

Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor v pregled nadzorovani stranki, ki ima pravico in dolžnost v roku 15 dni od prejema odgovoriti na posamezne navedbe v osnutku poročila (odzivno poročilo).

V odzivnem poročilu nadzorovana stranka navede mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana stranka razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

24. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorni odbor v nadaljnjih 15 dneh pripravi končno poročilo s priporočili in predlogi. Končno poročilo mora biti pripravljeno v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V končnem poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu. Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora.

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu in županu.

25. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni po sprejemu končnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

Kot hujše kršitve predpisov iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti, ne pa izključno, kršitve navedene v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10). Nepravilnosti po prejšnjem odstavku so vsakršne nepravilnosti v poslovanju občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, ki imajo pomemben vpliv na premoženje občine oziroma občinska proračunska sredstva.

26. člen

Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končno poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Odgovorna oseba nadzorovane stranke mora nadzornemu odboru redno poročati o izvajanju priporočil in predlogov.

2. Način dela

27. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

Na sejah člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

28. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predlog za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

29. člen

Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnevno, določenim za sejo.

Izredna seja se skliče v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v krajšem roku. V tem primeru se lahko predlaga dnevni red seje in gradivo na sami seji.

30. člen

Gradivo za seje pripravijo strokovne službe občinske uprave ali člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo.

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom pošlje tudi županu in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

Seji nadzornega odbora lahko prisostvujejo tudi druge osebe. Prisotne so lahko na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

3. Javnost dela

31. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost se zagotavlja:

1. z odprtostjo seje nadzornega odbora za občane ter predstavnike javnih občil;
2. s poročanjem na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
3. s sklicevanjem tiskovnih konferenc;
4. z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko s sklepom odloči, da bo seja ali njen del zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti potekala zaprto za javnost.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva nadzornega odbora, ki so zaupne narave.

4. Potek seje

32. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora ugotovi sklepčnost. Zabeležijo se opravičeno in neopravičeno odsotni in prisotni drugih oseb.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

33. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik da v obravnavo predlog dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsednik da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

34. člen

Nadzorni odbor v nadaljevanju preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

35. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo.

36. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če so za sprejem odločitve potrebni nadaljnji materiali ali dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh. Nadzorni odbor zaključuje sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

37. člen

Predsednik prekine sejo in jo preloži, če:

1. seja ni več sklepna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. je treba pripraviti predloge za odločitev,
4. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej.

38. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Kršilca reda sme predsednik opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali, v skrajnem primeru, zahtevati, da zapusti sejo. O morebitnem ugovoru odloča nadzorni odbor.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njem ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

5. Odločanje

39. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov navzočih članov.

Po končani razpravi se praviloma pri vsaki točki dnevnega reda oblikuje predlog sklepa in se opravi glasovanje. Sklep po potrebi dokončno oblikuje predsednik. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

Glasuje se praviloma javno, z dvigom rok. Tajno glasovanje se opravi v primerih, kadar to zahteva večina navzočih članov nadzornega odbora.

40. člen

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

41. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta tajnik in predsednik nadzornega odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

6. Zapisnik

42. člen

O seji nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, udeležencih seje, spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, razpravljavcih in sprejetih sklepih, izidu glasovanja.

Izvodu zapisnika za arhiv se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na izrecno zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora se predlog zapisnika posreduje hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora. Sprejeti zapisnik se posreduje županu občine in se objavi na spletni strani občine.

43. člen

Zapisniki in vse gradivo se hranijo v arhivu občinske uprave. Za arhiviranje in roke hranjenja gradiva se uporabljajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

44. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji nadzornega odbora, občinskega sveta, odborov in komisij, in ki se hranijo v občinski upravi.

V. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA
IN RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

45. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

V proračunu Občine Naklo se predvidijo sredstva za izvajanje rednih nalog, za opravljanje časovno in strokovno zahtevnejših nalog nadzora in sredstva za morebitno vključitev zunanjih izvedencev.

Kolikor občinski svet ali župan predlagajo izredni nadzor glede posameznih zadev, so dolžni zagotoviti ustrezno rezervacijo dodatnih sredstev za izvedbo nadzora v občinskem proračunu.

46. člen

Oredbodajalec za porabo finančnih sredstev nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

48. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Naklo in Poslovníka Občinskega sveta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07).

Z uveljavitvijo tega poslovníka preneha veljati Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Naklo z dne 16. 4. 2007.

49. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Naklo, dne 24. januarja 2011

Predsednik Nadzornega odbora
mag. Rok Rozman l.r.

PREBOLD**242. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je župan Občine Prebold sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako ŠE23/1 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na osnovi Izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10) se območje EUP z oznako ŠE23/1 ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za katerega se upoštevajo naslednje usmeritve:

- območje se nameni bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo dnevnim potrebam prebivalcev,
- faktor izrabe naj se giblje okoli 0,75,
- načrtuje naj se drobna pozidava, ki izhaja iz lokalne tradicije, umestitev stavb in dostopnih poti naj sledi konfiguraciji terena, izogibati se je potrebno določanju izstopajočih materialov in barv,
- potrebno ga je ustrezno komunalno opremiti ter priključiti na zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje,
- v postopek priprave OPPN je potrebno kot nosilca urejanja prostora vključiti tudi pristojni zavod za gozdove,
- za posamezno manjše območje znotraj EUP z oznakama ŠE23/1 in ŠE23/2 se lahko izdelata ločen OPPN, v skladu z usmeritvami določenimi v prejšnjih alinejah tega člena in pod pogojem, da infrastrukturna zasnova enega območja ne bo ovirala kasnejšega kompleksnega urejanja drugega območja.

3. člen

(območje, vsebina in oblika OPPN)

Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št.: *152, 220, 276, 1013/10, 1013/11, 1013/3, 1013/5, 1016/2, 1016/3, 1018, 1042, 1045, 1046, 1048, 1049, 1052, 1053, 1053, 1054, 1055/1, 1055/5, 1055/6, 1055/7, 514/2, 1472/2-del, 1013/12-del, 1500-del, vse k.o. Gornja vas. Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 1,8 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega načrta, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

V postopku priprave OPPN mora pobudnik (investitor) zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,

- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na občinsko cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

Pri izdelavi strokovnih rešitev se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelata skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere pobudnik (investitor).

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda),
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja),
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (upravljanje z državnimi cestami),
6. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija),
7. JKP Žalec, d.o.o., Nade Cilinšek 5, 3310 Žalec (vodovod, kanalizacija, odpadki),
8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije),
9. UPC Telemach, Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (KDS sistemi),
10. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje,
11. Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3212 Prebold,
12. Zavod za gozdove OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen
(postopek in roki priprave OPPN)

| Faza | Rok izdelave | Nosilec |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| – sklep župana o začetku priprave OPPN | januar, 2011 | župan |
| – izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic | 15 dni po izbiri prostorskega načrtovalca | izdelovalec OPPN |
| – pridobivanje smernic | 30 dni od prejema osnutka, oziroma skladno z veljavno zakonodajo | izdelovalec OPPN |
| – usklajevanje smernic | 15 dni po pridobitvi smernic | izdelovalec OPPN |
| – izdelava dopolnjenega osnutka OPPN | 15 dni po pridobitvi smernic | izdelovalec OPPN |
| – javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN | 8 dni po predaji dopolnjenega osnutka OPPN | Občina Prebold |
| – javna razgrnitev | najmanj 30 dni od datuma, določenega v objavljenem obvestilu | Občina Prebold |
| – izdelava gradiva za javno obravnavo | 8 dni po predaji dopolnjenega osnutka OPPN | izdelovalec OPPN |
| – sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi | | izdelovalec OPPN, Občina, |
| – izdelava stališč do pripomb | 8 dni po predaji načrtovalcu | izdelovalec OPPN |
| – uskladitev stališč do pripomb z Občino Prebold | 15 dni po pripravi stališč | izdelovalec OPPN, Občina Prebold |
| – obravnava stališč do pripomb | | Občina Prebold, izdelovalec OPPN |
| – obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb | | Občina Prebold |
| – izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj | 15 dni po potrditvi stališč | izdelovalec OPPN |
| – pridobivanje mnenj | 30 dni | izdelovalec OPPN |
| – usklajevanje mnenj | 30 dni po pridobitvi mnenj | izdelovalec OPPN |
| – izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem | 30 dni po pridobitvi mnenj | izdelovalec OPPN |
| – priprava gradiva za sejo OS | | Občina Prebold |
| – sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih | | izdelovalec OPPN, Občina Prebold |
| – objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS | | Občina Prebold |
| – izdelava končnega dokumenta | | izdelovalec OPPN |

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse finančne obveznosti priprave in izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta prevzame pobudnik (investitor), ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem. Izbrani izvajalec mora izdelati naslednja gradiva:

- v eni analogni kopiji za faze obravnave na občinskem svetu
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora
- v potrebnem številu za javno razgrnitev in javno obravnavo
- elaborirana gradiva za obravnave na občinskem svetu
- končni elaborat: v 4 izvodih.

Izvajalec preda gradivo za vsako fazo tudi zavarovano na zgoščenki (CD).

Grafične podatkovne sloje mora izvajalec predati naročniku na zgoščenki (CD) v obliki, kot jo zahteva Služba za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov, in sicer:

- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu JPG z ločljivostjo 150 dpi,

– karte morajo biti v formatu TIF ali JPG z ločljivostjo 300 dpi,

– karte morajo biti orientirane proti severu,

– v karti mora biti vsebovan tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),

– meja območja obdelave mora biti zajeta, v vektorski obliki, v formatu TAB, SHP ali DWG.

Tekstualni del naloge preda izvajalec v formatu PDF ali DOC. Izbrani izvajalec mora sodelovati na javni obravnavi in na sejah občinskega sveta – kot poročevalec.

8. člen

(začetek veljavnosti Sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Prebold, ter pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SLOVENSKE KONJICE**243. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| Skupina/Podskupina kontov | | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 12.458.000 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 11.229.897 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 9.474.234 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 8.192.034 |
| | 703 Davki na premoženje | 698.000 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 584.200 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.755.663 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.362.033 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.200 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 11.600 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 207.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 171.830 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 187.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 167.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 20.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 4.800 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 4.800 |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.036.303 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 541.802 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 494.501 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 12.494.000 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.444.195 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 636.038 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 108.935 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.475.598 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 79.396 |
| | 409 Rezerve | 144.228 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 4.829.719 |
| | 410 Subvencije | 257.017 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.823.423 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 280.116 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.469.163 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.769.573 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.769.573 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 450.513 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 96.300 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 354.213 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -36.000 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0 |

| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 354.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 354.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 354.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -390.000 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -354.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III) | 36.000 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 390.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja.
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 124.228 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan je pooblaščen:

- da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,
- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,
- da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,
- da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,
- da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati Občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 ne zadolži.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0202/2010-1(110)

Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

244. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Tepanje

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Tepanje

1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj urbanistične zasnove naselja Tepanje.

Območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Tepanje (Uradni list SRS, št. 46/86, Uradni list RS, št. 53/92, 41/99, 59/01).

Razlogi za tekstualne spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so:

- določitev pogojev gradnje za nezahtevne in enostavne objekte,
- določitev spremembe pogojev oblikovanja objektov in njihove tolerance.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na parcele znotraj opredeljenega območja 5.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel skupaj z izdelovalcem odloka Občina Slovenske Konjice.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta | januar 2011 |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP | februar 2011 |
| Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | 30 dni |
| Priprava osnutka spremembe prostorskega akta | 7 dni |
| Pridobivanje smernic | / |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in javna obravnava | 30 dni |
| Priprava stališča do pripomb in predlogov | 7 dni po zaključku javne razgrnitve |
| Pridobivanje mnenj | / |
| Stališča do pripomb in predlogov | takoj od opredelitve načrtovalca |
| Priprava usklajenega predloga | 7 dni |
| Sprejemanje odloka na občinskem svetu | maj 2011 |
| Objava v Uradnem listu RS | maj 2011 |

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj: /

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0001/2011

Slovenske Konjice, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

ŠALOVCI

245. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 22. člena Statuta Občine Hodoš - Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet Občine Hodoš - Šalovci na seji dne 16. oktobra 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota – Uradne objave, št. 10/90 (v nadaljnjem besedilu: spremembe PUP Goričko), in sicer za območje Občine Hodoš - Šalovci, ki jih je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring Murska Sobota, pod št. projekta 11/97.

2. člen

Spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Hodoš - Šalovci so usklajene s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, dopoljenega v letu 1997, ki velja za območje Občine Hodoš - Šalovci (Uradni list RS, št. 25/97).

3. člen

Spremembe PUP-a vsebujejo tekstualni del in grafične priloge v merilu 1 : 5000 (in 1 : 2500), ki se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve meril in pogojev za posege v prostor,
- spremembe in dopolnitve prikazov iz prostorskih sestavin planov.

II. SPREMEMBE ODLOKA

4. člen

Spremenijo in dopolnijo se naslednji členi:

1. spremenjen 10. člen se glasi:

Na območju kmetijskih zemljišč, ki so trajno namenjena kmetijski izrabi so dopustni naslednji posegi:

- manjše dograditve in nadomestne gradnje podzemnih in nadzemnih infrastrukturnih objektov in naprav;

– dograditve stanovanjskih in kmetijskih objektov, vendar praviloma le v sklopu obstoječih kmetij, ko gre za zaokrožitev obstoječega funkcionalnega zemljišča ali dejavnosti;

– postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe turizma, športnih in drugih prireditev;

– manjše hidromelioracije (do 20 ha), vendar samo ob pogoju, da je le-te možno navezati na že zgrajene hidromelioracijske komplekse ali na obstoječe jarke;

– postavitve ograj;

– vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;

– raziskave ležišč rudnin ali drugih surovin;

– agromelioracije.

2. spremenjen 11. člen se glasi:

Na ostalih kmetijskih zemljiščih so dopustne:

– dograditve stanovanjskih in kmetijskih objektov, vendar praviloma le v sklopu obstoječih kmetij, ko gre za zaokrožitev obstoječega funkcionalnega zemljišča ali dejavnosti;

– dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav;

– ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva;

– ureditev rekreacijskih in športnih površin s postavitvijo začasnih montažnih objektov za potrebe prireditev;

– vodnogospodarske ureditve;

– agromelioracije;

– odstranitev obstoječih objektov in naprav;

– postavitve ograj;

– postavitve pomožnih objektov za shranjevanje orodja, vendar le, ko gre za več objektov na določenem kompleksu, oziroma območju;

– raziskave ležišč rudnin ali drugih surovin.

3. spremenjen 12. člen se glasi:

Na območju gozdov so dopustni naslednji posegi:

– tekoča vzdrževalna dela, obnove, spremembe in dograditve objektov in naprav za potrebe gozdarske, lovske in turistične dejavnosti;

– dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav;

– postavitve začasnih montažnih objektov za prireditev;

– raziskave ležišč rudnin ali drugih surovin.

5. člen

Sestavni del odloka so grafične priloge v merilu 1 : 5000 (varianta v merilu 1 : 2500) s prikazi poselitvenih in drugih območij iz prostorskih sestavin planov po posameznih katastrskih občinah.

III. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-46/97

Šalovci, dne 16. oktobra 1997

Predsednik
Občinskega sveta
Občine Hodoš - Šalovci
Emil Balek l.r.

ŠKOFLJICA

246. Odlok o spremembah Odloka o krajevnih, četrtih in vaških skupnostih

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, s spremembami in dopolnitvami)

in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 13. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o krajevnih, četrtih in vaških skupnostih

1. člen

V 3. členu Odloka o krajevnih, četrtih in vaških skupnostih se besedilo »Odbori četrtih skupnosti štejejo pet članov.« nadomesti z besedilom »Odbori četrtih skupnosti štejejo tri, pet ali sedem članov.«

Besedilo »Odbori vaških skupnosti štejejo tri člane.«, se nadomesti z besedilom »Odbori vaških skupnosti štejejo tri, pet ali sedem članov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011

Škofljica, dne 13. januarja 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

247. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 108. ter 109. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2011 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina / Podskupina kontov | Znesek v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 11.609.384 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.687.037 |
| | 70 DAVČNI PRIHODKI | 6.962.402 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.292.602 |
| | 703 Davki na premoženje | 473.500 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 196.300 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 724.635 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 491.007 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.500 |
| | 712 Denarne kazni | 2.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 228.128 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 674.135 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 110.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sred. | 564.135 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.248.212 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 839.079 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 2.409.133 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 12.298.163 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.504.068 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 660.139 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 107.584 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.514.735 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 83.410 |
| | 409 Rezerve | 138.200 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.421.398 |
| | 410 Subvencije | 182.792 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.212.229 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 286.557 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 739.820 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.097.403 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.097.403 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 275.294 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 123.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 152.294 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -688.779 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 14.132 |

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 14.132 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 10.432 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 3.700 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| | 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 14.132 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 325.353 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 325.353 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 325.353 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 674.647 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 688.779 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUN DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | 17.763 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)
2. Vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani
3. Prihodki ožjih delov občine
4. Prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture
5. Prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2011 oblikujejo v višini 98.200 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 40.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina se bo v letu 2011 zadolžila v višini 1.000.000 EUR, poroštev k najemu posojil javnih zavodov pa v letu 2011 ne bo dajala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0001/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2011

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš i.r.

TOLMIN

248. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 125. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Tolmin na 3. seji 25. 1. 2011 sprejel

SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Tolmin

1. člen

(1) V vseh alinejah prvega odstavka 68. člena se za besedo »šteje« doda beseda »praviloma«.

(2) V peti alineji prvega odstavka 68. člena se beseda »pet« nadomesti z besedo »sedem«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010

Tolmin, dne 26. januarja 2011

Župan

Občine Tolmin

Uroš Brežan i.r.

249. Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Tolmin

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 58/09 in 36/10) ter 21. in 78. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 3. seji dne 25. 1. 2011 sprejel

UREDBO

o spremembah Uredbe o ustanovitvi Sveta
za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
Občine Tolmin

1. člen

V Uredbi o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 34/07) se spremenita predzadnja in zadnja alineja drugega odstavka 5. člena tako, da se glasita:

- »občinska uprava Občine Tolmin,«
- »organ skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.«

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010

Tolmin, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VELIKA POLANA**250. Sklep v o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 3. seji dne 17. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011**

I.

Občinski svet Občine Velika Polana bo storitve javne službe odlaganja odpadkov subvencioniral v višini 30%.

II.

Sredstva subvencije bo Občina Velika Polana nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe. V sklenjeni pogodbi bo določeno, da se finančni tok s strani Občine Velika Polana opravi po prejetem nakazilu s strani Centra za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. iz naslova najemnine za odlagališče nenevarnih odpadkov Dolga vas.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 2. 2011 naprej.

Št. 2-3/11 OS

Velika Polana, dne 17. januarja 2011

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

ZREČE**251. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

**C E N I K
daljinskega ogrevanja**

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 2. 2011 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 2,3608%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 84,5504 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 160/2011-02

Zreče, dne 25. januarja 2011

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Rogla« v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09 in 57/10) je župan Občine Zreče dne 2. 2. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Rogla« v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Rogla« v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN Rogla), ki se nanašajo na Odlok o ureditvenem načrtu turistično rekreacijskega območja Rogla – spremembe in dopolnitve ZN Rogla objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 34/87.

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN Rogla je izdelalo podjetje R Projekt d.o.o., pod številko naloge 043/2010.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka ZN Rogla vsebujejo:

- (A) Odlok o spremembi in dopolnitvi ZN Rogla
(B) Besedilo
(C) Grafični del

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| – Izsek iz obstoječega zazidalnega načrta Rogla | M – 1:500 |
| – Območje sprememb in dopolnitev ZN Rogla z obstoječim parcelnim stanjem | M – 1:500 |
| – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M – 1:500 |
| – Arhitektonska in zazidalna situacija | M – 1:500 |
| – Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M – 1:500 |

- Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M – 1:500
- Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M – 1:500
- Načrt parcelacije (s tabelo količbenih točk objektov in parcel) M – 1:500

(D) Priloge

- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- Prostorski plan občine
- Prikaz stanja prostora
- Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve
- Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi ZN
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- Povzetek za javnost.

3. člen

V Odloku o ureditvenem načrtu turistično rekreacijskega območja Rogla – spremembe in dopolnitve ZN Rogla (Uradni list SRS, št. 34/87) se za besedilom pete alineje drugega odstavka v 4. členu, ki se glasi »V kletih apartmanskimi hiš bodo garaže« doda besedilo », dovoljena je izgradnja kotlovnice na biomaso in ekološkega otoka«.

4. člen

S spremembo in dopolnitvijo Zazidalnega načrta Rogla se uvede sprememba in dopolnitev, ki omogoča izgradnjo kotlovnice na biomaso in ureditev ekološkega otoka v prostoru apartmajske hiše, kjer je bila predhodno predvidena garaža (razvidno iz kartografske dokumentacije iz 2. člena tega odloka). Območje zajema del zemljišča s parc. št. 1095/25 k.o. Hudinja in meri cca 1160 m².

5. člen

Pri načrtovanju spremembe namembnosti kletnega prostora apartmajske hiše v kotlovnico na biomaso in prostor za ekološki otok so upoštevani naslednji pogoji:

- naravovarstveni pogoji,
- pogoji za urejanje infrastrukture (elektrika, vodovod, kanalizacija, cestne povezave),
- pogoji za funkcionalno in varno urejanje okolice,
- pogoji za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

(1) Opis

Objekt je oblikovno in gradbeno zelo enostaven. Vidni deli kotlovnice oblikovno sledijo elementom oblikovanja apartmajskih objektov in se ujemajo s celostno podobo okolice oziroma so skladni z določbami zazidalnega načrta za Roglo. Vnos tujih, atipičnih arhitekturnih prvin in uporaba cenenih materialov (plastike) na vidnih delih stavbe niso dovoljeni.

Tlorisne dimenzije kotlovnice na lesno biomaso so:

- 19, 45 m x 18,70 m s toleranco ± 2,00 m, kota kotlovnice je – 7,95 m s toleranco ± 1,00 m.

(2) Ohranjanje narave

Obnavljano območje leži v območju posebnega varstvenega območja Natura 2000 in v ekološko pomembnem območju (SPA – dodatki Pohorje (SI5000006) in EPO Pohorje (41200). Zemljišče leži tudi v območju daljinskega vpliva na druga naravovarstvena območja.

Višinske premostitve ob objektu naj se izvedejo v obliki položnih zatravljenih brežin ali suhozidov iz kamna lokalnega izvora. Prehodi v okoliški teren morajo biti postopni, s položnim naklonom. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanja brežin.

Z izkopanim materialom se ne zasipava naravno ohranjenih depresij v okolici.

Odstranjena travna ruša se začasno deponira in uporabi pri prekrivanju razgaljenih površin. Razgaljene zemeljske površine je treba po končanih delih zatraviti z avtohtono travno mešanico in zasaditi skladno z ureditvenim načrtom.

Drevje, ki ne ovira gradbenih del na obravnavanem zemljišču naj se ohrani in varuje pred poškodbami.

Drevje ob trasi toplovodnega omrežja, ki ne ovira gradbenih del, naj se ohrani in zaščiti pred poškodbami. Zagotovi naj se zadosten odmik cevovoda od koreninskega sistema dreves. Korenine dreves, ki segajo v izkopani jarek, je treba prerezati z ravnim gladkim rezom.

Zunanje osvetljevanje objekta v nočnem času se ne izvaja oziroma mora biti omejeno (Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

(3) Zunanja ureditev

Manjkajoče drevje na celotnem ureditvenem območju naj se nadomesti z zasaditvijo novih sadik. Za zasaditev okolice objekta kotlovnice se uporabijo avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste (smreka, brin, ruševje, listavci, javor, bukev, jerebika ipd. Vnašanje tujerodnih in eksotičnih rastlinskih vrst ni dovoljena (npr. ciprese).

Ureditve okolice mora upoštevati gorski značaj prostora. Tlakovanje se izvede le na najnujnejših delih ob objektu (naraven kamen lokalnega izvora, tlakovci ali tratne plošče).

Ureditveno območje ne bo ograjeno ali bodo ograjeni najnujnejši deli z ograjo, ki je značilna za celotno območje RTC Rogla.

(4) Komunalna infrastruktura

Za potrebe oskrbe z vodo se predvidi novo priključno mesto in se naveže na obstoječi cevovod, ki je v lasti in upravljanju družbe Unior d.d..

Napajanje predvidenega objekta je načrtovano iz obstoječega elektro omrežja, ki je v lasti in upravljanju družbe Unior d.d..

Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodo tesno. Odvajanje komunalnih odpadnih voda in prečiščenih padavinskih vod mora biti izvedeno ločeno. Vse komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo.

Odvajanje meteornih vod iz utrjenih površin (manipulativnih površin, parkirišč) je načrtovano preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika v odprt meteorni jarek ob cesti. Čiste padavinske vode iz strehe objekta ni možno ponikati, zato se odvajajo razpršeno po terenu.

Izgradi se toplovod za oskrbo hotelov in apartmajskega naselja za pripravo sanitarne vode in ogrevanje.

Trase komunalne infrastrukture so predvidene ob obstoječih komunikacijah in vodih s čim manj poškodbami v naravi. Zemljišče se po izgradnji ustrezno poravnava in zatravi.

(5) Varstvo kulturne dediščine

Na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine. Ker predhodna ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni izdelana, je priporočljivo izvesti predhodne arheološke raziskave.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ

to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(6) Varstvo pred naravnimi nesrečami

Obravnavano območje se ne nahaja na območju naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena.

Območje se nahaja na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresna varnost skladno z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnege pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,100 g.

Za območje predvidenih Sprememb in dopolnitev Odloka ZN Rogla je pri načrtovanju smiselno upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnika o požarni varnosti.

Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja, potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev, prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar.

Naprave, napeljave, stroji, izdelki, elementi ter sklopi konstrukcij morajo biti zgrajeni tako in iz takih materialov, da je zagotovljena požarna varnost.

(7) Ravnanje z odpadki

Predviden je ekološki otok za ločeno zbiranje in odvoz odpadkov. Ekološki otok mora ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Do ekološkega otoka je predviden ustrezen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

7. člen

(etapnost izvedbe)

Izvedba sprememb in dopolnitev ZN Rogla je možna v več medsebojno neodvisnih fazah (kotlovnica, ekološki otok, apartmajski objekt).

8. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustni so premiki tras komunalnih vodov in naprav ter prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšave tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovnega, prometno tehničnega in okoljevarstvenega vidika.

9. člen

(vpogled v spremembe in dopolnitve Odloka o ZN Rogla)

Spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu »Rogla« v Občini Slovenske Konjice je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Zreče in Upravni enoti Slov. Konjice.

10. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0010/2010-36

Zreče, dne 2. februarja 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

253. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za vrstne hiše Nova Dobrava Zreče

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09 in 57/10) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za vrstne hiše Nova Dobrava Zreče
(Uradni list RS, št. 68/97, 43/01, 95/04 – pop. in 16/05) – po skrajšanem postopku

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (Uradni list RS, št. 68/97, 43/01, 95/04 – pop in 16/05) (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN vrstne hiše)

2.

ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za vrstne hiše Nova Dobrava Zreče (Uradni list RS, št. 68/97, 43/01, 95/04 – pop in 16/05).

Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN vrstne hiše so:

- potrebe po povečanju stanovanjske površine na obstoječih objektih z nadzidavo in dozidavo,
- da se z nadzidavo ohrani naklon strehe kot jo ima obstoječi objekt,
- nadzidava le na osrednjem delu obstoječega tlorisa objekta,
- uskladitev določil prostorskega akta za gradnjo nezah- tevnih in enostavnih objektov.

3.

Območje prostorskega akta

Območje vključuje obstoječe objekte ob Ulici J. Vodovnika, Ulici 12. oktobra, Šarhovi ulici in Ulici Pohorskega bataljona.

Površina območja sprememb in dopolnitev ZN vrstne hiše je ca. 4,0 ha.

4.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Kot strokovne podlage se bodo uporabile idejne zasnove – ARHITEKTURA, Studio list d.o.o., št. projekta 1349/10 z datumom junij 2010.

5.

Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Sklep o začetku priprave prostorskega akta | Februar 2011 |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP | Februar 2011 |
| Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | 15 dni |
| Priprava osnutka prostorskega akta | 7 dni |
| Pridobivanje smernic | 15 dni |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Javna razgrnitev in javna obravnava | 15 dni |
| Priprava stališča do pripomb in predlogov | 7 dni po zaključku javne razgrnitve |
| Pridobivanje mnenj | 15 dni |
| Stališča do pripomb in predlogov | takoj od opredelitve načrtovalca |
| Priprava usklajenega predloga | 7 dni |
| Sprejemanje odloka na občinskem svetu | Marec/april 2011 |
| Objava v Uradnem listu RS | April 2011 |

6.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
 2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Celje,
 4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, Maribor,
 5. JKP Slovenske Konjice, Celjska cesta 3, Slovenske Konjice,
 6. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Maribor,
 7. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
 8. Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, Žalec,
 9. Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska cesta 86, Celje,
 10. Občina Zreče, Režijski obrat, Cesta na Roglo 13b, Zreče, za ceste,
 11. Občina Zreče, Režijski obrat, Cesta na Roglo 13b, Zreče, za vodovod in kanalizacijo,
- Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje; Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN vrstne hiše ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN vrstne hiše k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

7.

Financiranje prostorskega akta

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN vrstne hiše financira Občina Zreče.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani www.zrece.eu.

Št. 3505-0009/2010-4

Zreče, dne 31. januarja 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽALEC
254. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žalec

Nadzorni odbor Občine Žalec je na podlagi 60. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) na seji dne 6. januarja 2011 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Nadzornega odbora Občine Žalec**

1. člen

Poslovník Nadzornega odbora Občine Žalec se spremeni in dopolni.

2. člen

Prva alineja 14. člena poslovnika o delu Nadzornega odbora se spremeni tako, da se glasi:

– »število nadzorov po posameznih zahtevnostih v posameznem koledarskem letu, po vsebini in časovnem razporedu s predvideno višino nadomestil, plačil za opravljanje funkcije predsednika in članov nadzornega odbora glede na posamezne vrste nadzora in število nadzornikov, ki bodo opravljali nadzor s finančnim ovrednotenjem;«.

3. člen

Ta spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-0001/2011

Žalec, dne 6. januarja 2011

Predsednik
Nadzornega Odbora Občine Žalec
Rok Žagar l.r.

ŽELEZNIKI
255. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Železniki

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je občinski svet na 3. seji dne 20. 1. 2011 sprejel

ODLOK
o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Železniki
SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi in biomeliorativne ukrepe (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdičnic, solnic in prež, nakup krme za divjadi ter semen in gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

4. člen

Do sredstev so upravičene lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Železniki.

5. člen

Znesek, ki pripada posameznemu upravičencu, je enak sorazmernemu delu sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži na območju Občine Železniki.

6. člen

Občina Železniki porabi namenska sredstva za namene, navedene v 2. členu tega odloka, po nakazilu namenskih prihodkov v proračun Občine Železniki za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v posameznem letu ne bodo porabljena v celoti, se ostanek sredstev prenese kot namenski prihodek v proračun prihodnjega leta.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-10/2010-020

Železniki, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

256. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 3. redni seji dne 20. 1. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki.

2. člen

Sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki se zagotavljajo iz proračuna Občine Železniki, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

- mikro in male gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za vpis v Poslovni register Slovenije,

– podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (uredba komisije (ES) št. 800/2008).

Sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Železniki.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002 in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti. Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni promet tovora.

Prav tako do sredstev po tem pravilniku niso upravičeni:

- podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),
- podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Železniki,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Upravičenec mora ob prijavi na razpis (izjava) navesti, pri katerih dajalcih pomoči in v kakšnem znesku kandidira oziroma je kandidiral za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v tekočem koledarskem letu.

4. člen

Način dodeljevanja pomoči:

1. Sredstva se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa. V javnem razpisu se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

2. Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Komisija pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu.

3. Prejemnikom sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen namen ter s tem seznanijo komisijo za malo gospodarstvo in obrt, odbor za gospodarske dejavnosti in občinski svet.

4. Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

5. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

5. člen

Javni razpis se objavi v javnem glasilu Občine Železniki in na spletni strani Občine Železniki.

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

– rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,

– naslov, na katerega se pošljejo vloge,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– drugo.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

6. člen

Finančna sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

7. člen

Prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma da s predvidenim zneskom pomoči »de minimis« niso presežene predpisane intenzivnosti iz 6. člena.

8. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

9. člen

Namenskost porabe sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja občinska uprava in s tem seznanjena Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstva dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI

10. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva so:

1. SUBVENCIONIRANJE REALNIH OBRESTI ZA DODELJENE KREDITE

Namen:

– materialne investicije.

Pogoji:

– subvencijo realnih obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 20% lastnih sredstev,

– minimalni znesek posojila je 4.200 EUR,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku,

– subvencionirajo se realne obresti, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu, in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov),

– poleg upravičencev iz 3. člena tega pravilnika so do sredstev upravičeni tudi občani, ki živijo na gorsko-višinskem območju občine in svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

Višina:

– do 50% realnih obresti v tekočem letu oziroma maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja,

– višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

– strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

2. PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV

Namen:

– sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejmih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

– možnost za začetek novih poslov,

– organizirana predstavitev širšemu krogu.

Pogoji:

– udeležba na sejmih v tujini in doma,

– občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnih dokazil.

Višina:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma maksimalno 1.000 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice.

3. SVETOVALNE STORITVE, IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE

Namen:

– svetovanje podjetnikom in obrtnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja, pri iskanju novih tržišč ter pri pripravi dokumentacije za razpise,

– izobraževanje oziroma usposabljanje podjetnikov in obrtnikov ter njihovih zaposlenih z namenom pridobitve posebnega in splošnega znanja ali teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu (osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet – pridobitev določene stopnje izobrazbe niso predmet sofinanciranja).

Pogoji:

– občina bo sofinancirala storitve svetovanja in izobraževanja oziroma usposabljanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma maksimalno 500 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičenca opravila pooblaščen organizacija,

– stroški izobraževanja oziroma usposabljanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se izobražujejo oziroma usposabljujejo in stroški za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje s strani zunanjih izvajalcev).

4. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA

Namen:

– odpiranje novih delovnih mest,

– pospeševanje samozaposlovanja,

– zaposlovanje mladih.

Pogoji:

Brezposelna oseba mora izpolnjevati naslednje:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima stalno prebivališče na območju Občine Železniki,

– ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo.

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Sprememba zaposlitve osebe iz določenega v nedoločen čas (velja za osebe, ki so bile pred zaposlitvijo za določen čas brezposelne oziroma je bila to njihova prva zaposlitev) mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Novo odprta delovna mesta morajo obstajati vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen.

Višina:

– pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 EUR,

– pomoč delodajalcu za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas znaša do 1.000 EUR,

– pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki ji je to prva zaposlitev, znaša do 1.000 EUR,

– pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe iz določenega v nedoločen čas znaša do 700 EUR.

5. POSPEŠEVANJE IZOBRAŽEVANJA

Namen:

– vzpodbujanje poklicnega, strokovnega in višjega strokovnega izobraževanja.

Pogoji:

– sklenjena individualna učna pogodba po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju oziroma sklenjena pogodba o praktičnem izobraževanju po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju oziroma sklenjena pogodba o štipendiranju med obrtnikom/podjetnikom in štipendistom,

– dijak/študent/štipendist mora imeti stalno prebivališče v Občini Železniki.

Višina:

– do 50% nagrade, določene z individualno učno pogodbo,

– do 50% nagrade, določene s pogodbo o praktičnem izobraževanju,

– do 30% štipendije, ki je določena s pogodbo o štipendiranju,

– iz naslova pospeševanja izobraževanja lahko vlagatelj prejme maksimalno 700 EUR.

Upravičeni stroški:

– izplačila nagrade,

– štipendije.

6. SOFINANCIRANJE IZDELAVE POSLOVNEGA NAČRTA

Namen:

– materialne investicije.

Pogoji:

– izdelan poslovni načrt,

– vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelan poslovni načrt enkrat na 10 let.

Višina:

– do 50% upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta oziroma maksimalno 400 EUR.

Upravičeni stroški:

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 53/07 in 42/08).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 015-10/2010-021

Železniki, dne 20. januarja 2011

Župan

Občine Železniki

Mihael Prevc i.r.

257. Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 3. redni seji dne 20. 1. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki ter merila in kriteriji za sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki.

2. člen

Upravičenci do sredstev so turistična in planinska društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana po Zakonu o društvih,

– da imajo sedež v Občini Železniki,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,

– da izvajajo organizirano redno dejavnost,

– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zaskonske ter poslovne obveznosti.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavitelne aktivnosti iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno prek razpisa na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa na podlagi tega pravilnika, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Železniki.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki se določi v proračunu Občine Železniki. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi najkasneje v 15 dneh po objavi sprejetega proračuna Občine Železniki v Uradnem listu RS.

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- višino razpisanih sredstev,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- merila in kriterije za pridobitev sredstev,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
- navedbo kraja in časa, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo ter osebo, ki daje informacije v zvezi z javnim razpisom,
- naslov, na katerega prosilci vložijo prijave,
- rok za oddajo prijav in način oddaje,
- opredelitev obdobja odpiranja prijav,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Društva oddajo prijavo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

5. člen

Prijave, ki so pravočasno prispele na javni razpis, pregleda komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija). O delu komisije se vodi zapisnik. Prijave, ki niso prispele v razpisanem roku, se neodprte vrnejo pošiljatelju. Upošteva se ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidacijo na javnem razpisu komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov (aktivnosti), v skladu z merili in kriteriji, ki jih določa ta pravilnik.

Komisija lahko posameznega prosilca pozove k dopolnitvi prijave, vendar ne kasneje kot 8 dni po odpiranju prijav. Prosilci mora svojo prijavo dopolniti najkasneje v 8 dneh od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Komisija pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev direktor občinske uprave upravičencem izda sklepe o doseženem številu točk ter vrednosti ene točke v postopku pred pravnomočnostjo sklepov.

Rok za izdajo sklepov je 30 dni od roka za oddajo prijave na javni razpis.

Zoper sklep lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. V pritožbi mora opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji.

Odločitev župana je dokončna.

Dokončna vrednost ene točke se izračuna po pravnomočnosti vseh sklepov o dodelitvi sredstev, končni znesek sofinanciranja aktivnosti pa bo naveden v pogodbi.

Z razdelitvijo sredstev se seznanijo odbor za gospodarske dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

6. člen

Z društvu sklene Občina Železniki pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

Sofinanciranje se izvaja po posameznih točkah pogodbe kot akontacija v višini 50% odobrenih sredstev, razlika v višini 50% pa bo nakazana v roku 30 dni po prejemu poročila o izvedeni aktivnosti.

Poročila o izvedenih aktivnostih društva pošljejo občinski upravi. Poročila pregleda komisija, z vsebino pa se seznanijo tudi strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

7. člen

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev v Občini Železniki so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- redno delovanje ter jubileji,
- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,
- oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala za promocijo turistične ponudbe,

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev,

- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev) ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,

- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena: etnografske in etnološke prireditve ter ostale prireditve,

- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,

- izobraževanje članov s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma: organiziranje raznih delavnic, predavanj, izobraževanje članov društev,

- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA IN KRITERIJI

8. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Število članov v društvu: | |
| – do trideset članov | 50 točk |
| – od enaintrideset do sto članov | 100 točk |
| – nad sto članov | 150 točk |
| – delovanje turističnega podmladka v okviru društva | 100 točk |
| 2. Jubileji: | |
| Jubilej društva: | |
| – za vsako 10. obletnico delovanja | 100 točk |
| Jubilej prireditve: | |
| – za 20 let | 200 točk |
| – za 30 let in vsako nadaljnjo 10. obletnico | 300 točk |
| 3. Aktivnosti: | |
| 3.1. izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: | |
| 3.1.1. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (društvo navede število predvidenih predstavitev, vendar največ 10, v poročilu pa navede kraj predstavitev) | 50 točk/ predstavitev |
| 3.1.2. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini | 150 točk/ predstavitev |

3.2. oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala za promocijo turistične ponudbe (ne vključuje promocije prireditve):

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3.2.1. zgibanke, zloženke, brošure | 100 točk/ zgibanko, zloženko, brošuro |
| 3.2.2. razglednice | 50 točk/ razglednico |
| 3.2.3. katalogi, letni koledar | 100 točk/katalog, letni koledar |
| 3.2.4. zemljevidi | 150 točk/ zemljevid |

3.2.5. spletna stran društva – izdelava in urejanje 50 točk/leto

3.3. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma in izvedba raznih natečajev:

3.3.1. organizacija in izvedba raznih natečajev z zaključno prireditvijo (društvo lahko prijavi do 2 natečaja) 200 točk/natečaj
Sem ne spadajo natečaji, ki se ne končajo z zaključno prireditvijo!

3.4. akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepševanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev) ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:

3.4.1. urejanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč 100 točk/leto

3.4.2. vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč 50 točk/leto

3.4.3. organiziranje ali sodelovanje na čistilnih akcijah in projektih v zvezi z urejanjem javnih površin (društvo lahko prijavi do 2 akciji) 50 točk/akcijo

3.4.4. projekti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine (enkratni projekti, ki niso prireditve; društvo lahko prijavi 1 projekt letno; če projekt traja dve ali več let, društvo sredstva za isti projekt lahko dobi samo enkrat) 500 točk/projekt

3.4.5. projekti na področju ohranjanja starih šeg in navad (običajev) 100 točk/projekt
Sem spada tudi nakup tradicionalnih oblačil, ki so potrebna za prikaz starih šeg in navad (običajev).

3.4.6. dejavnost na področju ohranjanja domačih obrti 200 točk/leto

3.5. organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (društvo lahko prijavi največ 6 prireditev letno; večdnevna prireditve se šteje kot ena prireditve; veselice ne spadajo pod turistične prireditve):

3.5.1. poldnevna prireditve, pohod 100 točk/
prireditve/
pohod

3.5.2. poldnevna prireditve, pohod v sklopu večdnevne prireditve (te prireditve se ne štejejo v kvoto 6-ih prireditev, za katere društvu pripadajo točke) 80 točk/dan

3.5.3. celodnevna prireditve:

3.5.3.1. etnografske, etnološke prireditve (društvo dobi točke za 1 prireditve letno; za etnografsko, etnološko prireditve, ki traja več dni, dobi društvo 500 točk samo za en (glavni) dan prireditve, za ostale dni pa glede na to, ali gre za poldnevno/celodnevno prireditve oziroma pohod v sklopu večdnevne prireditve) 500 točk/
prireditve

3.5.3.2. ostale prireditve, pohod (za prireditve, ki traja več dni, dobi društvo 200 točk samo za en (glavni) dan prireditve, za ostale dni pa glede na to, ali gre za poldnevno/celodnevno prireditve oziroma pohod v sklopu večdnevne prireditve) 200 točk/
prireditve

3.5.3.3. ostale prireditve, pohod v sklopu večdnevne prireditve (te prireditve se ne štejejo v kvoto 6-ih prireditev, za katere društvu pripadajo točke) 150 točk/
prireditve/
pohod/dan

3.5.4. v okviru prireditve sodeluje več društev (društvo dobi točke za prireditve kot celoto; pri večdnevni prireditvi ne dobi točk za vsak dan prireditve) 50 točk/
prireditve

3.6. aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:

3.6.1. organizacija delavnic turističnega značaja za otroke in mladino 50 točk/leto

3.6.2. organizacija in izvedba prireditev v izvedbi turističnega podmladka (društvo lahko prijavi največ 2 prireditvi letno) 200 točk/
prireditve

3.7. izobraževanje članov s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma:

3.7.1. organiziranje raznih delavnic, predavanj 30 točk/
delavnico,
predavanje

3.7.2. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (društvo lahko prijavi največ 3 strokovne ekskurzije letno) 50 točk/
ekskurzijo

3.7.3. izobraževanje članov društva (društvo lahko prijavi največ 5 izobraževanj) 20 točk/
izobraževanje

3.8. oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja:

3.8.1. oblikovanje nove turistične ponudbe (programov, spominkov ...) 200 točk/
program

3.8.2. trženje obstoječe turistične ponudbe (programov) 50 točk/leto.

9. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna na vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti. Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

10. člen

Če občina ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

Sredstva nerealiziranih aktivnosti župan prerazporedi na podlagi nove vrednosti točke društvom, ki so se prijavila na razpis.

Aktivnostim, katere so zaradi slabega vremena odpovedane, pa je društvo zaradi njih imelo določene stroške, se prizna 30% točk, ki bi jih dobilo v primeru realizirane aktivnosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati turistično dejavnost v skladu s tem pravilnikom.

12. člen

Občinska uprava in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec sta dolžna spremljati izvajanje turistične dejavnosti društev, ki je predmet tega pravilnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 40/03, 133/03, 142/04 in 21/07).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-10/2010-022

Železniki, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**258. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se
sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08), 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 3. redni seji dne 20. 1. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri
in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih
dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Železniki**

1. člen

V četrtem odstavku 10. člena se črta »8.« in nadomesti z »tega«.

2. člen

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŽELEZNIKI

Pod točko 1 PEVSKI ZBORI, INSTRUMENTALNE, FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE se črtajo:

»Pogoji:

1. ODRASLI PEVSKI SESTAVI

– najmanj trije javni nastopi letno in

– samostojni letni koncert (min. 45 minut)

2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI SESTAVI

– najmanj trije javni nastopi letno

3. INSTRUMENTALNA GLASBENA SKUPINA

– najmanj en celovečerni koncert (min. 45 minut) in

– najmanj trije nastopi letno

4. FOLKLORNA SKUPINA, PLESNA SKUPINA

– najmanj ena celovečerna prireditev (min. 45 minut) in

– najmanj trije javni nastopi letno

5. CERKVENI PEVSKI ZBORI

– občina sofinancira dejavnost cerkvenega pevskega zbora v primeru, da le-ta deluje tudi izven svojega poslanstva.«

in nadomestijo z:

»Pogoji:

1. ODRASLI PEVSKI SESTAVI

– najmanj trije javni nastopi letno ali

– samostojni letni koncert ali jubilejni koncert (min. 45 minut)

2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI SESTAVI

– najmanj trije javni nastopi letno

3. INSTRUMENTALNA GLASBENA SKUPINA

– najmanj en celovečerni koncert ali jubilejni koncert (min. 45 minut) ali

– najmanj trije nastopi letno

4. FOLKLORNA SKUPINA, PLESNA SKUPINA

– najmanj ena celovečerna ali jubilejna prireditev (min. 45 minut) ali

– najmanj trije javni nastopi letno

5. CERKVENI PEVSKI ZBORI

– najmanj trije javni nastopi letno ali

– samostojni letni koncert ali jubilejni koncert (min. 45 minut)

Občina sofinancira dejavnost cerkvenega pevskega zbora v primeru, da le-ta deluje tudi izven svojega poslanstva.«

3. člen

Pod točko 2 DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST se črtajo:

»Pogoji:

1. GLEDALIŠKA SKUPINA

– najmanj eno novo celovečerno gledališko delo (min. 1 ura) in

– najmanj tri predstave letno

2. OTROŠKA IN MLADINSKA GLEDALIŠKA SKUPINA

– najmanj ena nova gledališka uprizoritev (min. 30 minut)

3. LUTKOVNA SKUPINA

– najmanj ena nova predstava (min. 30 minut) in

– najmanj tri predstave letno.«

in nadomestijo z:

»Pogoji:

1. GLEDALIŠKA SKUPINA

– najmanj eno novo celovečerno gledališko delo (min. 1 ura) ali

– najmanj tri predstave letno

2. OTROŠKA IN MLADINSKA GLEDALIŠKA SKUPINA

– najmanj ena gledališka uprizoritev (min. 30 minut)

3. LUTKOVNA SKUPINA

– najmanj ena nova predstava (min. 30 minut) ali

– najmanj tri predstave letno.«

4. člen

Pod točko 2 DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST se v tabeli črtajo:

MATERIALNI STROŠKI ZA PREMIERNO
PREDSTAVITEV:

– enodejanke 100 točk

– dvodejanke 150 točk

– trodejanke 200 točk

in nadomestijo z:

MATERIALNI STROŠKI ZA PREMIERNO GLE-

DALIŠKO PREDSTAVO 200 točk

MATERIALNI STROŠKI ZA PREMIERNO

LUTKOVNO PREDSTAVO 100 točk.

5. člen

DODATNA OBRAZLOŽITEV

V skupini KULTURNA DRUŠTVA – prireditve, proslave, kulturni večeri, predavanja, delavnice se v prvi alineji črta »likovna razstava« in nadomesti z »otvoritev razstave«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-10/2010-023

Železniki, dne 20. januarja 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

PIVKA

259. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/09, 51/10 in 84/10), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) ter 87. in 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) je Občinski svet Občine Pivka na 3. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Pivka**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja in dopolnjuje Poslovnik Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06).

2. člen

V šesti alineji 59. člena poslovnika se beseda »pet« črta in nadomesti z besedo »sedem«.

3. člen

V 22. členu poslovnika se doda nov drugi odstavek ki se glasi:

»Vabilo s predlogom dnevnega reda se skupaj z gradivom posreduje v fizični ali elektronski obliki. V primeru, da so izpolnjeni pogoji za nemoteno elektronsko komuniciranje, lahko občinski svet s sklepom določi, da se gradivo posreduje le v elektronski obliki.«.

Sedanji drugi odstavek postane nov tretji odstavek.

4. člen

V 23. členu poslovnika se za sedanjim četrtem odstavkom doda nov peti odstavek ki se glasi:

»Vabilo s predlogom dnevnega reda se skupaj z gradivom posreduje v fizični ali elektronski obliki. V primeru, da so izpolnjeni pogoji za nemoteno elektronsko komuniciranje, lahko občinski svet s sklepom določi, da se gradivo posreduje le v elektronski obliki.«.

Sedanji peti odstavek postane nov šesti odstavek.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2011

Pivka, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

260. Pravilnik o sofinanciranju promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19) in 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na svoji 3. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje stroškov promocijskih in kulturnih prireditev (v nadaljevanju prireditev), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Pivka.

2. člen

Sofinanciranje prireditev se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za te namene.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Pivka in imajo značaj:

- mednarodne prireditve;
- tradicionalne prireditve;
- projektne prireditve;
- prireditev ob visokih jubilejih;
- posebne prireditve, če tako določi občinski svet.

4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, vaše skupnosti, zavodi, društva, zveze, ki predlagajo prireditev, ki ima širši promocijski in kulturni značaj in se z njeno izvedbo promovira Občino Pivka na nivoju regije, države oziroma mednarodnem nivoju.

5. člen

Izvajalci prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma je izvedba prireditev po presoji komisije v javnem interesu Občine Pivka;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov

- ter niso prejeli sredstev v ta namen iz občinskega proračuna.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega poziva, ki se objavi neposredno po sprejemu proračuna občine za posamezno proračunsko leto. Poziv se objavi v lokalnem mediju in na spletni strani občine.

Vrednost sofinanciranja prireditev je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za namene izvedbe prireditev.

7. člen

Postopek javnega poziva začne in vodi pristojni organ občinske uprave, izbor prireditev in izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi 3-članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik.

8. člen

Objava javnega poziva mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega poziva;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni poziv;

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago;
- merila in kriterije za vrednotenje prireditev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu poziva.

9. člen

Izvajalec, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 5 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrne.

10. člen

Prireditve se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

11. člen

Občinska uprava Občine Pivka izda odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalcem prireditev na podlagi predloga komisije.

12. člen

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Pivka. Po pravnomočnosti odločb se z izvajalci prireditev sklene pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina sofinanciranja prireditve;
- čas realizacije prireditve;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

13. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje prireditev upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. preglednost

- cilji in namen prireditve ni razviden – 0 točk,
- cilji in namen prireditve je jasno razviden – 5 točk.

2. število sodelujočih izven območja Občine Pivka

- samo iz območja Občine Pivka – 2 točki,
- do trije sodelujoči izven območja Občine Pivka – 5 točk,
- nad trije sodelujoči izven območja Občine Pivka eden iz tujine – 10 točk.

3. delež lastnih sredstev za izvedbo prireditev

- od 31 do 50% – 1 točka,
- od 51 do 70% – 3 točke,
- od 71 do 90% – 5 točke,
- nad 90% – 10 točk.

4. stroški projekta

- od 0 do 300 EUR – 1 točka,
- od 301 do 500 EUR – 3 točke,
- od 501 do 1000 EUR – 5 točk,
- od 1001 in več EUR – 10 točk.

5. ciljna populacija

- publika iz območja Občine Pivka in upravne enote Postojna – 0 točk,
- publika iz območja Slovenije – 5 točk.

6. ekonomičnost

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 5 točk.

7. primerljivost

- stroški prireditve glede na število udeležencev s stroški sorodnih prireditev so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški prireditve glede na število udeležencev s stroški sorodnih prireditev so primerljivi s stroški sorodnih programov – 5 točk.

Maksimalno število točk je 50.

14. člen

Prireditve bodo ocenjene v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prireditev. Prireditve se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezna prireditve sofinancira največ do 75% ocenjene vrednosti programa.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

16. člen

O izvedbi prireditve morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi prireditve,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega poziva.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

17. člen

Izvajalci prireditev so dolžni izvesti dogovorjeno prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca prireditve mora le-ta že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem pozivu občine.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2011

Pivka, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

REČICA OB SAVINJI

**261. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja
letnega programa ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08 in 4/10), 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št.

11/07 in 54/10) in 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Spremeni se 3. člen in se glasi:

Praviloma se financirajo naslednje vsebine:

- A) redna dejavnost registriranih kulturnih društev,
- B) Kulturne prireditve, ki so namenjene občanom in promociji občine,
- C) Projekti in dejavnosti posebnega pomena,
- D) Kulturne prireditve ob občinskem prazniku,
- E) Nakup opreme na področju kulture,
- F) Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se pred piko doda besede »in letnim programom kulture«. Drugi odstavek 7. člena se spremeni in glasi: »V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, lahko komisija sredstva sorazmerno porazdeli na tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljena sredstva ne smejo presežati višine zaprosenih sredstev«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se za vejico doda besede »javni razpis pa«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena in se glasi: »Komisijo za kulturo, ki jo s sklepom imenuje župan občine, sestavljajo trije člani: en član, predstavnik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, en član, predstavnik Statutarno pravne komisije in en zunanji član, ki ima ustrezne izkušnje s področja kulture oziroma je poznavalec kulture. Mandat komisije je vezan na trajanje mandata župana.«

Spremeni se drugi odstavek 11. člena in se glasi: »Predsednika Komisije za kulturo imenuje župan.«

V zadnjem odstavku 11. člena se za besedo »direktor« doda besedi »občinske uprave«.

5. člen

V 13. členu se za besedami »in namen sofinanciranja,« vrine besedilo: »naziv posamezne vsebine vključno z dodeljenim številom točk in višino sofinanciranja,«.

6. člen

V 14. členu se za prvim odstavkom dodata dva nova odstavka:

»Izvajalcem, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti iz naslova prireditev se v zadevnem letu že odobrena sredstva ne nakažejo za vsebino, ki predstavlja neizpolnjeno obveznost.

Določila drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru nastanka višje sile, kadar so aktivnosti za izvedbo določene vsebine že potekale, pa jih ni bilo mogoče do konca realizirati. V tem primeru se izplačajo sredstva v višini dokazanih dejansko nastalih stroškov.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

Prejšnji drugi odstavek oziroma sedanjí četrti odstavek 14. člena, se spremeni in glasi: »Izvajalcem, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti brez razloga višje sile, se za prvo kršitev sankcija ne izvede. Za vsako nadaljnjo neizpolnjeno obvezo pa se v naslednjem letu odvzame od morebiti odobrenih sredstev iz naslova sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, enkratni znesek višine neizpolnjenih obveznosti iz preteklega leta.«

7. člen

Doda se nov, 15. člen, ki se glasi: »Izvajalci kulture v Občini Rečica ob Savinji so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem Pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Rečica ob Savinji in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kulture kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa kulture s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Rečica ob Savinji takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi«.

8. člen

V merilih, ki so priloga tega pravilnika, se spremeni uvodno besedilo in se glasi:

»Višina proračunskih sredstev, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost se deli v razmerju največ 50% za redno dejavnost (A), najmanj 20% za prireditve (B), največ 10% za prireditve ob občinskem prazniku (D), največ 10% za projekte in dejavnost posebnega pomena (C), največ 10% za opremo (E) in največ 10% za izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti (F).

Sredstva, namenjena posamezni vsebini, se določijo z letnim planom kulture.

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino v letnem programu za kulturo v Občini Rečica ob Savinji. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih za posamezno vsebino, in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine. Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk, pridobljenih na osnovi teh pogojev in meril ter vrednosti točke.

Če pride iz kakršnihkoli razlogov do presežka v proračunu predvidenih sredstev nad zaprosenimi in upravičenimi, se presežek na koncu leta sorazmerno razdeli med prireditve, ki so bile izvedene.«

9. člen

V merilih se spremeni naslov točke E) in se glasi »Nakup opreme na področju kulture«.

Spremeni se prvi stavek točke E) in glasi »Na tej postavki se zagotovijo sredstva za investicije v opremo za izvajanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture.«

10. člen

V merilih se doda nova točka F) »Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti« in besedilo »Za izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se šteje razne oblike izobraževanja za dvig kakovostne ravni društva.

| Vrsta | Št. točk |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Mentor, režiser, vaditelj, zborovodja – za kontinuirano usposabljanje | 15 točk/vajo |
| Seminar, tečaj ali druga oblika usposabljanja. Točke se dodelijo za vsak dan udeležbe posameznega člana društva na strokovno vodenem usposabljanju izven občine. | 15 točk/udeležbo/člana |

11. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-1

Rečica ob Savinji, dne 27. januarja 2011

Župan

Občina Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

262. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08 in 4/10) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011****I. UVOD**

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011, opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 meseca po objavi letnega programa kulture v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so stavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji.

**II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV
OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2011**

V letu 2011 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kot sledi:

- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 600,00 EUR;
- 402203 Voda in komunalne storitve: 50,00 EUR;
- 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 70,00 EUR;
- 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 12.800,00 EUR.

Iz postavke »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam« na kontu 412000 se financira dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, v višini 1.780,00 EUR, ostala sredstva na tej postavki v višini 11.020,00 EUR, pa so predmet javnega razpisa na osnovi določb Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot določeno v tabeli.

| Vsebina: | Sredstva |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Redna dejavnost | 3.000,00 |
| Kulturne prireditve | 4.420,00 |
| Kulturne prireditve ob občinskem prazniku | 800,00 |
| Projekti in dejavnosti posebnega pomena | 600,00 |
| Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti | 1.100,00 |
| Nakup opreme na področju kulture | 1.100,00 |
| Skupaj | 11.020,00 |

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Št. 007-0002/2011-2

Rečica ob Savinji, dne 27. januarja 2011

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA**263. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtec Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 36/00, 123/03, 33/07, 45/08, 98/09).

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zaradi izvajanja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok na različnih lokacijah, v sestavi vrtca delujejo štiri enote vrtca, in sicer:

1. Enota Izvir – Ratanska vas
2. Enota Potoček – Rogaška Slatina
3. Enota Studenček – Kostrivnica
4. Enota Kapljica – Sv. Florijan.

Matična enota je Izvir, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

V okviru enote Izvir se opravlja tudi dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok v oddelku II. Osnovne šole Rogaška Slatina.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0001/2011-01

Rogaška Slatina, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

264. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je občinski svet na 4. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik****1. člen**

2. člen Odloka o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 55/10) se spremeni tako, da glasi:

»Območje spomenika obsega parceli št. 1225 in 1226, k.o. Rogaška Slatina.

Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje in Občina Rogaška Slatina.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da glasi:

»Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Vila Zlatorog stoji jugozahodno od območja Zdravilišča Rogaška Slatina, v Ulici XI. Divizije. Zgrajena je bila leta 1889. Vila s svojo razgibano zunanjsčino ter kvalitetnimi lesenimi arhitekturnimi elementi, predstavlja slikovit primer bivanjske vile v Rogaški Slatini.«

3. člen

4. člen se spremeni tako, da glasi:

»Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;

– varovanje primarne mase, primarnih tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove, primarnih materialov in primarne podobe zunanjsčine;

– prepoved pritrjevanja infrastrukturnih in komunalnih napeljav ter naprav na zunanjsčino;

– varovanje, prezentiranje ali rekonstruiranje celotne notranjsčine s pripadajočo opremo ter posameznimi likovno-arhitekturnimi sestavinami in detajli v prvotnem materialu in obliki;

– minimaliziranje načrtovanja in izvedbe posegov v zemeljske plasti spomenika z arheološkimi ostanki, ki so, tako kot posegi v stavbno maso z vzdrževalnimi in sanacijskimi deli, dovoljeni le pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine;

– prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturno varstvenimi pogoji odobri pristojni zavod v skladu s vsebino in značajem spomenika;

– prepoved uničevanja, poškodovanja in odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika;

– funkcija objekta se podreja spomeniškim lastnostim spomenika.«

4. člen

V 5. členu se na začetku doda nov stavek, ki glasi: »Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.«

5. člen

Doda se nov 5.a člen:

»Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka.«

6. člen

6. člen se spremeni tako, da glasi:

»Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2011-02

Rogaška Slatina, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

265. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobara

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra nepremičnini, parc. št. 1821/5, vl. št. 479 k.o. Sv. Florijan. Na navedeni nepremičnini pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2011-03

Rogaška Slatina, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

266. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobara

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 26. 1. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra nepremičnini, parc. št. 465/3, vl. št. 274 k.o. Velike Rodne. Na navedeni nepremičnini pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2011-04

Rogaška Slatina, dne 26. januarja 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**267. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarje pri Jelšah se imenujejo:

1. predsednica komisije: Simona Dobnik, Polžanska vas 3, Šmarje pri Jelšah;

2. namestnica predsednice: Katja Čoh Kragolnik, Tržišče 4, Rogaška Slatina;

3. članica: Milena Vrečko, Cankarjeva ulica 3, Šmarje pri Jelšah;

4. namestnica članice: Jelka Stojan, Bodrišna vas 21, Grobelno;

5. članica: Anita Reich, Bodrišna vas 1, Grobelno;

6. namestnica članice: Nadja Strašek, Krtince 22, Podplat;

7. član: Aleš Antlejš, Bodrišna vas 14, Grobelno;

8. namestnica člana: Darinka Komerički, Rakeževa ulica 1, Šmarje pri Jelšah.

II.

Občinska volilna komisija opravlja tudi delo volilnih komisij volilnih enot.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

IV.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedajnji občinski volilni komisiji, ki je bila imenovana dne 25. 1. 2007 oziroma dne 22. 4. 2010 in 20. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 9/07, 35/10 in 62/10).

VI.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0006/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

TIŠINA

268. Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) in 7. in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, višino ter postopek za pridobitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

Enkratna denarna pomoč staršem novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) je pomoč s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

3. člen

Upravičenci za pridobitev denarne pomoči po tem pravilniku so starši ali na podlagi odločbe pristojnega organa določeni zakoniti zastopniki otroka.

4. člen

Za pridobitev denarne pomoči po tem pravilniku morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– upravičenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno bivališče v Občini Tišina najmanj eno leto pred rojstvom otroka, za katerega uveljavlja denarno pomoč,

– novorojenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno bivališče v Občini Tišina od rojstva do vložitve vloge po tem pravilniku.

III. VIŠINA DENARNE POMOČI

5. člen

Višina denarne pomoči znaša za prvega živorojenega otroka 100 €, za vsakega nadaljnjega živorojenega otroka po 50 € več.

IV. POSTOPEK

6. člen

Upravičenci podajo vlogo za uveljavljanje pravice do denarne pomoči na posebnem obrazcu, ki ga dvignejo v vložišču Občine Tišina, objavljen pa je tudi na spletni strani Občine Tišina.

Vlogo pošljejo po pošti na naslov Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina ali jo na istem naslovu podajo osebno v vložišču.

Rok za vložitev vloge je štiri mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka, pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati, zato se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

7. člen

Na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka morajo biti navedeni podatki o upravičencu in novorojencu ter številka računa, kamor se nakaže denarna pomoč.

Upravičenost do denarne pomoči se dokazuje s:

– kopijo izpiska iz rojstne matične knjige,

– dokazilom o stalnem prebivališču upravičenca in novorojenca in

– dokazilom o državljanstvu.

Dokazila priloži vlagatelj vloge ali pa si jih upravni organ pridobi od upravljavcev zbirke osebnih podatkov.

8. člen

Denarna pomoč se nakaže upravičencu v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Upravičenec je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za vse novorojence, rojene od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0002/2011-1

Tišina, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

269. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011****I.**

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave in odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 45%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2011 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina, je cena v višini 95,16 EUR/tono brez DDV, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe obdelave in odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/tono brez DDV, to je 42,82 EUR brez DDV, Občina Tišina priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 naprej.

Št. 007-0003/2011-1
Tišina, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

270. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 27. 1. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2011 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Tišina kot subvencijo v višini 7,24 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,43 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2001 (Uradni list RS, št. 104/10).

5. člen

Sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0004/2011-1
Tišina, dne 28. januarja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VLADA

271. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

Na podlagi 75. člena in za izvrševanje 74. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09 in 62/10 – ZUPJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se ureja javno financiranje študijske in obštudijske dejavnosti, investicij in investicijskega vzdrževanja ter razvojnih nalog na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, ki jih je ustanovila Republika Slovenija, ter financiranje nacionalno pomembnih nalog z visokošolskega področja.

S to uredbo se ureja tudi javno financiranje študijske in obštudijske dejavnosti na koncesioniranih visokošolskih zavodih za koncesionirane študijske programe.

Koncesioniranim visokošolskim zavodom in zasebnim visokošolskim zavodom, ki izvajajo javno veljavne študijske programe, se po javnih razpisih lahko dodeljujejo sredstva za razvojne naloge.

Po tej uredbi se financirajo tudi:

- univerzitetne knjižnice in inštituti – druge članice javnih visokošolskih zavodov,
- Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani in
- Evro-sredozemska univerza.

V tej uredbi se izraz visokošolski zavod uporablja za univerzo in samostojni visokošolski zavod.

2. člen

(način določitve sredstev za študijsko dejavnost in razvojne naloge)

Sredstva za študijsko dejavnost se za prvo in drugo stopnjo rednega študija določijo kot skupna sredstva (integralno financiranje) za visokošolski zavod v okviru temeljnega stebra financiranja in ne vključujejo financiranja študentov druge stopnje z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

Javna sredstva za razvojne naloge visokošolskih zavodov se dodeljujejo v okviru razvojnega stebra financiranja.

II. SREDSTVA ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST

1. Splošno

3. člen

(opredelitev študijske dejavnosti)

Študijska dejavnost visokošolskih zavodov je:

- pedagoška in z njo povezana znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost,
- knjižničarska, informacijska, organizacijska, upravna in druga infrastrukturna dejavnost.

Sredstva za študijsko dejavnost lahko javni visokošolski zavodi namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve in
- plačila obresti in odplačila kreditov, če je bilo posojilo najeto za financiranje stroškov izvajanja študijske dejavnosti.

Sredstva za študijsko dejavnost javni visokošolski zavodi lahko namenijo tudi za nakup nematerialnega premoženja, nakup in vzdrževanje opreme, investicijsko vzdrževanje ter plačila obresti in odplačila kreditov, h katerim je bilo dano poroštvo Republike Slovenije, vendar le ob pogoju, da so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva za študijsko dejavnost koncesionirani visokošolski zavodi lahko namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve in
- plačila obresti in odplačila kreditov, če je bilo posojilo najeto za financiranje stroškov izvajanja koncesioniranega študijskega programa.

4. člen

(časovne razmejitve in presežek na študijski dejavnosti)

Skladno s standardi in predpisi, ki urejajo računovodstvo v javnem sektorju, visokošolski zavodi ob koncu poslovnega leta lahko oblikujejo kratkoročne odložene prihodke, ki so nastali iz sredstev za študijsko dejavnost po tej uredbi.

Če so stroški za izvajanje študijske dejavnosti v koledarskem letu nižji od sredstev za študijsko dejavnost, ki so bila določena na podlagi te uredbe, in zato nastane presežek prihodkov nad odhodki, se ta presežek, skladno s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, lahko porabi za opravljanje in razvoj študijske dejavnosti.

2. Proračunska sredstva za študijsko dejavnost

5. člen

(letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost)

Letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost sestavljajo letna sredstva za temeljni steber financiranja (v nadaljnjem besedilu: TSF) in letna sredstva za razvojni steber financiranja (v nadaljnjem besedilu: RSF).

$$\text{Letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost}_k = \text{TSF}_k + \text{RSF}_k$$

TSF so letna sredstva za temeljni steber financiranja. RSF so letna sredstva za razvojni steber financiranja. k je tekoče koledarsko leto.

TSF so vsota letnih sredstev za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: TSF-Z), to so letna sredstva za temeljni steber financiranja javnih visokošolskih zavodov in letna sredstva za temeljni steber financiranja koncesioniranih visokošolskih zavodov za koncesionirane študijske programe.

$$\text{TSF}_k = \sum \text{TSF-Z}_k$$

$$\text{TSF}_k = \sum \text{fiksni del TSF-Z}_k + \sum \text{variabilni del TSF-Z}_k$$

Vsota TSF-Z koncesioniranih visokošolskih zavodov za koncesionirane študijske programe je lahko največ 4,32% vsote TSF-Z javnih visokošolskih zavodov, zaokrožene na dve decimalni mesti.

RSF se zagotavljajo skladno s proračunskimi možnostmi vsaj v vrednosti treh odstotkov fiksnega dela TSF.

3. Določanje letnih sredstev za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov

6. člen

(TSF-Z)

TSF-Z sestavljata fiksni in variabilni del.

$$\text{TSF-Z}_k = \text{fiksni del TSF-Z}_k + \text{variabilni del TSF-Z}_k$$

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

k je tekoče koledarsko leto.

Sredstva za fiksni del TSF-Z se zagotavljajo iz TSF, sredstva za variabilni del TSF-Z pa iz RSF.

Če letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost ne zadostujejo za TSF tekočega leta, izračunanega kot vsoto TSF-Z določenih v skladu s 7. do 12. členom ter 14. do 16. členom te uredbe, se visokošolskim zavodom TSF-Z sorazmerno zmanjšajo do razpoložljivih letnih proračunskih sredstev za študijsko dejavnost za TSF.

7. člen

(fiksni del TSF-Z)

Sredstva za fiksni del TSF-Z so enaka TSF-Z preteklega leta, povečanim za realno rast bruto domačega proizvoda preteklega leta. Če je ta rast negativna, so sredstva fiksnega dela TSF-Z enaka TSF-Z iz preteklega leta.

$$\text{Fiksni del TSF-Z}_k = \text{TSF-Z}_{k-1} \times (1 + \text{realna rast BDP}_{k-1})$$

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

BDP je bruto domači proizvod.

k je tekoče koledarsko leto.

8. člen

(variabilni del TSF-Z)

Variabilni del TSF-Z je zmnožek vrednosti fiksnega dela TSF-Z in faktorja, ki se določi kot seštevek funkcij (f) kazalnikov:

- učinkovitosti (r_u),
- prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik (r_{pr}),
- mednarodnega sodelovanja (r_m).

$$\text{variabilni del TSF-Z}_k = \text{fiksni del TSF-Z}_k \times \text{Faktor}$$

$$\text{Faktor} = f_u + f_{pr} + f_m$$

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

k je tekoče koledarsko leto.

 f_u je funkcija kazalnika učinkovitosti.

f_{pr} je funkcija kazalnika prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik.

 f_m je funkcija kazalnika mednarodnega sodelovanja.

Vrednost variabilnega dela TSF-Z je lahko najmanj –3% fiksnega dela TSF-Z in največ 3% fiksnega dela TSF-Z.

9. člen

(kazalnik učinkovitosti)

Kazalnik učinkovitosti (r_u) se določa ob upoštevanju razlike razmerja diplomantov v preteklem letu in vsote števila študentov, ki so bili prvič vpisani v prvi letnik študijskega programa pred številom let, ki ustreza trajanju posameznega študijskega programa, podaljšanega za eno leto, ter razmerja števila diplomantov v predpreteklem letu in vsote števila študentov, ki so bili prvič vpisani v prvi letnik študijskega programa pred številom let, ki ustreza trajanju študijskega programa, podaljšanega za eno leto. Pri tem se upoštevajo študijski programi prve in druge stopnje ter študenti in diplomanti rednega študija:

$$r_u = \left(\sum_{n=1,2,3,4,4,5,5,6} D_{k-1} / S(n)_{t-(n+1)} \right) - \left(\sum_{n=1,2,3,4,4,5,5,6} D_{k-2} / S(n)_{t-(n+2)} \right)$$

S je število prvič vpisanih študentov prvega letnika rednega študija po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu.

D je število diplomantov rednega študija po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobraz-

be, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu.

t je tekoče študijsko leto ($t = k-1/k$).

k je tekoče koledarsko leto.

n je število let trajanja študijskega programa.

Funkcija kazalnika učinkovitosti (f_u) je r_u pomnožena z 0,2, razen v primerih, ko je f_u :

– 0, če je vrednost r_u med –0,025 in 0,– 0,01, če je vrednost r_u večja od 0,05, ali– –0,01, če je vrednost r_u manjša od –0,05.

$$f_u \{ 0,2 \times r_u; 0 \text{ pri } -0,025 \leq r_u \leq 0; 0,01 \text{ pri } r_u > 0,05; -0,01 \text{ pri } r_u < -0,05 \}$$

10. člen

(kazalnik prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik)

Kazalnik prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik (r_{pr}) se določa kot razlika prehodnosti študentov rednega študija iz prvega v drugi letnik pri študijskih programih prve in druge stopnje v tekočem študijskem letu glede na preteklo študijsko leto ob upoštevanju študijskih področij v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: KLASIUS), kakor jih opredeljuje 12. člen te uredbe. Pri tem je vpliv posameznega študijskega področja določen z deležem študentov prvega letnika študijskega področja glede na vse študente prvega letnika:

$$r_{pr} = \sum_{p=1}^8 (S2_{p,t} / S1_{t-1} - S2_{p,t-1} / S1_{t-2})$$

S1 je število vpisanih študentov v prvi letnik rednega študija po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu in to brez študentov enoletnih študijskih programov druge stopnje.

S2 je število prvič vpisanih študentov drugega letnika rednega študija po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu in to brez študentov, ki so v drugi letnik vpisani po merilih za prehode.

t je tekoče študijsko leto.

p je študijsko področje, določeno v skladu s KLASIUS, kakor jih opredeljuje 12. člen te uredbe.

Funkcija kazalnika prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik (f_{pr}) je r_{pr} pomnožena z 0,25, razen v primerih, ko je f_{pr} :

– 0, če je vrednost r_{pr} med –0,01 in 0,– 0,01, če je vrednost r_{pr} večja od 0,04, ali– –0,01, če je vrednost r_{pr} manjša od –0,04.

$$f_{pr} \{ 0,25 \times r_{pr}; 0 \text{ pri } -0,01 \leq r_{pr} \leq 0; 0,01 \text{ pri } r_{pr} > 0,04; -0,01 \text{ pri } r_{pr} < -0,04 \}$$

11. člen

(kazalnik mednarodnega sodelovanja)

Kazalnik mednarodnega sodelovanja se določa ob upoštevanju deleža študentov rednega študija prve in druge stopnje brez absolventov, ki odidejo na študijsko izmenjavo v tujino ter tujih študentov, ki pridejo na študijsko izmenjavo v Slovenijo, preteklega študijskega leta v primerjavi s predpreteklim študijskim letom:

$$r_m = M_t / S_{vt} - M_{(t-1)} / S_{v(t-1)}$$

M je vsota števila študentov rednega študija brez absolventov, ki odidejo na študijsko izmenjavo v tujino, in števila tujih študentov, ki pridejo na študijsko izmenjavo v Slovenijo, po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu v preteklem študijskem letu.

Sv je število vseh vpisanih študentov rednega študija brez absolventov po študijskih programih za pridobitev visoke

strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu.

t je tekoče študijsko leto.

Funkcija kazalnika mednarodnega sodelovanja (f_m) je r_m pomnožena s 4, razen v primerih ko je f_m :

- 0, če je vrednost r_m med $-0,0012$ in 0,
- 0,01, če je vrednost r_m večja od 0,0025, ali
- $-0,01$, če je vrednost r_m manjša od $-0,0025$.

$$f_m\{4 \times r_m; 0 \text{ pri } -0,0012 \leq r_m \leq 0; 0,01 \text{ pri } r_m > 0,0025; -0,01 \text{ pri } r_m < -0,0025\}$$

12. člen

(študijska področja pri prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik)

Študijski programi se v skladu s KLASIUS združujejo v osem študijskih področij (p), in sicer:

1. izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev;
2. umetnost in humanistika: (21) umetnost in (22) humanistika;
3. družbene, poslovne, upravne in pravne vede: (31) družbene vede, (32) novinarstvo in obveščanje, (34) poslovne in upravne vede, (38) pravne vede;
4. naravoslovje, matematika in računalništvo: (42) vede o živi naravi, (44) fizikalne in kemijske vede, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo;
5. tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo: (52) tehnika, (54) proizvodne tehnologije, (58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo;
6. kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo: (62) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, (64) veterinarstvo;
7. zdravstvo in sociala: (72) zdravstvo, (76) socialno delo;
8. storitve: (81) osebne storitve, (84) transportne storitve, (85) varstvo okolja, (86) varovanje.

4. Posebnosti pri določanju TSF-Z

13. člen

(sredstva za nove članice javnih visokošolskih zavodov)

Sredstva za ustanavljanje in delovanje novih članic javni visokošolski zavodi zagotavljajo v okviru svojih razpoložljivih sredstev.

14. člen

(določitev fiksnega dela TSF-Z ob izgubi akreditacije)

Če Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu v postopku podaljšanja akreditacije ne podaljša akreditacije visokošolskega zavoda, njegove članice ali študijskega programa, se fikсни del TSF-Z zmanjša v prvem naslednjem koledarskem letu. Zmanjšanje sredstev se izračuna takole:

TSF-Z za preteklo leto se deli s številom študentov rednega študija preteklega študijskega leta brez absolventov po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004 preteklega študijskega leta, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji. Tako določen znesek na študenta se pomnoži s številom študentov preteklega študijskega leta na študijskem programu oziroma visokošolskem zavodu, ki mu v postopku podaljšanja akreditacije le-ta ni bila podaljšana.

Znesek, izračunan v skladu s prejšnjim odstavkom, se odšteje od TSF-Z preteklega leta. Tako izračunan TSF-Z se pomnoži z realno rastjo BDP preteklega leta.

$$\text{Fiksni del TSF-Z}_k = \frac{(\text{TSF-Z}_{k-1} - (\text{TSF-Z}_{k-1}/V_{k-1} \times A_{k-1}))}{(1 + \text{realna rast BDP}_{k-1})}$$

V je število vpisanih študentov rednega študija brez absolventov po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

A je število študentov preteklega študijskega leta na študijskem programu, ki mu ni bila podaljšana akreditacija. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

k je tekoče koledarsko leto.

15. člen

(določitev fiksnega dela TSF-Z ob prenehanju koncesije)

Ob prenehanju koncesije se fikсни del TSF-Z koncesioniranega visokošolskega zavoda za koncesionirane študijske programe zmanjša, tako da se TSF-Z za preteklo leto deli s številom študentov preteklega študijskega leta na koncesioniranih študijskih programih prve in druge stopnje rednega študija brez absolventov in študentov na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji. Tako določen znesek na študenta se pomnoži s številom študentov zadnjega letnika preteklega študijskega leta na študijskem programu, ki mu je prenehala koncesija. Če je koncesija prenehala študijskemu programu druge stopnje, se pri številu študentov zadnjega letnika ne upoštevajo študenti z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

Znesek, izračunan v skladu s prejšnjim odstavkom, se odšteje od TSF-Z preteklega leta. Tako izračunan TSF-Z se pomnoži z realno rastjo BDP preteklega leta.

$$\text{Fiksni del TSF-Z}_k = \frac{(\text{TSF-Z}_{k-1} - (\text{TSF-Z}_{k-1}/Sv_{k-1} \times Sz_{k-1}))}{(1 + \text{realna rast BDP}_{k-1})}$$

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

k je tekoče koledarsko leto.

Sv je število vpisanih študentov rednega študija brez absolventov po koncesioniranih študijskih programih prve in druge stopnje na koncesioniranem visokošolskem zavodu. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

Sz je število študentov zadnjega letnika na študijskem programu, ki mu je prenehala koncesija. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

16. člen

(določitev TSF-Z koncesioniranega visokošolskega zavoda ob podelitvi nove koncesije)

TSF-Z se določijo ob upoštevanju števila študentov, pomnoženega z vrednostjo sredstev na študenta.

Vrednost sredstev na študenta za študijske programe s področij KLASIUS 14, 22, 31, 32, 34, 38, 76, 81, 84, 86 je 2.525 eurov na študenta, za druga študijska področja pa 4.060 eurov na študenta. Vrednost se praviloma usklajuje letno. Določi se s sklepom ministra. Pri tem se upošteva realna rast bruto domačega proizvoda za preteklo leto.

Število študentov iz prvega in drugega odstavka tega člena so vpisani študenti na koncesioniranih študijskih programih prve in druge stopnje rednega študija brez absolventov. K številu študentov se ne prištevajo ponavljavci in študenti druge stopnje z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

V skladu s tem členom uredbe se TSF-Z koncesionirane mu visokošolskemu zavodu za študijske programe s koncesijo določajo za čas trajanja študijskega programa prve vpisane generacije. Po tem obdobju se TSF-Z določajo v skladu s 7. do 15. členom te uredbe.

5. Razvojni steber financiranja

17. člen

(opredelitev RSF)

V okviru RSF se po zagotovitvi sredstev za variabilni del TSF iz 8. člena te uredbe javnim visokošolskim zavodom financirajo naloge oziroma projekti, ki spodbujajo:

- raznovrstnost,
- internacionalizacijo,
- kakovost in
- socialno razsežnost

visokošolskih zavodov in slovenskega visokošolskega prostora.

Sredstva RSF se lahko po enakih merilih namenijo tudi za financiranje nalog, ki spodbujajo raznovrstnost, internacionalizacijo, kakovost in socialno razsežnost na koncesioniranih samostojnih visokošolskih zavodih in zasebnih samostojnih visokošolskih zavodih, ki izvajajo javno veljavne študijske programe.

18. člen

(način dodeljevanja RSF)

Sredstva za naloge iz prejšnjega člena se dodeljujejo z javnim razpisom, ki se izvede v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister, pristojen za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

19. člen

(opredelitev nalog RSF)

Sredstva iz prejšnjega člena se lahko dodeljujejo za naloge, ki bodo pripomogle k doseganju ciljev in rezultatov ter izvajanju ukrepov ali nalog s področja visokošolskega izobraževanja, opredeljenih v dokumentih razvojnega načrtovanja Republike Slovenije.

Raznovrstnost spodbujajo dejavnosti kot so: sodelovanje med univerzami in znotraj univerz pri oblikovanju in izvajanju unidisciplinarnih, interdisciplinarnih in skupnih študijskih programov; raznolikost študijske ponudbe z modularizacijo in večanjem izbirnosti in nabirnosti ter omogočanjem prožnejših študijskih poti; projekti, ki visokošolskim zavodom omogočajo uresničevanje različnih poslanstev in tako raznovrstnost visokošolskega prostora, vključno z njihovo reorganizacijo in z vzpostavitvijo podpornih dejavnosti izvajanja študija; projekti v podporo tehnoloških, visokošolskih in znanstvenih potreb gospodarstva ter prenos znanja v trikotniku visoko šolstvo, raziskovanje in gospodarstvo; razvoj ponudbe vseživljenjskega učenja na visokošolski ravni; ustanovitev in delovanje novih članic visokošolskih zavodov in podobno.

Internationalizacijo spodbujajo dejavnosti kot so: skupni študijski programi s tujimi visokošolskimi institucijami, priprava in pilotna izvedba študijskih programov oziroma njihovih delov v tujih jezikih; usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za poučevanje v tujih jezikih; dolgoročno sodelovanje tujih gostujočih visokošolskih učiteljev; krajše in daljše mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in strokovnjakov pri študijski dejavnosti; izpopolnjevanje zaposlenih na visokošolskih zavodih na tujih ustanovah; sobotno leto; podpome dejavnosti za povečanje mobilnosti slovenskih in tujih študentov ter drugi projekti, ki krepijo internacionalizacijo slovenskega visokošolskega prostora in podobno.

Kakovost visokošolskih zavodov spodbujajo dejavnosti kot so: uvajanje aktivnih študijskih oblik in novih metod poučevanja; pridobivanje in izpopolnjevanje pedagoške, znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev; posebni razvojni projekti za povečanje učinkovitosti študija in zmanjšanje osipa; krepitev zanimanja za

študij na deficitarnih študijskih področjih; nakup nove opreme za izvajanje študijske dejavnosti; izboljšanje razmerja med študenti in visokošolskimi učitelji; financiranje izobraževanj in usposabljanj zaposlenih na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih za upravljanje visokošolskih zavodov, izvedba mednarodne akreditacije za doseganje odličnosti in visokih mednarodnih standardov kakovosti; podpora razvoju slovenske terminologije na različnih znanstvenih, umetniških in strokovnih področjih in podobno.

Razvoj socialne razsežnosti spodbujajo dejavnosti kot so: povečevanje vključenosti manj zastopanih oziroma različnih skupin prebivalstva v visoko šolstvo; ustvarjanje pogojev za povečanje vključenosti študentov s posebnimi potrebami; povečevanje dostopnosti visokošolskega izobraževanja; reorganizacija in vzpostavitev podpornih centrov študentom in osebju: karierni centri oziroma karierno in akademsko ter psihološko svetovanje, športne zmogljivosti in aktivnosti in podobno.

20. člen

(možnost prenosa sredstev v TSF-Z)

Po zaključku financiranja posameznega projekta oziroma naloge, za katero so bila dodeljena sredstva RSF, lahko minister na podlagi pozitivno ovrednotenih dolgoročnih učinkov in ugotovljenih dolgoročnih dodatnih stroškov zaradi te naloge s sklepom odloči, da se sredstva vštejejo v fiksni del TSF-Z ter hkrati določi vrednost sredstev, ki se vštejejo v fiksni del TSF-Z.

21. člen

(vrednotenje dolgoročnih učinkov nalog)

Vrednotenje dolgoročnih učinkov in stroškov nalog iz prejšnjega člena opravi strokovna komisija, ki jo imenuje minister.

6. Sporočanje podatkov visokošolskih zavodov

22. člen

(poročanje o številu študentov in diplomantov)

Visokošolski zavodi morajo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 15. novembra poslati podatke o:

- številu študentov za tekoče študijsko leto po stanju na dan 30. oktobra,
- številu študentov rednega študija, ki so odšli na študijsko izmenjavo v tujino v preteklem študijskem letu, in
- številu tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo v Slovenijo v preteklem študijskem letu.

Visokošolski zavodi morajo ministrstvu najpozneje do 15. januarja poslati podatke o:

- številu diplomantov za preteklo koledarsko leto.

Podatki o številu študentov in diplomantov morajo biti prikazani po študijskih programih in študijskih področjih, za univerze pa tudi po članicah, pri tem morajo biti pri številu študentov razvidni podatki o številu vpisanih po letnikih: za vse vpisane, za prvič vpisane v letnik in za vpisane po merilih za prehode, ločeno za redni in izredni študij. Podatki se sporočajo v skladu z navodili ministrstva.

Iz upravičenih razlogov, to je zaradi pomote pri sporočanju podatkov, ali zaradi vpisa kandidatov na podlagi pritožbenega postopka so mogoči popravki podatkov. Pri določanju sredstev za variabilni del TSF visokošolskega zavoda in za interesno dejavnost študentov se upoštevajo popravki, poslani do izračuna sredstev za tekoče leto.

7. Roki za določitev, nakazovanje in razdelitev TSF-Z in pogodba

23. člen

(rok in način določitve TSF-Z za tekoče leto in pogodba)

TSF-Z se določijo s sklepom ministra do 6. marca za tekoče leto. Pri morebitnem rebalansu proračuna ali spremembi višine

razpoložljivih letnih proračunskih sredstev za študijsko dejavnost se s sklepom ministra naknadno spremeni višina TSF-Z.

TSF-Z se visokošolskemu zavodu nakazujejo na podlagi pogodbe, sklenjene med visokošolskim zavodom in ministrstvom. Visokošolski zavod in ministrstvo pri pripravi in usklajevanju pogodbe upoštevata nacionalni program visokega šolstva. V pogodbi se poleg bistvenih sestavin pogodbe opredelijo tudi:

– strateški/dolgoročni cilji visokošolskega zavoda, ukrepi za njihovo doseganje in ciljne vrednosti;

– načrt izvajanja študijske dejavnosti, ki vključuje predvsem študijska področja, na katerih se bodo izvajali študijski programi, morebitna povečanja ali zmanjšanja razpisanih vpisnih mest v prvi letnik za naslednji dve študijski leti v primerjavi z zadnjim razpisom in številom vpisanih študentov v prvi letnik, pričakovano število študentov ter opredelitev morebitnih novih študijskih področij in članic v naslednjih štirih letih;

– glavni letni cilji visokošolskega zavoda za tekoče študijsko oziroma koledarsko leto z ukrepi za njihovo doseganje in ciljne vrednosti;

– način poročanja;

– ukrepi v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Predlog za pripravo pogodbe s podatki iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka ministrstvu sporoči visokošolski zavod do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto.

Če pogodba ali aneks k pogodbi za tekoče koledarsko leto zaradi razlogov na strani visokošolskega zavoda ni podpisan najkasneje v 20 dneh po določitvi sredstev iz prvega odstavka tega člena, se pripadajoče mesečno nakazilo TSF-Z do podpisa pogodbe zmanjša za 2%.

24. člen

(nakazovanje TSF-Z)

Sredstva za TSF-Z se visokošolskemu zavodu nakazujejo mesečno, praviloma do četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

25. člen

(nakazovanje TSF-Z do izračuna sredstev za tekoče leto)

Do izračuna sredstev za TSF-Z za tekoče koledarsko leto se visokošolskemu zavodu mesečno nakazujejo sredstva, enaka dvanajstini TSF-Z v preteklem koledarskem letu.

26. člen

(poračun TSF-Z)

Ob upoštevanju 23. in 25. člena te uredbe se TSF-Z poračunajo v skladu s pogodbo.

27. člen

(pravila visokošolskega zavoda)

Visokošolski zavod razporeja TSF-Z po pravilih, ki jih sprejme pristojni organ visokošolskega zavoda, in z njimi pisno seznaniti ministrstvo v petih dneh po njihovem sprejemu oziroma spremembi.

8. Sofinanciranje doktorskega študija

28. člen

(sofinanciranje doktorskega študija)

Sofinanciranje doktorskega študija poteka v skladu z uredbo, ki ureja financiranje doktorskega študija, oziroma prek Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in Javne agencije za tehnološki razvoj Republike Slovenije.

III. SREDSTVA ZA OBŠTUDIJSKO DEJAVNOST

29. člen

(definicija obštudijske dejavnosti)

Obštudijska dejavnost so univerzitetni šport in s študijem povezane interesne dejavnosti študentov.

1. Univerzitetni šport

30. člen

(določitev sredstev za univerzitetni šport)

Za univerzitetni šport se lahko namenijo sredstva iz TSF-Z oziroma RSF visokošolskega zavoda. Sredstva določi visokošolski zavod v skladu z letnim programom dela in pravili iz 27. člena te uredbe.

2. Interesne dejavnosti študentov

31. člen

(določitev sredstev za interesne dejavnosti študentov)

Sredstva za s študijem povezane interesne dejavnosti študentov se določijo ob upoštevanju števila študentov in vrednosti točke za posameznega študenta, ki jo za vsako proračunsko leto s sklepom določi minister, in sicer v januarju oziroma v 30 dneh po uveljavitvi proračuna Republike Slovenije.

Študenti iz prvega odstavka tega člena so študenti rednega študija brez absolventov po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. junijem 2004, ter po študijskih programih prve in druge stopnje na visokošolskem zavodu. K številu študentov se ne prištevajo tisti na drugi stopnji študija z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

32. člen

(letni program študentskega sveta visokošolskega zavoda)

Letni program študentskega sveta visokošolskega zavoda, v katerem so določene s študijem povezane interesne dejavnosti študentov, je sestavni del letnega programa dela visokošolskega zavoda.

33. člen

(način nakazila sredstev za interesne dejavnosti študentov)

Sredstva za interesne dejavnosti študentov se visokošolskemu zavodu nakažejo enkrat na leto, in sicer po sprejetju letnega programa dela visokošolskega zavoda.

34. člen

(namen sredstev za interesne dejavnosti študentov)

Sredstva za interesne dejavnosti študentov se lahko porabijo za njihove s študijem povezane interesne dejavnosti, določene v letnem programu študentskega sveta visokošolskega zavoda, in sicer za izdatke za blago in storitve.

IV. SREDSTVA ZA INVESTICIJE

35. člen

(opredelitev investicij)

Sredstva za investicije se lahko namenijo za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, pridobivanje oziroma najemanje stvarnega premoženja, vključno s stroški upravljanja stvarnega premoženja.

Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine.

Upravljanje stvarnega premoženja vključuje zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.

36. člen

(način določitve sredstev)

Sredstva za investicije visokošolskega zavoda se določijo v skladu z:

– letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem visokošolskega zavoda in

– sprejetim proračunom.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in opremo se s sklepom ministra določijo na podlagi sprejetih meril ministrstva.

37. člen

(letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem)

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je sestavni del letnega programa dela visokošolskega zavoda.

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem lahko visokošolski zavod sprejme pred sprejetjem svojega letnega programa dela, toda mora biti usklajen s sprejetim oziroma veljavnim proračunom v tistem delu, ki se nanaša na financiranje iz sredstev državnega proračuna.

38. člen

(nakazovanje sredstev za investicije)

Sredstva za investicije se nakažejo visokoškolskemu zavodu na podlagi pogodbe o sofinanciranju investicij in zahtevka visokošolskega zavoda.

39. člen

(poraba sredstev za investicije)

Sredstva za investicije se lahko porabijo v skladu z veljavno pogodbo iz prejšnjega člena.

40. člen

(investicije v javnih študentskih domovih in Centralni tehniški knjižnici Univerze v Ljubljani)

Določila tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za financiranje investicij Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani in javnih študentskih domov.

V. SREDSTVA ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNO DEJAVNOST

41. člen

(sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost)

Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost visokošolski zavodi pridobivajo v skladu z določili zakona, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

VI. SREDSTVA ZA DRUGE POMEMBNE NALOGE

1. Sredstva za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani

42. člen

(določitev sredstev za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani)

Sredstva za plače in druge izdatke za zaposlene, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve ter investicije se za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani določijo s pogodbo ob upoštevanju letnega programa dela javnega visokošolskega zavoda oziroma Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani.

Sredstva za investicije se za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov, določijo v skladu s IV. poglavjem te uredbe v okviru sredstev za javni visokošolski zavod.

43. člen

(nakazovanje sredstev za univerzitetne knjižnice – druge članice javnih visokošolskih zavodov in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani)

Sredstva iz prvega odstavka prejšnjega člena se, ob upoštevanju letne dinamike stroškov, preračunajo na mesečne obroke in nakazujejo mesečno, praviloma do četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do določitve sredstev za tekoče koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva, enaka dvanajstini letnega nakazila sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost ter izdatke za blago in storitve preteklega leta.

2. Inštituti – druge članice javnih visokošolskih zavodov

44. člen

(določitev sredstev za inštitute – druge članice javnih visokošolskih zavodov)

Za inštitute – druge članice javnih visokošolskih zavodov se določijo sredstva za:

- stroške upravljanja in vodenja ter
- fiksne stroške delovanja.

Sredstva za namene iz prejšnjega odstavka tega člena se izračunajo po metodologiji Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, po kateri se izračunavajo ustanoviteljske obveznosti javnim raziskovalnim zavodom in javnim infrastrukturnim zavodom.

45. člen

(nakazilo sredstev za inštitute – druge članice javnih visokošolskih zavodov)

Sredstva iz prejšnjega člena se preračunajo na dvanajstine in se javnemu visokoškolskemu zavodu na podlagi pogodbe nakazujejo praviloma do četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna sredstev iz prejšnjega člena za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva, enaka eni dvanajstini letnega nakazila preteklega leta.

46. člen

(določitev sredstev za investicije inštitutov – drugih članic univerz)

Sredstva za investicije se v skladu s IV. poglavjem te uredbe določijo v letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem javnega visokošolskega zavoda, ki je sestavni del letnega programa dela zavoda.

3. Sredstva za nacionalno pomembne naloge

47. člen

(opredelitev nacionalno pomembnih nalog)

Visokoškolskim in drugim zavodom se lahko zagotavljajo sredstva za uresničevanje nacionalno pomembnih nalog (npr. visokošolska prijavno-informacijska služba, skrb za razvoj in učenje slovenščine, pisarne za študentske domove) ob upoštevanju letnega programa dela zavoda, ki te naloge izvaja.

Kot skrb za razvoj in učenje slovenščine iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti lektorati slovenskega jezika na univerzah v tujini, kot podpora visokoškolskemu študiju, izpopolnjevanje iz znanja slovenskega jezika za tujce na podlagi mednarodnih pogodb in za Slovence brez slovenskega državljanstva ter seminarji, simpoziji in druga strokovna srečanja, ki so namenjena skrbi za razvoj in učenje slovenščine.

48. člen

(način nakazila in porabe sredstev nacionalno pomembnih nalog)

Sredstva za nacionalno pomembne naloge se nakazujejo in porabijo v skladu z določili v pogodbi.

4. Evro-sredozemska univerza

49. člen

(določitev sredstev za Evro-sredozemsko univerzo)

Sredstva za delovanje Evro-sredozemske univerze se s pogodbo določijo na podlagi njenega veljavnega letnega

programa dela in v skladu s sredstvi, na posebni proračunski postavki. S sredstvi za stroške dela in izdatke za blago in storitve se lahko sofinancira stroške delovanja vodstva in strokovnih služb Evro-sredozemske univerze, dejavnosti, povezane s pripravo in izvedbo študijskih programov, ter stroški prostorov in najem prostorov.

50. člen

(način nakazila sredstev za Evro-sredozemsko univerzo)

Sredstva iz prejšnjega člena se ob upoštevanju letne dinamike stroškov preračunajo na mesečne obroke in nakazujejo mesečno, praviloma do četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

VII. LETNI PROGRAM DELA IN LETNO POROČILO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

51. člen

(letni program dela in letno poročilo)

Letni program dela, ki ga sestavljata program dela in finančni načrt, ter letno poročilo visokošolskega zavoda, ki ga sestavljata poslovno in računovodsko poročilo, morata biti pripravljena v skladu s finančnimi predpisi in navodili ministrstva.

52. člen

(objava letnega programa dela in letnega poročila)

Letno poročilo in letni program dela morata biti objavljena na spletnih straneh visokošolskega zavoda najpozneje v petih dneh po sprejetju. En izvod se pošlje ministrstvu.

VIII. NADZOR IN UKREPI

53. člen

(nadzor in ukrepi)

Ministrstvo opravlja nadzor nad poslovanjem visokošolskih zavodov z:

- nadzorom nad porabo sredstev, nakazanih po tej uredbi;
- preverjanjem posameznih elementov določitve variabilnega dela TSF-Z;
- pregledom letnih poročil visokošolskih zavodov;
- pregledom izvajanja nalog, določenih v pogodbi;
- drugimi predpisanimi načini preverjanja namenske porabe sredstev posrednih proračunskih uporabnikov.

Če ministrstvo ugotovi, da so bila sredstva, nakazana po tej uredbi, porabljena nenamensko, jih mora prejemnik vrniti v proračun Republike Slovenije v skladu s posebnim sklepom ministra.

Podatke, ki jih pošljejo visokošolski zavodi, lahko ministrstvo kadar koli preveri na visokošolskem zavodu, ki mu mora omogočiti vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo, povezano s poslovanjem.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(določitev TSF za leto 2011)

Ne glede na določbe 6., 7., 8. in 23. člena te uredbe se za leto 2011 upoštevajo naslednji zneski TSF-Z:

- za Univerzo v Ljubljani: 178.308.196,56 eura;
- za Univerzo v Mariboru: 56.438.714,14 eura;
- za Univerzo na Primorskem: 13.501.865,29 eura;
- za Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu: 546.924,29 eura;

- za Univerzo v Novi Gorici: 2.223.820,62 eura;
- za Evropsko pravno fakulteto v Novi Gorici: 1.228.024,41 eura;
- za Fakulteto za državne in evropske študije: 963.206,25 eura;
- za Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici: 518.434,98 eura;
- za Mednarodno fakulteto za družbene in poslovne študije: 1.125.118,04 eura;
- za Gea College – Fakulteto za podjetništvo: 457.627,42 eura;
- za Visoko šolo za dizajn v Ljubljani: 832.962,17 eura;
- za Visoko šolo za tehnologije in sisteme: 369.334,97 eura;
- za Visoko šolo za tehnologije polimerov: 355.600,29 eura;
- za Visoko šolo za upravljanje in poslovanje Novo mesto: 722.560,89 eura;
- za Visoko šolo za varstvo okolja: 518.562,97 eura;
- za Visoko šolo za zdravstveno nego Jesenice: 717.234,64 eura;
- za Visoko šolo za zdravstvo Novo mesto: 715.481,60 eura.

Variabilni del TSF-Z se prvič določi v letu 2012.

55. člen

(nakazovanje sredstev za študijsko dejavnost do podpisa pogodbe za leto 2011)

Do podpisa pogodbe v skladu s 23. členom te uredbe se visokošolskemu zavodu nakazujejo sredstva enaka zadnjemu obroku za prvo in drugo stopnjo za leto 2010.

56. člen

(dodatna sredstva za že akreditirane nove članice javnih visokošolskih zavodov)

Ne glede na določbe 13. člena te uredbe se po določitvi sredstev TSF-Z v skladu s 7. do 12. členom ter 14. do 16. členom te uredbe javnim univerzam za članice, ki so bile do konca leta 2010 akreditirane v skladu z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva, pa še nimajo vpisanih študentov, do leta 2015 vsako leto določi dodatna sredstva ob upoštevanju števila študentov nove članice, pomnoženega z vrednostjo sredstev na študenta. Tako izračunana sredstva se javnemu visokošolskemu zavodu ne vštejejo v fiksni del TSF-Z do leta 2015. Sredstva, določena za visokošolski zavod v skladu s tem členom v letu 2015, se vštejejo v fiksni del TSF-Z za leto 2016.

Vrednost sredstev na študenta za študijske programe s področij KLASIUS 14, 22, 31, 32, 34, 38, 76, 81, 84, 86 je 2.525 eurov na študenta, za druga študijska področja pa 4.060 eurov na študenta. Vrednost se praviloma usklajuje letno. Določi se s sklepom ministra. Pri tem se upošteva realna rast bruto domačega proizvoda za preteklo leto.

Število študentov nove članice iz prvega in drugega odstavka tega člena so vpisani študenti na študijskih programih prve in druge stopnje rednega študija brez absolventov, pri čemer se v seštevku ponavljavci ne upoštevajo. K številu študentov druge stopnje se ne prištevajo študenti z že pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj drugi stopnji.

57. člen

(dodatna sredstva za nove študijske programe v letu 2012 in 2013)

V letih 2012 in 2013 se po določitvi sredstev TSF-Z v skladu s 7. do 12. členom ter 14. do 16. členom te uredbe določijo dodatna sredstva za financiranje novih študijskih programov prve stopnje, ki so bili prvič razpisani najkasneje v študijskem letu 2010/2011, ter postopnega uvajanja

študijskih programov druge stopnje glede na študijsko leto 2010/2011. Sredstva določi minister s sklepom. Dodeljena sredstva po tem odstavku se vštejejo v osnovo za določitev fiksnega dela TSF-Z visokošolskega zavoda za naslednje leto.

58. člen

(rok za sprejetje pravilnika ministra)

Minister izda pravilnik iz 18. člena te uredbe najpozneje v treh mesecih po njeni uveljavitvi.

59. člen

(pogodba)

Pogodba iz 23. člena te uredbe se prvič sklene za leto 2012.

60. člen

(rok za sprejetje pravil visokošolskih zavodov)

Pravila iz 27. člena te uredbe visokošolski zavodi sprejmejo najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi uredbe.

61. člen

(uporaba meril visokošolskih zavodov v prehodnem obdobju)

Visokošolski zavodi do sprejetja novih pravil iz 27. člena te uredbe uporabljajo pravila, sprejeta na podlagi 25. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09, 110/09, 60/10 in 88/10).

62. člen

(število študentov na študijskih izmenjavah v študijskem letu 2009/2010)

Visokošolski zavodi do 31. maja 2011 ministrstvu pošljejo podatke o:

- številu študentov rednega študija, ki so odšli na študijsko izmenjavo v tujino v študijskem letu 2009/2010, in
- številu tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo v Slovenijo v študijskem letu 2009/2010.

63. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehajo veljati:

1. Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09, 110/09, 60/10 in 88/10);
2. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 64/04, 52/07 in 40/10);
3. Pravilnik o metodologiji za določitev sredstev za nov visokošolski zavod (Uradni list RS, št. 55/07 in 41/08).

64. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-1/2011

Ljubljana, dne 3. februarja 2011

EVA 2010-3211-0014

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

272. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2011

Na podlagi 10., 11. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2011

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) ter podrobna pravila v zvezi z navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1791/2006 z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva (vključno z veterinarsko in fitosanitarno zakonodajo), prometne politike, obdavitve, statistike, energetike, okolja, sodelovanja na področjih pravosodja in notranjih zadev, carinske unije, zunanjih odnosov, skupne zunanje in varnostne politike ter institucij zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1760/2000/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 506/2010 z dne 14. junija 2010 o spremembi Priloge k Uredbi Sveta (ES) št. 21/2004 glede ovc in koz v živalskih vrtovih (UL L št. 149 z dne 15. 6. 2010, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 21/2004/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/2005/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1034/2008 z dne 21. oktobra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 885/2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 279 z dne 22. 10. 2008, str. 13), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/2006/ES);

– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja

(UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU);

– Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, spremembi uredb (ES) št. 1290/2005, (ES) št. 247/2006, (ES) št. 378/2007 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 745/2010 z dne 18. avgusta 2010 o določitvi zgornjih meja proračuna za leto 2010 za nekatere sheme neposrednih podpor iz Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 218 z dne 19. 8. 2010, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 73/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 288/2009 z dne 7. aprila 2009 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, predelanim sadjem in zelenjavo ter proizvodi iz banan na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah (UL L št. 94 z dne 8. 4. 2009, str. 38), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 245/2010 z dne 23. marca 2010 o odstopanju od Uredbe (ES) št. 288/2009 v zvezi z rokom, v katerem države članice Komisiji sporočijo svoje strategije, in rokom, v katerem Komisija določi o dokončni dodelitvi pomoči na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah (UL L št. 77 z dne 24. 3. 2010, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 288/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1120/2009 z dne 29. oktobra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila iz naslova III Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 730/2010 z dne 13. avgusta 2010 o popravku Uredbe (ES) št. 1120/2009 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila iz naslova III Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 214 z dne 14. 8. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1120/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1121/2009 z dne 29. oktobra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi s shemami podpor za kmete iz naslovov IV in V Uredbe (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 27), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 387/2010 z dne 6. maja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1121/2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z minimalno predpisano površino za predhodna plačila za sadje in zelenjavo na Cipru ter s shemo enotnega plačila na površino za kmete na Poljskem in Slovaškem (UL L št. 114 z dne 7. 5. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1121/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. novembra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 146/2010 z dne 23. februarja 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1122/2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 47 z dne 24. 2. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES).

(2) Elementi IAKS-a iz 15. člena Uredbe 73/2009/ES se uporabljajo za:

– uveljavljanje neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu;

– uveljavljanje plačil iz predpisa, ki ureja ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi osi 2 iz PRP 2007–2013).

(3) Posamezni elementi IAKS-a iz 15. člena Uredbe 73/2009/ES se v celoti ali delno uporabijo tudi za:

– uveljavljanje ukrepov iz predpisa, ki ureja ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, ki se nanašajo na posamezno kmetijsko gospodarstvo;

– uveljavljanje podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin, podpore za zeleno trgatvev in podpore za izkrčitev vinograda iz predpisa, ki ureja trg z vinom, in predpisa, ki ureja uravnavanje obsega vinogradniških površin;

– vračila neupravičenih plačil zneskov pomoči Evropske unije za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, predelanim sadjem in zelenjavo ter proizvodi iz banan na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah iz predpisa, ki ureja ureditev trga s svežim sadjem in zelenjavo;

– ukrepe kmetijske politike iz predpisa, ki ureja finančne pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, ki se nanašajo na posamezna kmetijska gospodarstva, ter

– državne pomoči s področja kmetijstva.

(4) V predpisih, ki določajo ukrepe iz prejšnjega odstavka, se določi, kateri elementi IAKS-a in v kolikšnem obsegu se uporabijo pri posameznem ukrepu.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

a) navzkrižna skladnost so predpisane zahteve ravnanja ter dobri kmetijski in okoljski pogoji, določeni v predpisu, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju, in predpisu, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013;

b) skupina rastlin je skupina posevkov iz 56. člena Uredbe 1122/2009/ES oziroma 16. člena Uredbe 65/2011/EU;

c) kmetijska parcela je enota rabe ali poljina iz 1. točke 2. člena Uredbe 1122/2009/ES in pomeni strnjeno površino zemljišča znotraj GERK-a, na kateri se goji ena skupina rastlin. Če se zahteva ločena prijava kmetijske rastline znotraj skupine rastlin, potem ta prijava razmeji kmetijsko parcelo;

d) poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline na njivi ali hmeljišču v premeni znotraj enega GERK-a;

e) kmetijsko zemljišče je orno zemljišče iz točke (a) 2. člena Uredbe 1120/2009/ES in pomeni kmetijsko zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KZU), ki ga nosilec tega gospodarstva prijavi v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot GERK-e z naslednjimi vrstami dejanske rabe: 1100 – njiva, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1190 – rastlinjak, 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, 1160 – hmeljišče, 1230 – oljčnik, 1240 – ostali trajni nasadi in 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnimi drevmi;

f) trajni travnik je trajni pašnik iz 2. točke 2. člena Uredbe 1122/2009/ES in vključuje GERK-e z vrsto dejanske rabe 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik ali 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnimi drevmi;

g) trajni nasadi so vinogradi, hmeljišča, intenzivni sadovnjaki, vključno z nasadi jagod, oljčniki in ekstenzivni oziroma travniški sadovnjaki, ki so vpisani v RKG;

h) ugotovljena površina KZU je tista površina KZU, ki je ugotovljena po izvedenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem, in pomeni površino iz 23. točke 2. člena Uredbe 1122/2009/ES;

i) ugotovljena površina ekstenzivnega kraškega pašnika je tista površina ekstenzivnega kraškega pašnika, ki je ugotovljena po izvedenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem;

j) glava velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) na ha ugotovljene površine KZU in ugotovljene površine ekstenzivnega kraškega pašnika je obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu za kmetijskookoljska plačila za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: KOP);

k) zbirna vloga je enotni zahtevek iz 10. člena Uredbe 1122/2009/ES;

l) zapozneta vložitev je pozna predložitev iz 23. člena Uredbe 1122/2009/ES in

m) zapisnik o kontroli je poročilo o kontroli iz 32. in 54. člena Uredbe 1122/2009/ES oziroma 13. člena Uredbe 65/2011/EU.

3. člen

(pristojni organ)

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) je pristojni organ za izvajanje IAKS-a, vključno s kontrolo upravičenosti in navzkrižne skladnosti.

4. člen

(nosilec kmetijskega gospodarstva)

(1) Za kmetijsko gospodarstvo vlaga zbirno vlogo in zahtevek za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je tudi prejemnik sredstev, razen če je s predpisi iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe določeno drugače.

(2) Vsa kmetijska gospodarstva morajo pri izpolnjevanju zahtevkov uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID).

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 11. člena Uredbe 1122/2009/ES lahko nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je hkrati tudi nosilec kmetijskega gospodarstva – planina (v nadaljnjem besedilu: KMG – planina) ali kmetijskega gospodarstva – skupni pašnik (v nadaljnjem besedilu: KMG – skupni pašnik), v posameznem letu vložijo zbirne vloge za vsa kmetijska gospodarstva, na katerih je v RKG določen za nosilca kmetijskega gospodarstva.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je v postopku izbrisa iz RKG in je v letu 2010 na nekaterih površinah uveljavljal ukrepe KOP, v letu 2011 pa iste površine uporablja drugo kmetijsko gospodarstvo, elektronsko izpolni obrazec F iz petega odstavka 12. člena te uredbe in ga pošlje agenciji praviloma v elektronski obliki od 1. marca do vključno 31. avgusta 2011.

(5) Agencija nakazila sredstev za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe nakazuje nosilcu kmetijskega gospodarstva na transakcijski račun, ki ga nosilec navede na obrazcu A iz točke a) četrtega odstavka 10. člena te uredbe.

5. člen

(identifikacijski sistem za zemljišča)

(1) Identifikacijski sistem za zemljišča, ki se uporablja v okviru IAKS-a, temelji na GERK-ih. GERK je referenčna parcela za IAKS in je enolično določen z identifikacijsko oznako GERK-PID.

(2) Na zbirni vlogi in zahtevkih se za posamezen GERK obvezno navajajo GERK-PID, domače ime GERK-a, vrsta dejanske rabe in površina.

(3) Če je na GERK-u z vrsto dejanske rabe 1100 – njiva ali 1160 – hmeljišče, ki je v premeni, več poljin, se meje med njimi pri vnosu v zbirno vlogo vnesejo grafično. Površina tako opredeljene poljine je osnova za uveljavljanje zahtevkov.

(4) Površina poljine se izračunana iz ravninskih koordinat točk, ki določajo mejo poljine, in je izražena v m².

(5) Podatki o površinah zahtevkov se navajajo v hektarjih na dve decimalni tako, da se tretje in četrto decimalno mesto odrežeta.

6. člen

(splošna načela v zvezi s kmetijskimi zemljišči)

(1) Za izvajanje devetega odstavka 13. člena Uredbe 1122/2009/ES je minimalna površina kmetijske parcele, za katero se lahko uveljavlja zahtevek, 0,1 hektarja, razen če je v predpisih, ki urejajo ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, določeno drugače.

(2) Kmetijsko zemljišče, ki leži v sosednji državi članici Evropske unije in je v RKG vpisano kot del kmetijskega gospodarstva, se pri obravnavi zahtevkov upošteva pri izračunu obtežbe za KOP, pri izračunu letnega vnosa dušika in pri izračunu obtežbe za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedih iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, če leži v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva in če nosilec kmetijskega gospodarstva priloži izjavo, da za to zemljišče ne uveljavlja pomoči v sosednji državi članici Evropske unije.

(3) Kmetijsko zemljišče, ki leži v sosednji državi, ki ni članica Evropske unije, in je v RKG vpisano kot del kmetijskega gospodarstva, se pri obravnavi zahtevkov ne upošteva pri izračunu obtežbe za KOP, pri izračunu vnosa dušika in pri izračunu obtežbe za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedih iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.

(4) Če ima kmetijsko gospodarstvo živali na paši na trajnih travnikih v skupni rabi vsaj 80 dni na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik, se mu sorazmerni delež površin v skupni rabi upošteva pri izračunu obtežbe za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedih iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu. Sorazmerni delež površin trajnih travnikov, ki se priključijo kmetijskemu gospodarstvu, se izračuna tako, da se upošteva delež površine, ki ga na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik uporabljajo živali posameznega kmetijskega gospodarstva. Pri izračunu se upoštevajo podatki o površinah trajnih travnikov z obrazca D – Prijava površin kmetijskih rastlin in zahtevkov na površino za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik ter vse živali, navedene na obrazcu Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik, z upoštevanjem koeficientov za preračun v GVŽ, navedenih na tem obrazcu.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča KMG – planina v individualni rabi.

(6) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort v trajnem nasadu se izračuna po enačbi:

$$\text{površina avtohtonih in tradicionalnih sort} = \frac{\text{površina GERK-a} \times \text{število sadik avtohtonih in tradicionalnih sort}}{\text{število vseh sadik v trajnem nasadu}}$$

7. člen

(letni vnos dušika)

(1) Pri izračunu GVŽ se upoštevajo podatki o številu živali posameznih kategorij govedih in posameznih kategorij drugih rejnih živali. Podatke o govedu agencija prevzame iz centralnega registra govedih (v nadaljnjem besedilu: CRG) po stanju na dan 1. februar 2011 in na štiri reprezentativne naključno izbrane datume, ki jih določi in objavi na svoji spletni strani ne prej kakor dva tedna po njihovi določitvi. Podatki o drugih rejnih živalih se upoštevajo na dan 1. februar 2011, ki jih na obrazcu B iz točke b) četrtega odstavka 10. člena te uredbe predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. Če prašiče in perutnino redi v turnusih, na obrazcu B iz točke b) četrtega odstavka 10. člena te uredbe navede tudi povprečno število živali v turnusu in skupno število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu.

(2) Na obrazcu B iz točke b) četrtega odstavka 10. člena te uredbe nosilec kmetijskega gospodarstva v razpredelku »drugo« lahko navede samo naslednje rejne živali: gosi, race, pegatke, jerebice, prepelice, golobe, pave, činčile, lame in drugo rastlinojedo divjad za prirejo mesa.

(3) Pri izračunu letnega vnosa dušika se upoštevajo podatki o številu živali posameznih kategorij govedi in posameznih kategorij drugih rejnih živali. GVŽ posameznega kmetijskega gospodarstva je seštevek GVŽ goveda in GVŽ drugih rejnih živali. GVŽ goveda se izračuna kot zmnožek aritmetičnega povprečja števila posameznih kategorij govedi iz CRG na pet datumov iz prvega odstavka tega člena in ustreznih koeficientov GVŽ iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. GVŽ drugih rejnih živali se izračuna tako, da se število drugih rejnih živali pomnoži z ustreznimi koeficienti GVŽ iz priloge 1 te uredbe. Kadar na obrazcu B iz točke b) četrtega odstavka 10. člena te uredbe za isto kategorijo živali hkrati obstajata podatka o povprečnem številu živali v turnusu in o številu rejnih živali po stanju na dan 1. februar 2011, se za izračun letnega vnosa dušika upošteva podatek o povprečnem številu živali v turnusu.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se za KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik GVŽ pri izračunu letnega vnosa dušika upošteva podatke o številu živali in koeficiente GVŽ iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se za kmetijsko gospodarstvo in KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik, za katero je izvedena kontrola rejnih živali na kraju samem, pri računanju povprečja GVŽ iz tretjega odstavka tega člena za izračun letnega vnosa dušika upošteva tudi število vseh rejnih živali, ki jih ugotovi kontrolor.

(6) Letni vnos dušika na posameznem kmetijskem gospodarstvu se izračuna tako, da se najprej izračunajo letni vnosi dušika za posamezne vrste in kategorije živali, nato se ti seštejejo in delijo z ugotovljeno površino KZU in ugotovljeno površino ekstenzivnih kraških pašnikov za GERK-e z obrazca D iz točke d) četrtega odstavka 10. člena te uredbe. Pri kmetijskih gospodarstvih, ki v tekočem letu oddajajo ali nabavljajo živalska gnojila, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo tudi podatki o količini oddanih ali nabavljenih živinskih gnojilih z obrazca B1 iz točke c) četrtega odstavka 10. člena te uredbe in vsebnost dušika v teh gnojilih iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(7) Letni vnos dušika za posamezno vrsto ali kategorije živali iz prejšnjega odstavka se izračuna po enačbi:

$$LVN \text{ (kg N)} = n \times LKN \text{ (kg)}$$

pri čemer je:

– LVN: letni vnos dušika za posamezno vrsto ali kategorijo rejnih živali,

– n: število GVŽ posamezne vrste oziroma kategorije živali iz tretjega odstavka tega člena,

– LKN: letna količina dušika za en GVŽ posamezne vrste ali kategorije živali iz enajstega odstavka tega člena.

(8) Za vrste ali kategorije živali, ki se redijo v turnusih, se letni vnos dušika iz enačbe iz prejšnjega odstavka pomnoži s skupnim številom dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu, navedenih na obrazcu B iz točke b) četrtega odstavka 10. člena te uredbe, in deli s 365.

(9) Letna količina dušika za en GVŽ goveda, drobnice, kuncev in jelenjadi je 70 kg, za en GVŽ konjev, oslov, mezgov in mul 60 kg, za en GVŽ prašičev 80 kg in za en GVŽ perutnine 85 kg, razen za kokoši nesnice, za katere je 105 kg.

(10) Ne glede na določbe šestega odstavka tega člena se letni vnos dušika iz sedmega odstavka tega člena za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik izračuna z upoštevanjem podatkov o številu živali, ki izpolnjujejo pogoje iz predpisa, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013, in koeficientov GVŽ iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik.

(11) Za kmetijsko gospodarstvo, ki za del leta premesti svoje živali na pašo na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik, se količina letnega vnosa dušika zmanjša za količino, ki so jo te živali prispevale k izračunu letnega vnosa dušika za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik, izračunanem v skladu s prejšnjim odstavkom.

II. VLOGE IN ZAHTEVKI

1. Splošno

8. člen

(vlaganje vlog)

(1) Vloge v skladu s to uredbo so: zbirna vloga iz 10. člena te uredbe, zahtevki iz 11. člena te uredbe, priloge iz 12. člena te uredbe, spremembe zbirne vloge iz 13. člena te uredbe in umiki zahtevkov iz 14. člena te uredbe.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja kateri koli ukrep iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, mora biti vpisan v RKG v skladu s predpisom, ki ureja RKG, in mora imeti v RKG prijavljena vsa KZU na območju Republike Slovenije. Podatke v RKG, ki so neusklajeni z določbami predpisa, ki ureja RKG, mora nosilec kmetijskega gospodarstva urediti na pristojni upravni enoti najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

(3) V skladu s poenostavitvami postopkov iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 1122/2009/ES nosilec kmetijskega gospodarstva vloge iz prvega odstavka tega člena izpolnjuje elektronsko ter jih praviloma pošlje agenciji v elektronski obliki, podpisane s varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom ali kot podpisan računalniški izpis.

(4) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog iz prvega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev z uporabo varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na njegovo kmetijsko gospodarstvo in so potrebni za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vključno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, in vloge vložijo v informacijski sistem agencije, ki mu izda potrdilo o uspešni vložitvi.

(5) Če vloga vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati na agenciji. Šteje se, da je pooblastilo za vlogo, ki je vložena v elektronski obliki in podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, dano skupaj z vlogo in nosilcu k vlogi ni treba priložiti pooblastila v fizični obliki. Nosilec kmetijskega gospodarstva mora hraniti pooblastilo še najmanj pet let od dneva, ko je pridobil sredstva.

(6) S podpisom na zbirni vlogi ali na posameznem zahtevku nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(7) V skladu s predpisi iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe se za ukrepe kmetijske politike za leto 2011 upoštevajo podatki o GERK-ih za KZU, podatki o GERK-ih 1430 – ekstenzivni kraški pašnik, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo podukrepa KOP 214-II/10 Ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov, podatki o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk, podatki o vrsti lupinarjev in številu dreves oziroma grmov na hektar, podatki o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev iz Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003, podatki o točkah kmetijskega gospodarstva v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD) in podatki o vključenosti GERK-ov v OMD, ki jih agencija na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge prenese iz RKG v svoj informacijski sistem v skladu s poenostavitvami postopkov iz drugega in ob upoštevanju prvega odstavka 20. člena Uredbe 1122/2009/ES.

(8) Pri izpolnjevanju vlog iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo: Šifrant vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin ter pomoči, Šifrant avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ter pomoči in Šifrant avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, ki so priloga te uredbe.

9. člen
(predtisk)

(1) Pred rokom za vložitev zbirne vloge agencija pošlje nosilcem kmetijskih gospodarstev predtisk, ki vsebuje opisne podatke o kmetijskem gospodarstvu in vključenosti GERK-a v posamezna območja. Te podatke pošlje nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so v letu 2010 oddali zbirno vlogo. Na predtisku je stanje podatkov iz RKG na dan 16. januarja 2011. Grafični podatki o zemljiščih, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo prijavljene v RKG, so dostopni na spletni strani ministrstva: <http://rkg.gov.si/GERK/viewer.jsp>, podatki o plačilnih pravicah pa na spletni strani agencije: <http://pregled.arskrp.gov.si/rpp.php> z navedbo KMG-MID-a.

(2) Predtiskani opisni podatki o kmetijskem gospodarstvu vključujejo:

- a) podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva;
- b) podatke o vrsti kmetijskega gospodarstva;
- c) podatke o KZU:
 - GERK-PID,
 - domače ime GERK-a,
 - vrsto dejanske rabe GERK-a,
 - površino GERK-a,
 - podatek o povprečnem nagibu njiv, če je ta večji od 20 odstotkov;

d) podatke o točkah kmetijskega gospodarstva v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

e) podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev na podlagi Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003 in

f) podatek o vključenosti GERK-a v območja, za katera veljajo določene zahteve v zvezi z navzkrižno skladnostjo (vodovarstvena območja (VVO_11), najožja vodovarstvena območja (VVO_1_11) in območje NATURA 2000 (NATURA_07)).

(3) Če so podatki v RKG neuskklajeni, je na predtisku tudi informacija o neuskklajenosti.

(4) Neuskklajene podatke iz prejšnjega odstavka nosilec kmetijskega gospodarstva uredi na pristojni upravni enoti vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

2. Zbirna vloga in zahtevki

10. člen
(zbirna vloga)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, vključno z nosilci KMG – planina in KMG – skupni pašnik, morajo od 1. marca do 6. maja 2011 pri agenciji vložiti zbirno vlogo, če:

- uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe ali imajo petletno obveznost za KOP ter v tem letu ne uveljavljajo KOP,
- uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe in izvajajo kmetijsko dejavnost na KZU v skladu s točko (c) 2. člena Uredbe 73/2009/ES oziroma na ekstenzivnih kraških pašnikih ali redijo živali,
- so zavezanci za izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti ali
- dajejo v promet živinska gnojila kmetijskim gospodarstvom.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka nosilec kmetijskih gospodarstev, ki nimajo v uporabi kmetijskih zemljišč in vzrejajo samo čebele ter uveljavljajo le ukrepe iz programa na področju čebelarstva, ni treba vložiti zbirne vloge.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena nosilec kmetijskih gospodarstev, ki uveljavljajo ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, ni treba vložiti zbirne vloge, če je v predpisih, ki urejajo te ukrepe, določeno, da se za administrativno kontrolo posameznega ukrepa lahko uporabijo podatki iz RKG ali drugih evidenc.

(4) Zbirno vlogo sestavljajo:

a) obrazec A – Izjave nosilca kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: obrazec A);

b) obrazec B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: obrazec B);

c) obrazec B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil (v nadaljnjem besedilu: obrazec B1);

d) obrazec D – Prijava površin kmetijskih rastlin in zahtevkov na površino (v nadaljnjem besedilu: obrazec D), ki vključuje:

- zahtevek za pomoč za stročnice;
- zahtevek za podporo za pridelovanje lupinarjev;
- zahtevke za plačila na površino za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013;

– prijavo upravičenih površin za izplačilo plačilnih pravic;

e) obrazec Zahtevke za dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva za leto 2011 in Zahtevke za izplačilo plačilnih pravic za leto 2011;

f) obrazec G – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali (v nadaljnjem besedilu: obrazec G);

g) obrazec E – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – ozelenitev njivskih površin (v nadaljnjem besedilu: obrazec E);

h) obrazec H – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za neprezimne strniščne posevke (v nadaljnjem besedilu: obrazec H).

(5) Če po izvedenih kontrolah iz III. poglavja te uredbe agencija v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013, ugotovi, da se je nosilec kmetijskega gospodarstva z vložitvijo zahtevka za podukrep KOP prvič vključil v izvajanje tega podukrepa, se v skladu z izjavo pod točko 6 iz obrazca A šteje, da se nosilec z letom 2011 obveže za prevzem nove petletne obveznosti za izvajanje tega podukrepa v skladu s predpisanimi pogoji.

(6) Obvezne sestavine zbirne vloge so obrazec A, obrazec B, obrazec B1 in na obrazcu D prijava vseh površin ter kmetijskih rastlin in sort, če tako določajo predpisi, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe. Oddaja obrazca B1 je obvezna, če kmetijsko gospodarstvo oddaja živinska gnojila.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se obrazec B ne izpolnjuje, če na kmetijskem gospodarstvu ne redijo živali. V tem primeru se ob vnosu zbirne vloge v evidenco o finančnih pomočeh navede, da kmetijsko gospodarstvo ne redi živali.

(8) Ne glede na določbo šestega odstavka tega člena se obrazec D ne izpolnjuje, če kmetijsko gospodarstvo nima KZU in/ali ekstenzivnih kraških pašnikov.

(9) Obrazec B1 vložil nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, prejemnik živinskih gnojil pa s podpisom računalniškega izpisa obrazca B1 potrdi prejem gnojil. Podatki iz tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za kmetijsko gospodarstvo, ki oddaja živinska gnojila, in za kmetijsko gospodarstvo, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(10) Ne glede na rok za oddajo zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena lahko nosilec kmetijskega gospodarstva obrazec B1 vložil na agencijo najpozneje do 31. avgusta 2011.

(11) Zbirna vloga mora biti v celoti pravilno izpolnjena. Na obrazec B se ob vnosu zbirne vloge prevzamejo podatki o govedu iz CRG po stanju na dan 1. februar 2011. Na obrazcu D nosilec kmetijskega gospodarstva navede kmetijske rastline in, če je predpisano, tudi sorte rastlin, ki jih poseje jeseni leta 2010 ali spomladi leta 2011, na obrazcu E pa kmetijske rastline, za katere uveljavlja podukrep ozelenitve njivskih površin iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 in ki jih poseje v obdobju od 1. julija do 25. oktobra 2011.

11. člen

(zahtevki za živali, ki niso sestavni del zbirne vloge)

(1) Zahtevki za pomoči za živali se vlagajo v skladu s 16. členom Uredbe 1122/2009/ES, predpisi, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, določbami tega člena in določbami tretjega do šestega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Zahtevek za posebno premijo za bike in vole vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu Zahtevke za posebno premijo za bike in vole v rokih, določenih v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.

(3) Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu Zahtevke za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi v rokih, določenih v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.

12. člen

(priloge zbirne vloge)

(1) Kadar je na obrazcu D prijavljena konoplja, nosilec kmetijskega gospodarstva na tem obrazcu navede tudi sorte. Vsa potrebna dokazila za pridelavo konoplje iz prvega odstavka 13. člena Uredbe 1122/2009/ES agencija pridobi na ministrstvu najpozneje do 31. julija 2011.

(2) Kadar je na obrazcu D prijavljen vrtni mak, nosilec kmetijskega gospodarstva na tem obrazcu navede tudi sorte. Vsa potrebna dokazila za pridelavo vrtnega maka agencija pridobi na ministrstvu najpozneje do 31. julija 2011.

(3) Pri uveljavljanju ukrepov izravnalnih plačil za OMD in KOP za planinsko pašo nosilec kmetijskega gospodarstva za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik najpozneje do 30. junija 2011 pošlje agenciji Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik in, če uveljavlja dodatek za pastirja, tudi kopijo pogodbe s pastirjem.

(4) Podatki z obrazca Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik se v skladu z Odločbo Komisije 2001/672/ES z dne 20. avgusta 2001 o določitvi posebnih pravil za premike govedi na poletno pašo v gorskih območjih (UL L št. 235 z dne 4. 9. 2001, str. 23), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije 2010/300/EU z dne 25. maja 2010 (UL L št. 127 z dne 26. 5. 2010, str. 19), uporabijo za sporočanje podatkov o premiku govedi. V tem primeru mora nosilec KMG – planina ali KMG – skupni pašnik poslati en izvod tega obrazca pooblaščenemu veterinarju najpozneje v sedmih dneh po prigonu živali na pašo.

(5) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so v letu 2010 na določenih površinah kmetijskega gospodarstva uveljavljali KOP, v letu 2011 pa iste površine uporabljajo druga kmetijska gospodarstva, vložijo kot priložo zbirne vloge obrazec F – Prodaja/odstop zemljišč, vključenih v kmetijskookoljska plačila v predhodnem letu, drugemu kmetijskemu gospodarstvu.

(6) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki v skladu s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 na določeni površini uveljavljajo spremembo pri podukrepu KOP sonaravna reja domačih živali (REJ) zaradi pojava koruznega hrošča, priložijo k zbirni vlogi tudi obrazec Vloga za uveljavljanje sprememb pri izvajanju ukrepa kmetijskookoljskih plačil (podukrepov KOP) zaradi pojava koruznega hrošča.

(7) Priloge iz tega člena nosilci kmetijskih gospodarstev pošljejo agenciji na način iz tretjega do šestega odstavka 8. člena te uredbe.

13. člen

(spremembe zbirne vloge)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje iz prvega odstavka 10. člena te uredbe vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva na agencijo v skladu s tretjim do šestim odstavkom 8. člena te uredbe in ob upoštevanju določb 14. člena Uredbe 1122/2009/ES.

(2) Ob upoštevanju rokov iz prvega odstavka tega člena ter določb 22. in 23. člena Uredbe 1122/2009/ES je nosilec kmetijskega gospodarstva dolžan vložiti vlogo za spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge le, če spremenjena kmetijska rastlina vpliva na izpolnjevanje pogojev za podukrep KOP ekološko kmetovanje (EK), podukrep KOP pokritost tal na vodovarstvenem območju (VVO), pomoč za stročnice in podporo za pridelavo lupinarjev.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora nosilec kmetijskega gospodarstva vložiti vlogo za spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če gre za konopljo ali vrtni mak. Vlogo za spremembo kmetijske rastline mora nosilec kmetijskega gospodarstva vložiti vedno tudi, kadar katero koli drugo kmetijsko rastlino nadomesti s konopljo ali vrtnim makom.

14. člen

(umik zahtevkov)

Umik zahtevka za pomoč iz 25. člena Uredbe 1122/2009/ES nosilec pošlje elektronsko na način iz tretjega do šestega odstavka 8. člena te uredbe.

15. člen

(pooblaščenec za vlaganje zahtevkov)

Če zahtevke za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike vlaga pooblaščenec nosilca kmetijskega gospodarstva, se sredstva nakažejo neposredno nosilcu kmetijskega gospodarstva.

16. člen

(kmetijska svetovalna služba)

(1) Če kmetijska svetovalna služba elektronsko izpolni in vložijo zbirno vlogo iz 10. člena te uredbe oziroma zahtevke iz 11. člena te uredbe, nosilec kmetijskega gospodarstva sofinancira stroške vnosa v višini 12,52 eura na uro vnosa.

(2) Kmetijski svetovalac ima za opravljanje nalog iz te uredbe in nalog, določenih v predpisih iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, možnost vpogleda v:

- podatke iz RKG,
- podatke iz evidence o finančnih pomočeh za tekoče in predhodna leta,
- podatke o individualnih referenčnih količinah mleka,
- podatke iz CRG,
- podatke iz centralnega registra drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD),
- podatke iz centralnega registra prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPŠ),
- evidence, ki se uporabljajo za navzkrižno skladnost in kontrolo KOP,
- podatke zemljiškega katastra in
- druge grafične podatke: zemljiškookoljski prikaz, ortofoto in dejansko rabo iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

III. KONTROLE

1. Splošno

17. člen

(kontrola)

(1) Agencija v skladu z akreditacijskimi merili za kontrole, določenimi v Uredbi 885/2006/ES, za posamezna kmetijska gospodarstva, za katera je bila v tekočem letu izvedena kontrola na kraju samem, opravi dodatno preverjanje v skladu s točko C. (vi) priloge I Uredbe 885/2006/ES za preprečevanje in odkrivanje goljufij in drugih nepravilnosti (v nadaljnjem besedilu: superkontrola). S superkontrolo se delno ali v celoti ponovijo že izvedene kontrole na kraju samem zaradi dodatnega preverjanja dela posameznih kontrolorjev in za izboljšanje učinkovitosti kontrole.

(2) Če nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo kontrole navzkrižne skladnosti na kraju samem, se vsi njegovi zahtevki zmanjšajo za 25 odstotkov.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru, ko nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov poobla-

ščenec prepreči izvedbo kontrole navzkrižne skladnosti, ki se izvaja le za standard identifikacije in registracije govedi ali le za standard identifikacije in registracije drobnice, vsi njegovi zahtevki zmanjšajo za 15 odstotkov.

(4) Šteje se, da nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo kontrole, če nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec kontrolorju ne dovoli izvedbe kontrole oziroma mu ne omogoči izvedbe kontrole na kraju samem.

2. Kontrole upravičenosti

18. člen

(administrativne kontrole)

Agencija navzkrižno preverjanje iz 28. člena Uredbe 1122/2009/ES, administrativne kontrole za ukrepe osi 2 iz predpisa, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 iz 11. člena Uredbe 65/2011/EU, in administrativne kontrole posebnih podpor iz 29. člena Uredbe 1122/2009/ES izvaja tako, da preverja podatke iz zbirnih vlog in drugih zahtevkov ter predpisanih prilog glede na podatke iz podatkovnih zbirk ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

– podatke o zemljiščih in trajnih nasadih glede na podatke o GERK-ih iz RKG-ja;

– podatke o lokaciji nasadov trte za drugo rabo glede na predpis, ki določa vinogradniška območja v Republiki Sloveniji;

– podatke o plačilnih pravicah, za katere se zahteva izplačilo plačilnih pravic glede na podatke iz registra plačilnih pravic;

– pri zahtevkih za posebne plačilne pravice brez upravičenih površin se preveri GVŽ iz referenčnih obdobjev glede na GVŽ na kmetijskem gospodarstvu za leto 2011 tako, kot je določeno v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, pri čemer se za govedo uporabijo podatki iz CRG, za drobnico pa podatki z obrazca B;

– zahtevke za posebno premijo za bike in vole glede na podatke iz CRG;

– zahtevke za ekstenzivno rejo ženskih govedi glede na podatke iz CRG in podatke o individualnih referenčnih količinah mleka po stanju na dan 1. april 2011;

– zahtevke za dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva glede na podatke o individualnih referenčnih količinah mleka po stanju na dan 1. april 2011 in podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev na podlagi Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003;

– obtežbo za zahtevke KOP glede na podatke iz CRG, obrazca B, obrazca D in Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik;

– zahtevke za izravnalna plačila za OMD glede na podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev iz Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003, podatke o vključenosti GERK-ov v OMD in podatke o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD iz predpisa, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

– posamezne zahtevke za KOP glede na podatke iz naslednjih uradnih evidenc: evidence območij grbinastih travnikov (GRB_08), evidence osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje posebnih travniških habitatov (HAB_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje travniških habitatov metuljev (MET_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje območja steljnikov (STE_07), evidence osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območju NATURA 2000 (VTR_07) in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1_11);

– zahtevke za integrirano in ekološko pridelavo glede na evidenco pridelovalcev ekoloških ali integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– zahtevke za ukrepe KOP glede na evidenco izobraževanja;

– dovoljenja uporabnikom blata iz čistilnih naprav glede na podatke o izdanih dovoljenjih za uporabo blata iz čistilnih naprav, ki jih izda Ministrstvo za okolje in prostor;

– podatke iz zahtevkov, če to zahtevajo predpisi iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, glede na evidenco o finančnih podporah in ugotovitve inšpekcijskega nadzora RKG;

– ime in priimek, enotno matično številko (EMŠO), davčno številko ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in članov kmetije glede na podatke iz RKG;

– podatke o poslovnih subjektih glede na podatke iz poslovnega registra Slovenije.

19. člen

(kontrole na kraju samem za živali)

(1) Kontrole na kraju samem za živali se izvajajo v skladu z 42. do 45. členom Uredbe 1122/2009/ES in hkrati tudi za namene, določene v:

– Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1034/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2003 o pregledih glede zahtev za identifikacijo in registracijo goveda (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 7);

– Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5);

– predpisu, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013.

(2) Po končanem tretjem obdobju vlaganja zahtevkov za posebno premijo in dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi, določenem v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, se za govedo, ki med kontrolo na kraju samem še ni bilo v zahtevku, preveri, ali je bil zahtevek za posamezno žival vložen v katerem od treh obdobji. Če je bil zahtevek vložen po kontroli na kraju samem, se za to žival upoštevajo tudi ugotovitve kontrole na kraju samem.

(3) Pri izvajanju kontrol za ukrepe kmetijske politike za govedo in kontrol za navzkrižno skladnost se za posamezna kmetijska gospodarstva uporabijo tudi podatki o nadzoru, ki ga izvedejo uradni veterinarji Veterinarske uprave Republike Slovenije, in podatki o nadzoru, ki ga izvede inšpektorat.

20. člen

(kontrole v klavnicah)

(1) Agencija kontrole na kraju samem v zvezi s posebno premijo za bike in vole izvede v skladu s 43. členom Uredbe 1122/2009/ES v vsaj 30 odstotkih vseh klavnic, izbranih na podlagi analize tveganja, pri čemer kontrole zajemajo vzorec petih odstotkov skupnega števila goveda, ki je bilo zaklano v zadevni klavnici v obdobju 12 mesecev pred pregledom na kraju samem.

(2) Fizični pregledi postopkov zakola v izbranih klavnicah se izvedejo za pet odstotkov živali, zaklanih na dan, ko se izvaja kontrola.

21. člen

(kontrola na kraju samem za površine)

Kontrole na kraju samem za sheme pomoči na površino in ugotovitev površin na kraju samem izvede kontrolor v skla-

du s 33. in 34. členom Uredbe 1122/2009/ES oziroma 14. in 15. členom Uredbe 65/2011/EU, pri čemer upošteva tudi določbe predpisa, ki ureja RKG.

22. člen

(preverjanje vsebnosti tetrahidrokanabinola pri konoplji)

Agencija v skladu s 40. členom Uredbe 1122/2009/ES preverja vsebnost tetrahidrokanabinola v konoplji, prijavljeni na zbirni vlogi.

23. člen

(stopnja kontrole in izbira vzorca za kontrolo na kraju samem)

(1) Agencija skupno število kontrol na kraju samem določi v skladu s 30. členom Uredbe 1122/2009/ES, za ukrep KOP in OMD v skladu z 12. členom Uredbe 65/2011/EU in v skladu z določbami tega člena.

(2) Skupno število kontrol vključuje vsaj:

- 20 odstotkov površin s konopljo v skladu z 39. členom Uredbe 73/2009/ES;
- pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za posebno premijo za bike in vole;
- pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi;
- pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva;
- pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za posebne plačilne pravice brez upravičenih površin.

(3) Kontrola iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka vključuje kontrolo vseh govedi na kmetijskem gospodarstvu.

(4) Agencija vzorec za kontrolo na kraju samem izbere v skladu s 31. členom Uredbe 1122/2009/ES, pri čemer dejavnike za izbiro vzorca kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem in postopke kontrol določi v soglasju s ministrstvom.

(5) Ugotovitve administrativne kontrole iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe se uporabijo tudi za kontrolo pravočasnosti priglaskanja dogodkov v CRG pri kmetijskih gospodarstvih iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena.

24. člen

(daljinsko zaznavanje)

(1) Agencija kontrolo površin na kraju samem v določenem obsegu izvede z daljinskim zaznavanjem v skladu s 35. členom Uredbe 1122/2009/ES.

(2) Kontrola z daljinskim zaznavanjem vključuje fotointerpretacijo prijavljenih zahtevkov na ortofotih, narejenih iz satelitskih ali letalskih posnetkov tekočega leta z namenom ugotavljanja vrste dejanske rabe, vrste kmetijskih rastlin in merjenja površin.

(3) Če s fotointerpretacijo ni mogoče nedvoumno potrditi pravilnosti prijav dejanske rabe, vrste kmetijske rastline ali površine zahtevkov na posameznem GERK-u, je treba za zadevni GERK opraviti hiter terenski ogled, ki je sestavni del kontrole z daljinskim zaznavanjem. Kontrolor o izvedbi hitrega terenskega ogleda na kraju samem ne obvešča nosilca kmetijskega gospodarstva in lahko opravi ogled brez njegove navzočnosti.

25. člen

(zapisnik o kontroli)

(1) Kontrolor ob izvajanju kontrole vse ugotovitve kontrol na kraju samem navede v zapisnik v skladu z 32. in 54. členom Uredbe 1122/2009/ES oziroma 13. in 19. členom Uredbe 65/2011/EU ter določbami tega člena. Zapisnik o kontroli podpisuje nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec, ki je bil navzoč pri izvedbi kontrole.

(2) Pri kontroli z daljinskim zaznavanjem iz prejšnjega člena, pri kateri niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti oziroma ni bila ugotovljena neustrezno prijavljena dejanska raba GERK-a, podpis nosilca kmetijskega gospodarstva v zapisniku o kontroli ni potreben.

(3) Če je ugotovitev neskladja pri kontroli na kraju samem, ki se nanaša na posamezen GERK, prostorsko opredeljena, je sestavni del zapisnika tudi grafični podatek o GERK-u, vključno z umestitvijo v prostor s koordinatami točk v državnem koordinatnem sistemu.

(4) Če je po izvedeni kontroli na kraju samem ponovno izvedena kontrola ali pa superkontrola na kraju samem za preveritev izpolnjevanja pogojev za posamezen ukrep iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, se v skladu s pogoji za posamezen ukrep upoštevajo ugotovitve vseh izvedenih kontrol, razen pri kontroli površine in vrste dejanske rabe GERK-a, pri katerih se upošteva ugotovitev zadnje izvedene kontrole za posamezno površino.

(5) Če je po izvedeni kontroli na kraju samem ponovno izvedena kontrola ali pa superkontrola na kraju samem za izpolnjevanje zahtev in standardov navzkrižne skladnosti, se v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti upoštevajo ugotovitve vseh kontrol.

(6) Če sta na kraju samem opravljeni dve kontroli skladniških kapacitet za organska gnojila, od katerih eno izvede kontrolor, drugo pa pristojni inšpektorat, se upošteva ugotovitev inšpektorata.

3. Kontrole in način izračuna za posebne podpore

26. člen

(kontrola zahtevkov za posebne podpore)

(1) Za izvajanje 46. člena Uredbe 1122/2009/ES se kontrola zahtevkov za posebne podpore iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, izvaja z uporabo določb, ki se nanašajo na kontrolo živali iz 17., 18., 19., 20., 23. in 25. člena te uredbe, in določb tega člena. Kontrola se izvede pred izplačilom zahtevkov za posebne podpore.

(2) Za ukrep dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi se upošteva kontrola izpolnjevanja pogojev v zvezi s KZU, ki se izvede na kraju samem hkrati s kontrolo površin. Pri izbiri vzorca kmetijskih parcel v skladu s 33. členom Uredbe 1122/2009/ES se za kontrolo na kraju samem vključijo vsaj en GERK z dejansko rabo 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak ali 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem.

(3) Za ukrep dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva se kontrola na kraju samem izvede v sklopu kontrole mlečnih kvot za kvotno leto 2010/11.

(4) Kontrolo podatkov Kmetijskega inštituta Slovenije o povprečni mlečnosti kmetijskega gospodarstva za ukrep ekstenzivne reje ženskih govedi izvede agencija na Kmetijskem inštitutu Slovenije za izbran kontrolni vzorec.

27. člen

(izračuni za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi)

(1) Zgornja meja obtežbe iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, se za posamezno kmetijsko gospodarstvo preveri tako, da se ta meja pomnoži z ugotovljenimi površinami KZU in primerja z GVŽ, ki se izračuna v skladu s predpisom, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu. Če je zgornja meja obtežbe presežena, se zahtevke zavrne in se zanj ne upoštevajo znižanja in izključitve, določene v 65. členu Uredbe 1122/2009/ES.

(2) Če posamezno kmetijsko gospodarstvo ne izpolnjuje deleža ugotovljenih kmetijskih zemljišč iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, se zahtevke za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi zavrne in se zanj ne upoštevajo znižanja in izključitve, določene v 65. členu Uredbe 1122/2009/ES.

(3) Če so na posameznem kmetijskem gospodarstvu živali, ki spadajo v čredo krav molznic, in živali, ki spadajo v čredo, namenjeno reji telet za prirejo mesa, ter je na zahtevku ali na vseh zahtevkih več živali, kolikor jih je na tem kmetijskem

gospodarstvu v čredi, namenjeni reji telet za prirejo mesa, se v skladu s prvim odstavkom 63. člena Uredbe 1122/2009/ES število zahtevanih živali zniža do števila živali, namenjenih reji telet za prirejo mesa. Zahtevki za živali, ki spadajo v čredo krav molznic, se zavrnejo in se zanje ne upoštevajo znižanja in izključitve, določene v 65. členu Uredbe 1122/2009/ES.

(4) Število krav molznic in število krav, ki spadajo v čredo, namenjeno reji telet za prirejo mesa, se določi po postopku, določenem v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, pri čemer se za posamezno kmetijsko gospodarstvo upošteva povprečno število krav iz CRG tako, kot je določeno v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.

(5) Za živali iz zahtevka, ki spadajo v čredo, namenjeno reji telet za prirejo mesa, in ne izpolnjujejo pogojev iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, se uporabijo znižanja in izključitve pomoči, določene v 65. členu Uredbe 1122/2009/ES.

28. člen

(izračuni dodatnega plačila za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva)

Če se za kmetijsko gospodarstvo, ki vloži zahtevek za dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva, pri kontrolah ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, se zahtevek zavrne in se zanj ne upoštevajo znižanja in izključitve pomoči iz Uredbe 1122/2009/ES.

4. Kontrole v zvezi z navzkrižno skladnostjo

29. člen

(kontrolni sistem v zvezi z navzkrižno skladnostjo)

(1) Agencija izvaja vse kontrole navzkrižne skladnosti v skladu z drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1122/2009/ES in za preverjanje izpolnjevanja določb navzkrižne skladnosti v skladu z 22. členom Uredbe 73/2009/ES uporablja administrativni in kontrolni sistem po tej uredbi.

(2) Pristojni organi za preverjanje izvajanja predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za navzkrižno skladnost, morajo poslati agenciji podatke o kršitvah v skladu z medsebojnim sporazumom.

(3) Agencija pri določanju znižanj in izključitev zaradi neizpolnjevanja navzkrižne skladnosti upošteva podatke o kršitvah iz prejšnjega odstavka.

(4) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo pri kontroli posebne premije za bike in vole ugotovi neizpolnjevanje pogoja upravičenosti in je navedeni pogoj tudi kršitev navzkrižne skladnosti, se v skladu s 77. in 78. členom Uredbe 1122/2009/ES ta kršitev pri navzkrižni skladnosti za posebno premijo za bike in vole ne upošteva, pač pa se upošteva pri vseh drugih shemah pomoči tega kmetijskega gospodarstva.

(5) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo pri kontroli ekstenzivne reje ženskih govedu ugotovi neizpolnjevanje pogoja upravičenosti in je navedeni pogoj tudi kršitev navzkrižne skladnosti, se v skladu s 77. in 78. členom Uredbe 1122/2009/ES ta kršitev pri navzkrižni skladnosti za ekstenzivno rejo ženskih govedu ne upošteva, pač pa se upošteva pri vseh drugih shemah pomoči tega kmetijskega gospodarstva.

30. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Agencija izvaja kontrolo navzkrižne skladnosti v skladu s 47. do 54. členom Uredbe 1122/2009/ES in v skladu s predpisom, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje, in za ukrepe osi 2 iz predpisa, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013, tudi v skladu z 19. in 20. členom Uredbe 65/2011/EU ter za KOP tudi v skladu s predpisom, ki ureja minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

(2) Za kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo naslednji podatki: vodovarstvena območja (VVO_11), najožja vodovarstvena območja (VVO_1_11), območje NATURA 2000 (NATURA_07), podatki z obrazca B in iz CRG, podatki z obrazca B1, podatki z Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik, podatki o površini KZU z obrazca D, podatki o uporabi blata iz čistilnih naprav z obrazca A in podatki o izdanih dovoljenjih za uporabo blata iz čistilnih naprav, ki jih izda Ministrstvo za okolje in prostor.

(3) Administrativne kontrole navzkrižne skladnosti za letni vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili se izvedejo za vsa kmetijska gospodarstva, ki redijo živali in/ali nabavljajo ali oddajajo živinska gnojila. Izračun letnega vnosa dušika se izvede po postopku iz osmega odstavka 7. člena te uredbe.

(4) Administrativne kontrole pravočasnosti priglaskanja dogodkov v CRG se izvedejo za vsa kmetijska gospodarstva, ki redijo govedo.

(5) Administrativne kontrole navzkrižne skladnosti za pravočasnost priglaskanja dogodkov v CRD in CRPŠ se izvedejo v okviru izbranega vzorca za kontrolo navzkrižne skladnosti.

(6) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ za leto 2011 se kontrolira za obdobje od 1. oktobra 2010 do 31. avgusta 2011.

(7) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ za leto 2012 se kontrolira za obdobje od 1. septembra 2011 do 31. avgusta 2012.

(8) Podatke o kršitvah pravočasnosti priglasitev dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ za obdobje iz šestega odstavka tega člena ministrstvo posreduje agenciji za celoten kontrolni vzorec kmetijskih gospodarstev iz četrtega in petega odstavka tega člena.

31. člen

(male kršitve)

(1) Za izvajanje drugega odstavka 24. člena Uredbe 73/2009/ES in drugega odstavka 54. člena Uredbe 1122/2009/ES agencija male kršitve iz predpisa, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju, ki se nanašajo na pravočasnost priglasitve govedu v CRG, drobnice v CRD in prašičev v CRPŠ, ugotavlja z administrativno kontrolo podatkov v CRG, CRD in CRPŠ.

(2) Nosilca kmetijskega gospodarstva o malih kršitvah iz prejšnjega odstavka ni treba posebej obveščati.

(3) Druge male kršitve iz predpisa, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje pri kmetovanju, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, kontrolor ugotavlja pri kontroli na kraju samem in jih navede v zapisnik o kontroli na kraju samem. Če nosilec kmetijskega gospodarstva malo kršitev odpravi med kontrolo na kraju samem, kontrolor to navede v zapisnik. Če pa mala kršitev ni odpravljena med kontrolo na kraju samem, jo mora nosilec kmetijskega gospodarstva odpraviti in pisno poslati agenciji dokaze o njeni odpravi v 15 dneh od dneva, ko je bil z zapisnikom obveščen o mali kršitvi.

(4) Odpravo malih kršitev iz prejšnjega odstavka agencija preveri z dokazi, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva pošlje agenciji. Kot dokazi iz tega odstavka se štejejo kopije listin ali izjave zavezanca, iz katerih je razvidno, da je kršitev odpravljena.

(5) Če v roku iz tretjega odstavka tega člena mala kršitev ni bila ustrezno odpravljena in nosilec kmetijskega gospodarstva ni poslal dokazov o odpravi male kršitve, se ta kršitev ne šteje več za malo kršitev in se ugotovitve kontrole na kraju samem v zvezi s to kršitvijo upoštevajo v skladu s 70. do 72. členom Uredbe 1122/2009/ES.

IV. IZRAČUN POMOČI, ZNIŽANJA IN IZKLJUČITVE

32. člen

(neprijava vseh KZU)

(1) Za izvedbo 55. člena Uredbe 1122/2009/ES se nosilcu kmetijskega gospodarstva, ki ni prijavil vseh KZU iz drugega

odstavka 8. člena te uredbe in je razlika med skupno prijavljeno površino KZU na zbirni vlogi in površino vseh KZU več kot tri odstotke in ne več kot 20 odstotkov skupne prijavljene površine KZU, znesek neposrednih plačil zmanjša za en odstotek.

(2) Če je razlika med skupno prijavljeno površino KZU na zbirni vlogi in površino vseh KZU več kot 20 odstotkov in ne več kot 50 odstotkov skupne prijavljene površine KZU, se znesek neposrednih plačil zmanjša za dva odstotka. Če je razlika med skupno prijavljeno površino KZU na zbirni vlogi in površino vseh KZU več kot 50 odstotkov skupne prijavljene površine KZU, se znesek neposrednih plačil zmanjša za tri odstotke.

33. člen

(ugotovitve v zvezi z upravičenostjo)

(1) Za ugotovitve v zvezi z upravičenostjo in uporabo znižanj in izključitev pri čezmernih prijavah se uporabljajo določbe 56. do 58. člena Uredbe 1122/2009/ES, določbe 16. do 18. člena Uredbe 65/2011/EU in določbe tega člena.

(2) Če nosilec kmetijskega gospodarstva vloži zahtevek za KZU ali za kmetijsko rastlino, pri kateri zadevni zahtevek ni mogoč, se tak zahtevek le zavrne in se ta površina ne šteje kot prijavljena površina. Določba tega odstavka se ne uporablja, če je to neskladje ugotovljeno s kontrolo na kraju samem.

(3) Zahtevki za kmetijske parcele, ki so manjše od površine, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrnejo in ta površina se ne šteje kot prijavljena površina za posamezno skupino rastlin.

(4) Če je na posameznem GERK-u oziroma kmetijski parceli, prijavljeni na zbirni vlogi, ugotovljena površina manjša od površine, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrne celotna prijavljena površina na tej kmetijski parceli oziroma na tem GERK-u. Če je znotraj posameznega GERK-a oziroma kmetijske parcele, prijavljene na zbirni vlogi, ugotovljena površina druge dejanske rabe, ki bi v skladu z določbami predpisa, ki ureja RKG, morala sestavljati svoj GERK in je ta površina manjša od površine, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se ugotovljena površina, ki bi morala sestavljati svoj GERK, zavrne. Za tako zavrnjeno površino se uporabijo znižanja in izključitve iz 58. člena Uredbe 1122/2009/ES in 16. člena Uredbe 65/2011/EU.

(5) Za prekrivajoče GERK-e ni mogoče uveljavljati zahtevkov in to zemljišče se ne upošteva kot KZU.

(6) Znižanja in izključitve iz 65. člena Uredbe 1122/2009/ES se uporabljajo ločeno za posebno premijo za bike in vole ter dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi.

(7) Če nosilci kmetijskih gospodarstev, ki niso upravičeni do plačil zaradi dvojne prijave zahtevkov na istih zemljiščih, ne umaknejo zahtevkov in zemljišč prijavljenih na vlogah, se za zavrnjeno površino zemljišča uporabijo znižanja in izključitve v skladu s 58. členom Uredbe 1122/2009/ES, pri ukrepih osi 2 iz PRP 2007–2013 pa v skladu s 16. členom Uredbe 65/2011/EU.

34. člen

(namerne čezmerne prijave)

(1) Če agencija za GERK, prijavljen na zbirni vlogi, po kontroli na kraju samem ugotovi, da je izjava nosilca kmetijskega gospodarstva o dejanskem stanju v naravi, ki jo je podal ob vpisu ali spremembi GERK-a v RKG, popolnoma napačna, se navedena kršitev šteje kot namerna čezmerna prijava površin, za katere se pri izračunu pomoči uporabijo znižanja in izključitve plačil v skladu s 60. členom Uredbe 1122/2009/ES oziroma 16. členom Uredbe 65/2011/EU.

(2) Šteje se da je izjava nosilca kmetijskega gospodarstva o dejanskem stanju v naravi iz prejšnjega odstavka popolnoma napačna, če agencija ugotovi:

– da površina posameznega GERK-a, za katero je nosilec kmetijskega gospodarstva dal izjavo ali izjave o dejanskem stanju v naravi v skladu s predpisom, ki ureja RKG, ni v kmetijski rabi v obsegu večjem od 1 ha ali

– da več kot 80% površine posameznega GERK-a, za katero je nosilec kmetijskega gospodarstva dal izjavo ali izjave o dejanskem stanju v naravi v skladu s predpisom, ki ureja RKG, ni v kmetijski rabi in je hkrati ta površina večja od tehnične tolerance GERK-a kot jo določa predpis, ki ureja metode merjenja zemljišč in tehnične tolerance meritev.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se izjava nosilca kmetijskega gospodarstva o dejanskem stanju v naravi ne šteje za popolnoma napačno, če agencija s kontrolo na kraju samem za površino posameznega GERK-a, za katero je nosilec kmetijskega gospodarstva dal izjavo o dejanskem stanju v naravi v skladu s predpisom, ki ureja RKG, ugotovi površino, ki se v skladu s predpisom, ki določa evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč uvršča v dejansko rabo 1600 – neobdelana kmetijska zemljišča.

(4) Če se pri kontroli na kraju samem za posamezno žival, za katero je bil oddan zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi za leto 2011, ugotovi, da ne izpolnjuje pogoja o pasmi, ki je določen v predpisu, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, in je bilo za to žival enako ugotovljeno pri vsaj eni od kontrol na kraju samem za zahtevke leta 2010, se to šteje kot namerna čezmerna prijava, za katero se pri izračunu pomoči uporabljajo znižanja in izključitve plačil v skladu s četrtem odstavkom 65. člena Uredbe 1122/2009/ES.

(5) Ne glede na določbe o posamičnih primerih nameranih čezmernih prijav iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko agencija kadar koli med postopkom ugotovi druge primere namernih čezmernih prijav. Če agencija kadar koli med postopkom obravnave zahtevka in po predhodnem opozorilu, naj se odpravijo točno določene nepravilnosti, navedene v zapisniku o kontroli na kraju samem, ali po pisnem pozivu, naj se razjasni dejansko stanje, ugotovi, da gre za namerno ali namerno ponavljajoče se kršenje predpisov glede izpolnjevanja pogojev za določene zahtevke za ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe ali glede zahtev in standardov navzkrižne skladnosti, nosilcu pa ne uspe dokazati nasprotnega, se uporabijo znižanja in izključitve za površine iz 60. člena Uredbe 1122/2009/ES oziroma 16., 18. in 30. člena Uredbe 65/2011/EU, za živali iz četrtega odstavka 65. člena Uredbe 1122/2009/ES oziroma 17. 18. in 30. člena Uredbe 65/2011/EU in za navzkrižno skladnost iz 72. člena Uredbe 1122/2009/ES oziroma 21. člena Uredbe 65/2011/EU.

V. SKUPNE DOLOČBE

35. člen

(sporočanje višje sile in izjemnih ter naravnih okoliščin)

(1) Če zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, določenih v 31. členu Uredbe 73/2009/ES oziroma v predpisih za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013, nosilec kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi z zahtevki za pomoč na površino oziroma živali za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe ali obveznosti glede obdobja obvezne reje za krave, za katere je vložen zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi, obdrži pravico do pomoči v zvezi z upravičeno površino oziroma številom upravičenih živali ob času višje sile ali izjemnih okoliščin, če v desetih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, primere višje sile ali izjemnih okoliščin pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva neizpolnjevanje obveznosti obdobja obvezne reje za ukrep ekstenzivne reje ženskih govedi v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva izločitev in nadomestitev živali v primeru neizpolnjevanja pogojev upravičenosti pri ukrepih osi 2 iz PRP 2007–2013 zaradi pogina živali zaradi

bolezni sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila.

36. člen

(povrnitev neupravičenih plačil in neupravičeno dodeljenih plačilnih pravic)

(1) Neupravičeno izplačana plačila mora nosilec kmetijskega gospodarstva povrniti v skladu z 80. členom Uredbe 1122/2009/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija v skladu s 5.a členom Uredbe 885/2006/ES za neupravičeno izplačan znesek, ki brez obresti ne presega 100 eurov, ne zahteva vračila.

(3) Agencija ne odvzame neupravičeno dodeljenih plačilnih pravic, če je skupni znesek vrednosti plačilnih pravic, ki je bil nosilcu kmetijskega gospodarstva neupravičeno dodeljen, 50 eurov ali manj.

37. člen

(roki za izdajo odločb)

(1) Odločbe za izplačilo plačilnih pravic, odločbe za pomoč za stročnice, odločbe za dodatno plačilo za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva in odločbe za podporo za pridelovanje lupinarjev se izdajo najpozneje do 30. aprila 2012.

(2) Odločbe za posebno premijo za bike in vole ter odločbe za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi se izdajo najpozneje do 15. junija 2012.

(3) Odločbe o izravnalnih plačilih za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in odločbe za ukrepe za kmetijskookoljska plačila se izdajo najpozneje do 30. junija 2012.

38. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

39. člen

(priloge)

Obrazci, ki jih določa ta uredba, in šifranti so kot priloga 2 sestavni del te uredbe ter so dostopni tudi na spletni strani agencije.

40. člen

(navodila)

Navodila za izvajanje IAKS-a po tej uredbi so objavljena na spletni strani ministrstva.

VI. KONČNA DOLOČBA

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2011

Ljubljana, dne 3. februarja 2011

EVA 2010-2311-0079

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1: Koeficienti za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali

| | Vrste in kategorije rejnih živali | Koeficient GVŽ |
|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| GOVEDO | teleta do šest mesecev | 0,15 |
| | mlado govedo od šest mesecev do enega leta | 0,3 |
| | mlado govedo od enega do dveh let | 0,6 |
| | govedo nad dve leti | 1 |
| | pritikavi zebu do dveh let | 0,2 |
| | pritikavi zebu nad dve leti | 0,4 |
| DROBNICA | jagnjeta do enega leta | 0 |
| | ovce, starejše od enega leta oziroma so že jagnjile | 0,15 |
| | ovni, starejši od enega leta | 0,15 |
| | kozlički do enega leta | 0 |
| | koze, starejše od enega leta oziroma so že jarile | 0,15 |
| | kozli, starejši od enega leta | 0,15 |
| | lame | 0,25 |
| KONJI | žrebeta do enega leta | 0,5 |
| | poniji | 0,5 |
| | konji, starejši od enega leta | 1 |
| | osli, mezgi in mule | 0,5 |
| PRAŠIČI | pujski do 20 kg | 0,02 |
| | mladi prašiči od 20 do 50 kg | 0,07 |
| | mladi prašiči od 50 do 80 kg | 0,13 |
| | mladi prašiči 80 do 110 kg | 0,19 |
| | mladi prašiči od 110 kg in več | 0,24 |
| | plemnski merjasci | 0,34 |
| | nebreje mladice | 0,2 |
| | breje mladice | 0,23 |
| | nebreje plemenske svinje | 0,32 |
| breje plemenske svinje | 0,32 | |
| PERUTNINA | kokoši nesnice | 0,004 |
| | pitovni piščanci | 0,002 |
| | purani | 0,02 |
| | purice | 0,009 |
| | noji | 0,25 |
| | pitovni noji, stari manj kot eno leto | 0,08 |
| | jarkice | 0,0016 |
| | druge kokoši (težke, petelini, ...) | 0,004 |
| | gosi | 0,01 |
| | race | 0,004 |
| | pegatke | 0,0035 |
| | jerebice | 0,0003 |
| | prepelice | 0,0003 |
| | golobi | 0,0003 |
| pavi | 0,006 | |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------|--------|
| KUNCI | plemiski kunci | 0,006 |
| | kunci v pitanju | 0,0024 |
| | činčile | 0,001 |
| JELENJAD | damjaki in mufloni | 0,1 |
| | navadna jelenjad | 0,14 |
| | druga rastlinojeda divjad za prirejo mesa | 0,14 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| KMG- | | | | | | | | | |
| MID | | | | | | | | | |

PROSTOR ZA MALEPKO S ČRTNO KODO

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Novi čez. kmet. gospodarstva | | | | | | | | | |
| Priimek in ime/naziv: | | | | | | | | | |
| Naslov: | | | | | | | | | |



B - STALEŽ REJNIH ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU za leto _____

| ŽIVALSKA VRSTA | K | Štev. živali na 01.02. | Povprečno štev. živali v turnusu | D | ŽIVALSKA VRSTA | K | Štev. živali na 01.02. | Povprečno štev. živali v turnusu | D |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------|------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| GOVEDO | Teleta do šest mesecev | 0,15 | | | Pujski | 0,02 | | | |
| | Mlado govedo od šest mesecev do enega leta | 0,3 | | | Mladi prašiči | 0,07 | | | |
| | Mlado govedo od enega do dveh let | 0,6 | | | Prašiči pitanci | 0,13 | | | |
| | Govedo nad dve leti | 1 | | | | 0,19 | | | |
| | Pritlikavi zebu do dveh let | 0,2 | | | od 80 do 110 kg | 0,24 | | | |
| | Pritlikavi zebu nad dve leti | 0,4 | | | od 110 kg in več | 0,34 | | | |
| DROBNICA | Jagnjeta, do enega leta | 0 | | | merjasci | 0,2 | | | |
| | OVCE | Starejše od 1 leta oziroma so že jagnjile | 0,15 | | nebrejše mladiče | 0,23 | | | |
| | | Ovni, starejši od 1 leta | 0,15 | | breje mladiče | 0,32 | | | |
| | KOZE | Kozlički, do enega leta | 0 | | nebreje plemenske svinje | 0,32 | | | |
| Starejše od 1 leta oziroma so že jarile | | 0,15 | | breje plemenske svinje | 0,004 | | | | |
| KONJI | Kozli, starejši od 1 leta | 0,15 | | | Kokoši nesnice | 0,002 | | | |
| | Žrebeta do enega leta | 0,5 | | | Pitovni piščanci | 0,02 | | | |
| | Ponji | 0,5 | | | Purani | 0,009 | | | |
| KUNCI | Konji starejši od enega leta | 1 | | | Noji | 0,25 | | | |
| | Oslji, mezgi in mule | 0,5 | | | Pitovni noji stari manj kot 1 leto | 0,08 | | | |
| JELENAD | Plemenski kunci | 0,006 | | | Jarkice | 0,0016 | | | |
| | Kunci v pitanju | 0,0024 | | | Druge kokoši (težke,petelini,...) | 0,004 | | | |
| | Damjaki in mufloni | 0,1 | | | | | | | |
| | Navadna jelenjad | 0,14 | | | | | | | |

Podatki o govedu se ob vnosu vloge prevzamejo iz CRG na dan 1.2.2011 in kasneje še na štiri reprezentativne naključno izbrane datume.

K - koeficient GVŽ.
 Povprečno štev. živali v turnusu - če redite določene kategorije živali v turnusih, vpišite povprečno število živali, ki jih redite v enem turnusu.
 D - če se izpolnijo polje "Povprečno štev. živali v turnusu", obvezno vpišite skupno število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu, sicer bo ARSKTRP upoštevala, da jih redite 365 dni.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca:

ARSKTRP-SNP-4/11

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANOAGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> <i>Priimek in ime/naziv:</i> | |
| <i>Naslov:</i> | |
| KMG-MID | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO |

B1 – ODDAJA / NABAVA ŽIVINSKIH GNOJIL
za leto _____

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ODDAJALEC , zapisan v glavi obrazca, oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil: | |
| <input type="checkbox"/> | oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu |
| <input type="checkbox"/> | odstranil v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki(*) |
| <input type="checkbox"/> | prodal v različnih oblikah na trgu(**) |

(*) V tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben.

(**) V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PREJEMNIK | - izpolnite, če je prejemnik kmetijsko gospodarstvo ali če odstranujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi; - pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu. | |
| <i>Priimek in ime/naziv:</i> | | |
| <i>Naslov:</i> | | |
| KMG-MID | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO | |
| Tel.:*** | | |
| EMŠO oz. MŠO: | <i>Davčna št.:</i> | |

Op.: Podatek označen z *** ni obvezen. Namenjen je lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vršila preko telefona.

ODDANE OZ. PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

| Izvor gnoja | Količina v m ³ | Izvor gnojnice | Količina v m ³ |
|-------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| Govedo | | Govedo | |
| Drobnica | | Prašiči | |
| Konji | | Izvor gnojevke | Količina v m ³ |
| Prašiči | | Govedo | |
| Perutnina | | Prašiči | |

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri kontroli pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik živinskih gnojil. ARSKTRP jih bo upoštevala na obeh vlogah.

Oddajalec
priimek in ime/naziv (žig): _____
(podpis)Prejemnik
priimek in ime/naziv (žig): _____
(podpis)dan mesec leto
Datum: . .

| | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv: | |
| Naslov: | |
| KMG- MID | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO |

ZAHTEVEK ZA DODATNO PLAČILO ZA MLEKO ZA GORSKO VIŠINSKA IN STRMA KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA LETO 2011

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevek za dodatno plačilo za mleko za gorsko višinska in strma kmetijska gospodarstva, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih v kmetijstvu. |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC ZA LETO 2011

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uveljavljam zahtevek za izplačilo navedenih plačilnih pravic z vsemi dodatki na osnovi prijave "Upravičenih površin za izplačilo plačilnih pravic" iz obrazca D. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Zap. št. | Identifikacijska številka plačilne pravice | Interval od | Interval do | Vrsta plačilne pravice | Število pravic | Vrednost plačilne pravice v EUR |
|----------|--------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Legenda: vrsta plačilne pravice

| | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| PPN – plačilna pravica za njivo | PPT – plačilna pravica za travnik | PIV - plačilna pravica iz naslova izkrčitve vinograda |
| PPP - posebna plačilna pravica za govedo | PPM - posebna plačilna pravica za mleko | PPD - posebna plačilna pravica za ovce in koze |

S podpisom (žigom) zahtevka izjavljam, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za pridobitev izplačil plačilnih pravic.

| | | | |
|--------|-----|-------|------|
| | dan | mesec | leto |
| Datum: | | | |

Podpis (žig) nosilca:



| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/načr: | | | | | | | | | | |
| Naslov: | | | | | | | | | | |
| KMG- MID | | | | | | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO | | | | |

E – ZAHTEVEK ZA KMETIJSKOOKOLJSKA PLAČILA – OZELENITEV NJIVSKIH POVRŠIN za leto _____

| GERK PID | Domače ime GERK-a | Površina GERK-a | | | Površina posamezne vrste kmetijske rastline | | Šifra kmetijske rastline | Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline | Uveljavljam kmetijsko-okoljska plačila* | |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|----------------|---------------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| | | ha | a | m ² | ha | a | | | ZEL | SOR |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Površine skupaj: | | | | | | | | | | |

* Kmetijskookoljska plačila vključujejo podukrepe KOP 2007–2013.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
– da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007–2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavežujem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

Datum: dan . mesec . leto

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | . | | | | . | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|

Podpis (žig) nosilca: _____



| | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv: | |
| Naslov: | |
| KMG- MID | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO |

H – ZAHTEVEK ZA KMETIJSKOOKOLJSKA PLAČILA – PRIDELAVA AVTOHTONIH IN TRADICIIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN ZA NEPREZIMNE STRNIŠČNE POSEVKE za leto _____

| GERK PID | Domače ime GERK-a | Površina GERK-a | | | Površina posamezne vrste kmetijske rastline | | Šifra kmetijske rastline | Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline | Uveljavljam kmetijsko- okoljska plačila* |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|---|----------------|---------------------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | ha | a | m ² | ha | a | | | SOR |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Površine skupaj: | | | | | | | | | |

* Kmetijskookoljska plačila vključujejo podukrepe KOP 2007–2013.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
– da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007–2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavežem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

dan mesec leto

Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:



| | | |
|-------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> <i>Príimek in ime/naziv:</i> | | |
| <i>Naslov:</i> | | |
| <i>KMG-MID</i> | | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO |
| <i>Tel.:</i> * | | |
| <i>EMŠO oz. MŠO:</i> | | <i>Davčna št.:</i> |

Op.: Podatek označen z * ni obvezen. Namenjen je lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vršila preko telefona.

ZAHTEVEK ZA DODATNO PLAČILO ZA EKSTENZIVNO REJO ŽENSKIH GOVEDI za leto _____

| Zap. št. | Identifikacijska številka živali | |
|----------|----------------------------------|-----------------|
| | Koda države | Številka živali |
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |
| 08 | | |
| 09 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

| Zap. št. | Identifikacijska številka živali | |
|----------|----------------------------------|-----------------|
| | Koda države | Številka živali |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Želim, da se mi v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu upošteva povprečna letna mlečnost kmetijskega gospodarstva, ki jo izračunava KIS. |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje dodatnega plačila za ekstenzivno rejo ženskih govedi za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca:

| Zap. št. | Identifikacijska številka živali | | Posebna premija | | | Podatki o namenu prodaje | | | |
|----------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------|---------|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| | Koda države | Številka živali | Bik | Vol 1* | Vol 2** | Vol 1+2*** | Zakol v RS (1) | Odpisna v EU (2) | Izvoz iz EU (3) |
| 2 4 | | | | | | | | | |
| 2 5 | | | | | | | | | |
| 2 6 | | | | | | | | | |
| 2 7 | | | | | | | | | |
| 2 8 | | | | | | | | | |
| 2 9 | | | | | | | | | |
| 3 0 | | | | | | | | | |

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

| OBVEZNE PRILOGE | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | Pri zakolu v RS ni treba prilagati dokazil. Upoštevati se bodo podatki iz Centralnega registra govedi. |
| (2) | Pri odpremi živali: - morate vložiti zahtevek za posebno premijo skupaj z originalnim potnim listom, preden žival zapusti ozemlje Republike Slovenije; - v treh mesecih po tem, ko je žival zapustila ozemlje Republike Slovenije, priložite dokazilo o odpremi živali v obliki izjave pošiljatelja oziroma odpremnika, ki naj vsebuje ime oz. naziv in naslov pošiljatelja oz. odpremnika (ali ekvivalentno oznako) identifikacijsko številko živali in izjavo, da živali ni mlajši od devet mesecev, iz izjave pa mora biti razvidna tudi namembna država članica in namen (zakol, nadaljnja reja...). |
| (3) | Če je bila žival izvožena, predložite dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredno oznako), identifikacijsko št. živali, izvožno deklaracijo, ki navaja starost za liste živali, rojene po 1. 1. 2002, ter dokaz, da je žival zapustila carinsko območje RS. |
| | Če so moške živali odpremljene iz drugih držav članic EU v Republiko Slovenijo, mora upravičenec k zahtevku priložiti kopijo originalnega potnega lista ali drugega ustreznega dokumenta, iz katerega je razvidno, da premija ni bila podeljena oz. vložena. |

Opombe:
 ** vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj devet mesecev in manj od 22 mesecev
 *** vol, ki je bil v RS odpremljen iz druge države članice EU in je ob odpremi star najmanj 19 mesecev
 **** vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 22 mesecev

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje posebne premije za bike in vole za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: dan mesec leto
 Podpis (žig) nosilca ali po pooblastilu nosilca podpis in žig vlagatelja:

ARSKTRP-SNP-16/11

Notule kmet, gospodarstva
 Priloge in imena/oznake
 Navedite:
 EMŠO oz. MASO: Domska št.:
 AMO:
 MID:
 TEL: *
 PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

Op.: Podatek označen z * ni obvezen. Namenjen je lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vsilila preko telefona.

ZAHTEVEK ZA POSEBNO PREMIJO ZA BIKE IN VOLE ZA LETO _____

| Zap. št. | Identifikacijska številka živali | | Posebna premija | | | Podatki o namenu prodaje | | | |
|----------|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| | Koda države | Številka živali | Bik | Vol 1** | Vol 2** | Vol 1+2*** | Zakol v RS (1) | Odpisna v EU (2) | Izvoz iz EU (3) |
| 0 1 | | | | | | | | | |
| 0 2 | | | | | | | | | |
| 0 3 | | | | | | | | | |
| 0 4 | | | | | | | | | |
| 0 5 | | | | | | | | | |
| 0 6 | | | | | | | | | |
| 0 7 | | | | | | | | | |
| 0 8 | | | | | | | | | |
| 0 9 | | | | | | | | | |
| 1 0 | | | | | | | | | |
| 1 1 | | | | | | | | | |
| 1 2 | | | | | | | | | |
| 1 3 | | | | | | | | | |
| 1 4 | | | | | | | | | |
| 1 5 | | | | | | | | | |
| 1 6 | | | | | | | | | |
| 1 7 | | | | | | | | | |
| 1 8 | | | | | | | | | |
| 1 9 | | | | | | | | | |
| 2 0 | | | | | | | | | |
| 2 1 | | | | | | | | | |
| 2 2 | | | | | | | | | |
| 2 3 | | | | | | | | | |



| | | | |
|-----------------------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/načiv: | | | |
| Naslov: | | | |
| KMG-MID | | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO | |
| Tel.: | * | | |
| EMŠO oz. MŠO: | | Davčna št.: | |

Op.: Podatek označen z * ni obvezen. Namenjen je lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vršila preko telefona.

OBVESTILO O IZLOČITVI / NADOMESTITVI ŽIVALI za leto _____

Žensko govedo za ekstenzivno rejo Ostalo govedo Ostale vrste domačih živali (vpišite): _____

| Datum izločitve | IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI | | Se pase na planini | Ukrep PAS | Vzrok izločitve |
|-----------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Koda države | Številka živali | | | |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Datum nadomestitve | IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI | | Se pase na planini | Ukrep PAS |
|--------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Koda države | Številka živali | | |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| □ . □ . □ | □ | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| PRILOGE: | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Zdravstveno potrdilo |
| <input type="checkbox"/> | Uradni zapisnik (lovci, policija, higienska služba, VURS, veterinarski zavod ...) |

Nadomestitve za žensko govedo za ekstenzivno rejo niso mogoče, prodaja ni dovoljena.

| ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva |
| 2 | Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo) |
| 3 | Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik) |
| 4 | Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik) |
| 5 | Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik) |
| 6 | Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik) |
| 7 | Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik) |
| 8 | Prodaja živali, ki je navedena na obrazcu G - podukrep PAS |
| 9 | Drugo - višja sila (ustrezne priloge) |
| 10 | Drugo - naravne okoliščine (ustrezne priloge) |

Opis dogodka: _____

dan mesec leto

Datum: □ . □ . □

Podpis (žig) nosilca: _____

dan mesec leto

Datum: □ . □ . □

Podpis in žig odgovorne osebe območnega kmetijskega zavoda oz. pristojne selekcijske službe**:

** Polje izpolnite le v primeru nadomestitve živali iz obrazca G - podukrep PAS.

ŠIFRANT VRST OZIROMA SKUPIN KMETIJSKIH RASTLIN TER POMOČI

| Šifra kmet. rastline | Vrsta dejanske rabe | Vrsta kmetijske rastline | Skupina kmetijskih rastlin | VRSTE POMOČI | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|------------|----------------------------|---------|-----|----|--|--|--|--|-----|
| | | | | EKO 0 | Ukrepi OMD | KMETIJSKOOKOLJSKA PLAČILA* | | | | | | | | VVO |
| I. POLJŠČINE | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 | 1100 N/ 1160 HM | pšenica | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 025 | 1100 N/ 1160 HM | trda pšenica | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 002 | 1100 N/ 1160 HM | rž | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 003 | 1100 N/ 1160 HM | pira | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 004 | 1100 N/ 1160 HM | ajda | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 005 | 1100 N/ 1160 HM | koruza za žitje | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 006 | 1100 N/ 1160 HM | silazna koruza | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 007 | 1100 N/ 1160 HM | tritikala | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 008 | 1100 N/ 1160 HM | oves | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 009 | 1100 N/ 1160 HM | ječmen | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 010 | 1100 N/ 1160 HM | proso | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 011 | 1100 N/ 1160 HM | mešanica žit (1) | žita | R, STR | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 021 | 1100 N/ 1160 HM | soščica | žita | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 022 | 1100 N/ 1160 HM | pitčje seme | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 023 | 1100 N/ 1160 HM | sladka koruza | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 024 | 1100 N/ 1160 HM | sirek | žita | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 012 | 1100 N/ 1160 HM | sončnice | oljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 013 | 1100 N/ 1160 HM | oljna buča | oljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 014 | 1100 N/ 1160 HM | oljna ogrščica | oljnice | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 015 | 1100 N/ 1160 HM | soja | oljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 030 | 1100 N/ 1160 HM | soja | stročnica | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 016 | 1100 N/ 1160 HM | grah | stročnica | R, STR | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | VVO |
| 017 | 1100 N/ 1160 HM | krmini bob | stročnica | R, STR | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |
| 018 | 1100 N/ 1160 HM | sladka lupina | stročnica | R, STR | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | VVO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-----|---------|---------|-----|----|--|--|---------|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 216 | 1100 N/ 1160 HM | navadna nokota | krme metuljnice | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 217 | 1100 N/ 1160 HM | vzhodna jastrebnina | krme metuljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 218 | 1100 N/ 1160 HM | subljasti triplat | krme metuljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 219 | 1100 N/ 1160 HM | facelija | krme metuljnice | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 026 | 1100 N/ 1160 HM | njiva v prahi | | R | OMD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 019 | 1100 N/ 1160 HM | sladkorna pesa | sladkorna pesa | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 020 | 1100 N/ 1160 HM | krompir | | R | OMD | KOL (B) | | IPL | EK | | | IVR (I) | | | VVO | | | | | | |
| 029 | 1100 N/ 1160 HM | ukorenišče hmeljnih sadik (10) | | R | OMD | | | | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| II. VRTNINE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | vrtnine v zavarovane m prostoru (3), (12) | vrtnine | R | OMD | KOL (D) | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | vrtnine na prostem (3) | vrtnine | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 403 | 1190 N/ 1100 N | njivska zelišča v zavarovane m prostoru (7), (12) | vrtnine | R | OMD | KOL (D) | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 404 | 1100 N/ 1160 HM | njivska zelišča na prostem (7) | vrtnine | R | OMD | KOL (B) | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 405 | 1100 N/ 1160 HM/ 1190 N | mešana raba (vrtnine, poljščine, dišavnice, zdrav. zelišč a na prostem) (8) (12) | vrtnine | R | OMD | KOL (B) | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 703 | 1160 HM/ 1180 N | šparglji | vrtnine | R | OMD | | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 733 | 1180 N | artičoka | vrtnine | R | OMD | | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 734 | 1160 HM/ 1180 N | rabarbara | vrtnine | R | OMD | | | IVR | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 735 | 1100 N/ 1180 N/ 1190 N | okrasne rastline (12) | | R | OMD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. HME LJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 501 | 1160 HM | hmelj | | R | OMD | | | IPL | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| IV. SADNE VRSTEV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 601 | 1221 IS | jablana | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 601 | 1222 SD | jablana | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 602 | 1221 IS | bruška | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 602 | 1222 SD | bruška | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 603 | 1221 IS | češnja | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |
| 603 | 1222 SD | češnja | sadne vrste | R | OMD | | | IPS | EK | | | | | | VVO | | | | | | |

LEGENDA:

- * Kmetijskookoljska plačila vključujejo produktrpe KOP 2007–2013.
- (1) Vključno z mešanicami stročnic in žit. Pri uveljavljanju ukrepa R + STR morajo biti v posevku prevladujoče stročnice. Pri uveljavljanju produktrpe ZEL mora biti posevek prezimljen.
- (2) Druge rastline za krmo na njivah: sem spadajo tudi mešanice krmnih rastlin s travo oziroma deteljo, mešanice krmnih rastlin in žit, krmnih rastlin in stročnic in druge mešanice, ki vsebujejo več kot 50 % trave, detelje ali krmnih rastlin in se pridelujejo za krmo živali. Pri uveljavljanju produktrpe ZEL mora biti posevek prezimljen.
- (3) Vrtnice: paradiznik, čebula, šalotka, česen, por, zimski luk, zelje, kitajsko zelje, cvetaka, brokoli, kolerabica, ohrovt (glavnati, listni, brstični), solata, radič, endivija, motovilce, rukola, korenček in korenje, repa (nekrmna), rdeča pesa, črni koren, redkev, redkviča, peteršilj, pastinak, hren, zelena (gomoljna, belušna, listna), kumare in kumarice, stročnice v strokih ali zmu (grah, fižol in druge stročnice), jajčevce, gobe (le na kmetijskih zemljiščih), paprika, feferoni, špinata, blitva, sladki janež, bučke (vse *Cucurbita spp.*, tudi muškata buča), melone, lubenice.
- (4) Matičnjak (raba 1212) je površina, zasajena z matičnimi rastlinami, namenjenimi za pridelavo ključev podlag vinske trte, vključno z obračališči in potmi.
- (5) Travniški sadovnjak, v katerem so različne vrste visokodebelnih sadnih dreves.
- (6) Nasad matičnih rastlin (raba 1180) je njivska površina, na kateri se gojijo matične rastline, iz katerih se jemlje material za vegetativno razmnoževanje rastlin.
- (7) Njivska zelišča: arnika, bazilika, baldrijan, bela mirtva kopriava, beli vratič, bolhač, borago, citronka, divja mačeha, dobra misel, drobnocvetni vrbovec, dveletni svetlin, drobnjak, gabez, gorski vrednik, gosji peteroprstnik, gozdni koren oziroma angelika, hermelika, indijski trpotec, izop – ožepček, janež, jeglič, jetičnik, kamilica, kitajski ožep, klasasta meta, kolmež, komarček, koper, kopriava, kordabevedika, koriander, kumina, luštrek, majaron, melisa, milinica, muškata kadulja, ognjič, origano, ozkolistni ameriški slammik, ozkolistni trpotec, pegasti badelj, pehtran, pelin, plahutica, plavica, poprova meta, purpurni ameriški slammik, repik, regrat, riček, rman, rožmarin, rumeni svišč oziroma kostunik, svika, sladki koren, slez, slezenovec, strčnica, šenjanževka, šetrjaj, tagetes (žametnica), tavžentroža, timijan, triplaj, velevcvetni lučnik, veliki oman, vinska rutica, zlata rozga, žafranika, žajbelj
- (8) Mešana raba (vrtnice, poljščine, dišavnice oziroma zdravilna zelišča) vključujejo mešano rabo poljščin z vrtnicami oziroma dišavnicami ali zdravilnimi zelišči, pri čemer prevladujejo vrtnice in površina poljščin ne sme presegati 0,1 ha.
- (9) Trta za drugo rabo, ki se ne deluje v vino in je posajena zunaj vinogradniškega območja, ki je določeno v predpisu, ki ureja razdelitev vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutne vinogradniške lege in dovoljene ter priporočene sorte vinske trte.
- (10) Ukorenjene hmeljnih sadik je njivska površina, na kateri dve leti niso rastle hmeljne rastline in je neokužena v skladu s predpisi, ki urejajo preprečevanje in zatiranje hmeljeve uvelosti. V ukorenjeni certifikirane sadike A in B donegujejo eno leto pred sajenjem v proizvodno zemljišče.
- (11) Upravičenci plačila lahko uveljavljajo za GERK s šifro »1430 – ekstenzivni kraški pašnik«, ki lahko vključuje te vrste dejanske rabe: »1300 – trajni travnik«, »1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščenju«, »1500 – drevesa in grmičevje«, »1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče« oziroma »1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem«, če so njihovi GERK-i v katastrskih občinah na območju ekstenzivnih kraških pašnikov. Delež površin z dejansko vrsto rabe »1300 – trajni travnik« oziroma »1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem« mora znašati vsaj 20 %.
- (12) Vrtnice, njivska zelišča ali okrasne rastline, ki so v zavarovanem prostoru in so v lončkih, NISO upravičene do plačilnih pravic.
- KOL (A)** Produktrpe KOL je za trave ali travnodelne mešanice na njivah mogoče uveljavljati enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja produktrpov KOP 2007–2013.
- KOL (B)** Pri rabi HM je produktrpe KOL mogoče uveljavljati v hmeljiščih na površinah v premeni. Za trave ali travnodelne mešanice le enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja produktrpov KOP 2007–2013.
- KOL (D)** Produktrpe KOL je mogoče uveljavljati, če pridelujete dišavnice oziroma zdravilna zelišča ali vrtnice, razen špargljev, pod premičnimi nadkritimi prostori na njivskih površinah (tuneli ipd.).
- ZEL (E)** Produktrpe ZEL je mogoče uveljavljati, če je posajena vrtnina motovilce, radič, rukola.
- ZEL (F)** Produktrpe ZEL je za trave ali travnodelne mešanice na njivah mogoče uveljavljati enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja produktrpov KOP 2007–2013.
- ZEL (G)** Pri rabi HM je produktrpe ZEL mogoče uveljavljati v hmeljiščih na površinah v premeni za prezimne poljščine, motovilce, radič ali rukolo, za trave ali travnodelne mešanice pa enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja produktrpov KOP 2007–2013.
- IVR (I)** Produktrpe IVR je mogoče uveljavljati, če se prideluje zgodnji krompir.
- IVG (J)** Produktrpe IVG je mogoče uveljavljati, če je nasad vpisan v register kmetijskih gospodarstev in so izpolnjene zahteve integrirane pridelave grozdja.
- EK (L)** Produktrpe EK je mogoče uveljavljati, če je nasad vpisan v register kmetijskih gospodarstev in so izpolnjene zahteve ekološke pridelave grozdja.
- 904** Vpisuje se le na obrazec E – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – ozelenitev njivskih površin za tekoče leto.
- 999** – Vpisuje se na obrazec E – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – ozelenitev njivskih površin za tekoče leto. Če na površini, vključeni v produktrpe KOP ozelenitev njivskih površin (ZEL), v tekočem letu produktrpe ZEL ne uveljavljate, vpišete šifro kmetijske rastline 999. Na tej površini morate v tekočem koledarskem letu izvajati vsaj enostavni kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine, v obdobju obveznosti produktrpe ZEL.
- Vpisuje se na obrazec H – Zahtevek za kmetijskookoljska plačila – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za nepreznime posevke. Če na površini, vključeni v produktrpe KOP (SOR), v tekočem letu produktrpe SOR ne uveljavljate, vpišete šifro kmetijske rastline 999. Na tej površini morate v tekočem koledarskem letu izvajati vsaj enostavni kolobar, ki vključuje najmanj tri različne poljščine v obdobju obveznosti produktrpe SOR.

I. EKO 0 ukrepi – Plačila na površini:**R** – upravičena površina za izplačilo plačilnih pravic **STR** – pomoč za stročnice**LUP** – podpora za pridelovanje lupinarjev**II. Ukrep OMD** – Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, opredeljeno v Uredbi o plačilih za ukrepe 2. osi iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije v letih 2007–2013.

III. Podukrepi KOP 2007–2013 – Plačila za kmetijskookoljske ukrepe, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe 2. osi iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije v letih 2007–2013.

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOL – ohranjanje kolobarja | V 30 – strmi vinogradi (STV) z nagibom 30–40 % |
| ZEL – ozelenitev njivskih površin | V 40 – strmi vinogradi (STV) z nagibom nad 40 % |
| IPL – integrirano poljedelstvo | PAS – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali |
| IPS – integrirano sadjarstvo | SOR – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin |
| IVG – integrirano vinogradišče | REJ – sonaravna reja domačih živali |
| IVR – integrirano vrtnarstvo | ETA – ohranjanje ekstenzivnega travinja |
| EK – ekološko kmetovanje | EKP – ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov |
| PP – planinska paša brez pastirja | ZVE – reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri |
| PPP – planinska paša s pastirjem | HAB – ohranjanje posebnih travniških habitatov |
| S 35 – košnja strmih travnikov z nagibom 35–50 % | MET – ohranjanje travniških habitatov metuljev |
| S 50 – košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 % | STE – ohranjanje steljnikov |
| GFB – košnja grbinastih travnikov | VTR – ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000 |
| TSA – travniški sadovnjaki | VVO – pokritost tal na vodovarstvenem območju |

ŠIFRANT AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN TER POMOČI 2007–2013

| Šifra kmetijske rastline | Vrsta dejanske rabe | Vrsta kmetijskih rastlin | Skupina kmetijskih rastlin | Sorta | VRSTE POMOČI | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|----------|-----|--|--|--|--------|-----|----|---------|---------|-----|
| | | | | | EKO 0 | Ukrep OMD | KMETIJSKOOKOLJSKA PLAČILA (KOP) | | | | | | | | | | | |
| I. POLJŠČINE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 004 | 1100 N/ 1160 HM | ajda | žita | darja, siva, črna gorenjska, čebelica | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 005 | 1100 N/ 1160 HM | koruza za zrnje | koruza | Lj-275 t (FAO 200), Lj-180 | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 010 | 1100 N/ 1160 HM | proso | žita | sonček | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 013 | 1100 N/ 1160 HM | oljna buča | oljnice | slovenska golica | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 103 | 1100 N/ 1160 HM | krmna ogrščica | krmne rastline | starška, daniela | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 108 | 1100 N/ 1160 HM | podzemna koleraba | krmne rastline | rumena maslena | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 109 | 1100 N/ 1160 HM | strniščna repa | krmne rastline | kranjska okrogla, kranjska podolgovata | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 207 | 1100 N/ 1160 HM | črna detelja | krmne metuljnice | živa, poljanka | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 207 | 1100 N/ 1160 HM | inkarnatka | krmne metuljnice | inkara | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 208 | 1100 N/ 1160 HM | lucerna | krmne metuljnice | bistra, soča, krma | R | OMD | KOL (B) | ZEL (G) | IPL | | | | | EK | | SOR (N) | VVO | |
| 020 | 1100 N/ 1160 HM | krompir | | kresnik, jana, cvetnik, vesna | R | OMD | KOL (B) | | IPL | | | | IVR(1) | EK | | SOR (N) | VVO | |
| II. VRTNINE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | čebula (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | belokranjka, ptujška rdeča, tera | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | čebula (na prostem) | vrtnine | belokranjka, ptujška rdeča, tera | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | česen (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | ptujski jesenski, ptujski spomladanski | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | česen (na prostem) | vrtnine | ptujski jesenski, ptujski spomladanski | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | korenje (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | ljubljsko rumeno | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | korenje (na prostem) | vrtnine | ljubljsko rumeno | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | belo zelje (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | kranjsko okroglo, emona, ljubljsko, varaždinsko | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | belo zelje (na prostem) | vrtnine | kranjsko okroglo, emona, ljubljsko, varaždinsko | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | radič (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | anivip, monivip, solkanski | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | radič (na prostem) | vrtnine | anivip, monivip, solkanski | R | OMD | KOL (B) | ZEL(E,G) | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | glavnata solata (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | dalmatinska ledenka, leda, bistra | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | glavnata solata (na prostem) | vrtnine | dalmatinska ledenka, leda, bistra | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | motovilec (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | ljubljski motovilec, žličar | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | motovilec (na prostem) | vrtnine | ljubljski motovilec, žličar | R | OMD | KOL (B) | ZEL(E,G) | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | fižol (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | sorta* | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| *jabelski stročnik, jabelski pisanec, jeruzalemski, klemen, semenarna 22, ptujski maslenec, maslenec rani, češnjevce, zorin | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | fižol (na prostem) | vrtnine | sorta* | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| *jabelski stročnik, jabelski pisanec, jeruzalemski, klemen, semenarna 22, ptujski maslenec, maslenec rani, češnjevce, zorin | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | paprika – feferoni (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | ferdi | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 402 | 1100 N/ 1160 HM | paprika – feferoni (na prostem) | vrtnine | ferdi | R | OMD | KOL (B) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |
| 401 | 1190 N/ 1100 N | paradižnik (v zavarovanem prostoru) (2) | vrtnine | val | R | OMD | KOL (D) | | | | | | | IVR | EK | | SOR (N) | VVO |

| Šifra kmetijske rastline | Vrsta dejanske rabe | Vrsta kmetijskih rastlin | Skupina kmetijskih rastlin | Sorta | VRSTE POMOČI | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|-----------|--|-----|--|--|---------|----|--|--|---------|-----|-----|
| | | | | | EKO 0 | Ukrep OMD | KMETIJSKOOKOLJSKA PLAČILA (KOP) | | | | | | | | | | | | |
| 201 | 1100 N/ 1160 HM | trave – travniška bilnica | krmne rastline | jabelska | R | OMD | KOL (A,B) | ZEL (F,G) | | | | | | EK | | | SOR (N) | REJ | VVO |
| 201 | 1100 N/ 1160 HM | trave – mnogocvetna ljuljka | krmne rastline | draga | R | OMD | KOL (A,B) | ZEL (F,G) | | | | | | EK | | | SOR (N) | REJ | VVO |
| 201 | 1100 N/ 1160 HM | trave – trpežna ljuljka | krmne rastline | ilirka | R | OMD | KOL (A,B) | ZEL (F,G) | | | | | | EK | | | SOR (N) | REJ | VVO |
| 201 | 1100 N/ 1160 HM | trave – pasja trava | krmne rastline | kopa | R | OMD | KOL (A,B) | ZEL (F,G) | | | | | | EK | | | SOR (N) | REJ | VVO |
| 201 | 1100 N/ 1160 HM | trave – travniški mačji rep | krmne rastline | krim | R | OMD | KOL (A,B) | ZEL (F,G) | | | | | | EK | | | SOR (N) | REJ | VVO |
| VII. PRIDELAVA SEMENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 301 | 1100 N/ 1160 HM | krompir – semenski nasadi | | kresnik, jana, cvetnik, vesna | R | OMD | KOL (B) | | | IPL | | | IVR (I) | EK | | | SOR (N) | | VVO |
| 302 | 1100 N/ 1160 HM | krompir – nasadi v 100-metrskem izolacijskem pasu | | kresnik, jana, cvetnik, vesna | R | OMD | KOL (B) | | | IPL | | | IVR (I) | EK | | | SOR (N) | | VVO |

Pri rabi HM (razen šifra 501) je v hmeljiščih na površinah v premeni mogoče uveljavljati plačila za podukrep KOP 2007-2013, če je na teh površinah petletna premena.

Podukrep ZEL je mogoče uveljavljati za vse vrste kmetijskih rastlin, ki imajo v Šifrantu avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ter pomoči pripisan podukrep ZEL, pri čemer morajo biti te rastline prezimne in posejane od 1. 7. do 25. 10. v tekočem letu.

LEGENDA:

- (1) Travniški sadovnjak, v katerem so različne vrste visokodebelnih sadnih dreves.
 (2) Vrtnice, ki so v zavarovanem prostoru in so v lončkih, NISO upravičene do plačilnih pravic.

- KOL (A)** Podukrep KOL je za trave ali travnodetelne mešanice na njivah mogoče uveljavljati enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov KOP 2007–2013.
KOL (B) Pri rabi HM je podukrep KOL mogoče uveljavljati v hmeljiščih na površinah v premeni. Za trave pa le enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov KOP 2007–2013.
KOL (D) Podukrep KOL je mogoče uveljavljati, če pridelujete vrtnice pod premičnimi nadkritimi prostori na njivskih površinah (tuneli ipd.).
ZEL (E) Podukrep ZEL je mogoče uveljavljati, če je posajena vrtnina motovilec, radič.
ZEL (F) Podukrep ZEL je za trave na njivah mogoče uveljavljati enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov KOP 2007–2013.
ZEL (G) Pri rabi HM je podukrep ZEL mogoče uveljavljati v hmeljiščih na površinah v premeni, za trave pa le enkrat v petih letih trajanja obveznosti izvajanja ukrepov KOP 2007–2013.
IVR (I) Podukrep IVR je mogoče uveljavljati, če se prideluje zgodnji krompir.
SOR (N) Plačila za podukrep SOR je na isti površini mogoče uveljavljati samo enkrat (ali na obrabcu D ali na obrabcu H ali na obrabcu E), odvisno od vrste posevka: glavni posevek na obrabcu D, neprezimni strniščni posevek na obrabcu H in prezimni posevek na obrabcu E.

I. EKO 0 ukrepi – plačila na površino:

R – upravičena površina za izplačilo plačilnih pravic

STR – pomoč za stročnice

LUP – pomoč za pridelovanje lupinarjev

II. Ukrep OMD – izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe 2. osi iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije v letih 2007–2013.

III. Ukrepi KOP 2007–2013 – plačila za kmetijskookoljske podukrepe, opredeljena v Uredbi o plačilih za ukrepe 2. osi iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije v letih 2007–2013.

KOL – ohranjanje kolobarja
ZEL – ozelenitev njivskih površin
IPL – integrirano poljedelstvo
IPS – integrirano sadjarstvo
IVG – integrirano vinogradništvo
IVR – integrirano vrtnarstvo
EK – ekološko kmetovanje
PP – planinska paša brez pastirja
PPP – planinska paša s pastirjem
S35 – košnja strmih travnikov z nagibom 35–50 %
S50 – košnja strmih travnikov z nagibom nad 50 %
GRB – košnja grbinastih travnikov
TSA – travniški sadovnjaki

V30 – strmi vinogradi (STV) z nagibom 30–40 %
V40 – strmi vinogradi (STV) z nagibom nad 40 %
PAS – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali
SOR – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
REJ – sonarvna reja domačih živali
ETA – ohranjanje ekstenzivnega travinja
EKP – ohranjanje ekstenzivnih kraških pašnikov
ZVE – reja domačih živali v osrednjem območju pojavljanja velikih zveri
HAB – ohranjanje posebnih travniških habitatov
MET – ohranjanje travniških habitatov metuljev
STE – ohranjanje stelnikov
VTR – ohranjanje habitatov ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območjih Natura 2000
VVO – pokritost tal na vodovarstvenem območju

ŠIFRANT AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH PASEM DOMAČIH ŽIVALI (PRP 2007–2013)

| | ŠIFRA | PASMA | KOEFICIENT GVŽ |
|-----------|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| GOVEDO | CK1 | cikasto govedo, mlajše od šest mesecev | 0,4 |
| | CK2 | cikasto govedo, staro od šest mesecev do dveh let | 0,6 |
| | CK3 | cikasto govedo, starejše od dveh let | 1 |
| KONJI | HK | haflinški konj | 1 |
| | HK06 | haflinški konj, mlajši od šest mesecev | 0,4 |
| | HP | posavski konj | 1 |
| | HP06 | posavski konj, mlajši od šest mesecev | 0,4 |
| | L | lipicanski konj | 1 |
| | LUK | ljutomerski kasač | 1 |
| | LUK06 | ljutomerski kasač, mlajši od šest mesecev | 0,4 |
| | L06 | lipicanski konj, mlajši od šest mesecev | 0,4 |
| | SHL | slovenski hladnokrvni konj | 1 |
| | SHL06 | slovenski hladnokrvni konj, mlajši od šest mesecev | 0,4 |
| KOZE | DRK | drežniška koza | 0,15 |
| | SAN | slovenska sanska koza | 0,15 |
| | SRN | slovenska srnasta koza | 0,15 |
| OVCE | BKP | belokranjska pramenka | 0,15 |
| | BVO | bovška ovca | 0,15 |
| | IST | istrska pramenka – istrijanka | 0,15 |
| | JSO | jezersko-solčavska ovca | 0,15 |
| | OJSO | oplemenjena jezersko-solčavska ovca | 0,15 |
| PERUTNINA | POK1 | slovenska pozno operjena kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | POK2 | slovenska pozno operjena kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | SGK1 | slovenska grahasta kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | SGK2 | slovenska grahasta kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | SK1 | štajerska kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | SK2 | štajerska kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | SPK1 | slovenska pitovna kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | SPK2 | slovenska pitovna kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | SRK1 | slovenska rjava kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | SRK2 | slovenska rjava kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | SSK1 | slovenska srebrna kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | SSK2 | slovenska srebrna kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| | ZOK1 | slovenska zgodaj operjena kokoš (kokoši nesnice) | 0,014 |
| | ZOK2 | slovenska zgodaj operjena kokoš (preostala perutnina) | 0,03 |
| PRAŠIČI | KP1 | krškopoljski prašič (plemenske svinje nad 50 kg) | 0,5 |
| | KP2 | krškopoljski prašič (drugi prašiči) | 0,3 |
| | SL111 | slovenska landrace (linija 11) (plemenske svinje nad 50 kg) | 0,5 |
| | SL112 | slovenska landrace (linija 11) (drugi prašiči) | 0,3 |
| | SL551 | slovenska landrace (linija 55) (plemenske svinje nad 50 kg) | 0,5 |
| | SL552 | slovenska landrace (linija 55) (drugi prašiči) | 0,3 |
| | VBP1 | veliki beli prašič (plemenske svinje nad 50 kg) | 0,5 |
| | VBP2 | veliki beli prašič (drugi prašiči) | 0,3 |

**273. Uredba o spremembah Uredbe o varovanju
tajnih podatkov**

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
**o spremembah Uredbe o varovanju
tajnih podatkov**

1. člen

V Uredbi o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(oznaka)

(1) Vsak dokument in medij mora biti ob določitvi stopnje tajnosti vidno označen s predpisanimi oznakami v skladu s prejšnjim členom.

(2) Vsi dokumenti ali mediji stopnje tajnosti TAJNO in STROGO TAJNO morajo imeti poleg oznak, določenih v prejšnjem odstavku, še podatke o:

- številki izvoda dokumenta;
- številu morebitnih prilog.

(3) Vsi dokumenti, ki so označeni s stopnjo tajnosti STROGO TAJNO, se poleg oznake, predpisane v prejšnjem členu, dodatno označijo z rdečo črto debeline najmanj štiri milimetre, ki poteka diagonalno pod kotom 45 stopinj štiri centimetre od zgornjega desnega roba strani.

(4) Oznaka stopnje tajnosti se mora jasno razlikovati od drugih zapisov, pri čemer se za zapis oznake uporabijo poudarjene velike tiskane črke, ki morajo biti večje od črk preostalih zapisov.

(5) Oznake tajnosti iz tega člena so razvidne iz vzorcev oznak INTERNO, ZAUPNO, TAJNO in STROGO TAJNO, ki so v Prilogi 1 te uredbe in njen sestavni del.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2011
Ljubljana, dne 3. februarja 2011
EVA 2010-1535-0002

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

INTERNO

Prostor za dodatne oznake



REPUBLIKA SLOVENIJA
GLAVA ORGANA

Ulica XX, XXXX Kraj

T: 0x xxx xxxx
F: 0x xxx xxxx
E: aa.bbbb@nekaj.si
<http://www.ab.nekaj.si/>

[naslov]

Številka: *[številka]*

Datum: *[datum]*

Zadeva: *[zadeva]*

[besedilo]

S spoštovanjem,

Pripravi/-a:

[Ime in priimek]

[naziv]

[Ime in priimek]

[naziv]

Priloga:

- ocena možnih škodljivih posledic – pri dokumentu organa, ki je podatku določil stopnjo tajnosti

INTERNO

ZAUPNO

Prostor za dodatne oznake



REPUBLIKA SLOVENIJA
GLAVA ORGANA

Ulica XX, XXXX Kraj

T: 0x xxx xxxx
F: 0x xxx xxxx
E: aa.bbbb@nekaj.si
<http://www.ab.nekaj.si/>

[naslov]

Številka: [številka]
Datum: [datum]

Zadeva: [zadeva]

[besedilo]

S spoštovanjem,

Pripravi/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

Priloga:

- ocena možnih škodljivih posledic – pri dokumentu organa, ki je podatku določil stopnjo tajnosti

ZAUPNO

Številka izvoda: [št.]
Število prilog: [št.]

TAJNO

Prostor za dodatne oznake



REPUBLIKA SLOVENIJA
GLAVA ORGANA

Ulica XX, XXXX Kraj

T: 0x xxx xxxx
F: 0x xxx xxxx
E: aa.bbbb@nekaj.si
<http://www.ab.nekaj.si/>

[naslov]

Številka: [številka]
Datum: [datum]

Zadeva: [zadeva]

[besedilo]

S spoštovanjem,

Pripravi/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

Priloga (z navedbo številke in datuma):

- ocena možnih škodljivih posledic – pri dokumentu organa, ki je podatku določil stopnjo tajnosti

TAJNO

Številka izvoda: [št.]
Število prilog: [št.]

STROGO TAJNO

Prostor za dodatne oznake



REPUBLIKA SLOVENIJA
GLAVA ORGANA

Ulica XX, XXXX Kraj

T: 0x xxx xxxx
F: 0x xxx xxxx
E: aa.bbbb@nekaj.si
<http://www.ab.nekaj.si/>

[naslov]

Številka: [številka]
Datum: [datum]

Zadeva: [zadeva]

[besedilo]

S spoštovanjem,

Pripravil/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

Priloga (z navedbo številke in datuma):

- ocena možnih škodljivih posledic – pri dokumentu organa, ki je podatku določil stopnjo tajnosti

STROGO TAJNO

MINISTRSTVA

274. Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

Na podlagi 7. člena Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 92/07), po predhodnem pozitivnem mnenju Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost z dne 18. 1. 2011 izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK

o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik podrobneje določa:

- način dela Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: odbor);
- opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za odbor;
- obliko in vsebino javnega razpisa za zbiranje prijav za kandidature (v nadaljnjem besedilu: vlog) za priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: priznanje);
- sestavo, pristojnosti in naloge ocenjevalne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija);
- merila in sistem ocenjevanja;
- obliko, material in znake na skulpturi ter vsebino listine, s katero se izkazuje priznanje;
- slovesno podelitev priznanj;
- varovanje poslovnih skrivnosti.

II. DELO ODBORA

2. člen

(pristojnosti in naloge članov odbora)

Naloge članov odbora so:

- predlagajo strateške dokumente iz področja kakovosti in odličnosti preden jih sprejme Vlada Republike Slovenije;
- Vladi Republike Slovenije dajejo priporočila o spremembah in izboljšavah v zvezi s priznanjem;
- določajo pogoje, merila in sistem ocenjevanja za ugotavljanje poslovne odličnosti in izbor dobitnikov priznanja;
- objavljajo javni razpis in določijo kategorije za prijavo;
- imenujejo ocenjevalno komisijo;
- odločajo o predlogih za dobitnike priznanj;
- podeljujejo priznanje;
- sprejmejo poročilo o delu odbora in ga predložijo Vladi Republike Slovenije v seznanitev;
- sodelujejo pri izvajanju promocijskih aktivnosti za širjenje uporabe modela odličnosti v Republiki Sloveniji;
- sodelujejo pri širitvi dobrih praks na področju odličnosti in opravljajo druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

(sestava in način delovanja odbora)

- (1) Odbor ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani odbora.
- (2) Podpredsednik odbora lahko v času zadržanosti predsednika odbora opravlja vse naloge predsednika odbora v skladu s tem pravilnikom.
- (3) Članstvo v odboru se šteje kot častna funkcija.

4. člen

(naloge predsednika odbora)

- Naloge predsednika odbora so, da:
- predstavlja in vodi delo odbora;
 - podpisuje listine, dokumente in druge akte, ki jih sprejme odbor;
 - skrbi za delovanje odbora v skladu z veljavnimi predpisi;
 - skrbi za varovanje časti in ugleda odbora;
 - sklicuje in vodi seje odbora;
 - daje izjave za javnost.

5. člen

(seje odbora)

- (1) Člani odbora sodelujejo in odločajo neposredno na sejah. Seje so redne in izredne. Seje so lahko tudi dopisne. Sejo odbora vodi predsednik odbora.
- (2) Predsednik odbora pošlje članom odbora vabilo na redno sejo z vsem gradivom najmanj 7 dni pred predvideno sejo.
- (3) Predsednik odbora skliče redno sejo praviloma dvakrat letno.
- (4) Predsednik odbora skliče izredno sejo na zahtevo pristojnega ministra ali predstojnika Urada RS za meroslovje, lahko pa tudi na pisno pobudo najmanj polovice članov odbora. Kdor predlaga sklic izredne seje mora predložiti predlog dnevnega reda in gradivo za izredno sejo.
- (5) Predsednik odbora najprej ugotovi ali je seja odbora sklepčna in navede imena odsotnih članov. Seja odbora je sklepčna, če je na seji prisotna polovica vseh članov. Sklepčnost se ugotavlja pred vsakim glasovanjem. V primeru nesklepčnosti predsednik odbora prekine sejo in določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

6. člen

(dnevni red seje odbora)

- (1) Odbor razpravlja in sklepa le o zadevah, ki so na dnevnem redu seje odbora.
- (2) Predlog dnevnega reda že sklicane redne seje se lahko spremeni le izjemoma, na sami redni seji v fazi potrjevanja dnevnega reda, če so razlogi za spremembo dnevnega reda nastali po sklicu seje in če so člani odbora prejeli gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlog za spremembo dnevnega reda seje je potrebno uskladiti s predsednikom odbora.
- (3) Dnevni red seje se zoži oziroma razširi, če se s tem strinja večina prisotnih članov odbora.

7. člen

(glasovanje)

- (1) Člani odbora sprejemajo odločitve z navadno večino na sejah prisotnih članov.
- (2) Člani odbora glasujejo javno, razen, če se na seji odločijo drugače.
- (3) Član odbora ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko pride do neskladja interesov med članom odbora in obravnavano zadevo (sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec ipd.).

8. člen

(zapisnik seje odbora)

- (1) O vsaki seji odbora se vodi zapisnik, ki ga predsednik pošlje članom odbora v roku 14 dni po seji.
- (2) Člani odbora lahko posredujejo pripombe na zapisnik v roku 7 dni od prejema zapisnika. Če pripomb ne pošljejo v navedenem roku, se šteje, da se z vsebino zapisnika strinjajo.
- (3) Zapisnik vsebuje osnovne podatke o delu na seji, zlasti o prisotnosti članov, dnevnem redu, povzetku vsebine in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti ter o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(4) Na dnevnem redu vsake seje je prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje.

(5) Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik odbora.

9. člen

(javnost dela odbora)

(1) Delo odbora je javno in se zagotavlja s spletnimi predstavitvami, sporočili za javnost o sprejetih sklepih odbora, objavljenimi stališči ter drugimi načini obveščanja javnosti, razen tistih vsebin, ki so skladno z zakonom, ki ureja priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost, in tem pravilnikom opredeljene kot poslovna skrivnost.

(2) Seje odbora so za javnost zaprte.

(3) Predsednik odbora lahko na sejo odbora povabi predlagatelje gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu, po potrebi pa tudi druge predstavnike strokovne javnosti ali javne sfere, ki bi lahko pomembno prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj z dnevnega reda.

(4) Osebe, ki sodelujejo na sejah odbora in niso člani odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

10. člen

(poročanje o delu odbora)

(1) Predsednik odbora posreduje letno poročilo o delu odbora vsem članom odbora v potrditev najkasneje en mesec po podeljenih priznanjih.

(2) Člani odbora lahko pošljejo pripombe na letno poročilo v roku 7 dni od njegovega prejetja.

(3) Letno poročilo skupaj s pripombami obravnavajo in potrjujejo člani odbora.

(4) Predsednik odbora posreduje potrjeno letno poročilo o delu odbora v seznanitev Vladi Republike Slovenije v roku 14 dni po potrditvi poročila.

11. člen

(opravljanje strokovnih in administrativnih nalog za odbor)

Urad RS za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) opravlja strokovna in administrativna dela za odbor tako, da zlasti:

– skrbi za prenos prakse evropske nagrade za odličnost v slovenski prostor;

– pripravlja predlog javnega razpisa za zbiranje vlog za priznanje za posamezno leto;

– pripravlja terminski plan aktivnosti izvedbe postopka priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost, kjer se določijo roki;

– organizira in izvaja strokovne posvete ter izobraževanja za nove ocenjevalce, letna izpopolnjevanja za obstoječe ocenjevalce in izobraževanja za prijavitelje;

– izdeluje poročila za potrebe odbora;

– pripravi predlog za imenovanje članov komisije za odpiranje vlog;

– usmerja, daje strokovno podporo in spremlja izvajanje nalog povezanih s prijavitelji in ocenjevalno komisijo;

– izvaja promocijske aktivnosti za širjenje uporabe modela odličnosti v Republiki Sloveniji;

– se predstavniki urada udeležujejo srečanj s tega področja na nacionalnem in mednarodnem nivoju;

– opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

III. JAVNI RAZPIS

12. člen

(javni razpis)

(1) Odbor objavi javni razpis za zbiranje vlog za kandidature za priznanje v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani urada vsako leto.

(2) Postopek priznanja poteka v skladu s terminskim načrtom, ki vsebuje vsaj naslednje roke:

– rok za objavo javnega razpisa;

– rok za oddajo vlog prijaviteljev;

– rok za odpiranje vlog;

– rok za obiske prijaviteljev;

– rok za seznanitev prijaviteljev z ocenami;

– rok za posredovanje končnih poročil prijaviteljem;

– rok za podelitev priznanja.

13. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– predmet javnega razpisa z navedbo dokumentacije za pripravo vloge za priznanje;

– navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanja;

– obvezne sestavine vloge za priznanje;

– terminski načrt aktivnosti;

– višino sredstev, ki jih morajo prijavitelji plačati ob predložitvi vloge za priznanje;

– naslov, na katerega je treba vloge za priznanje poslati;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignjejo razpisno dokumentacijo;

– kontaktno osebo.

(2) Vloge za priznanje, ki jih urad prejme po izteku roka za prijavo se neodprte vrnejo prijaviteljem.

14. člen

(komisija za odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za priznanja vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo na predlog predstojnika urada imenuje odbor za dobo treh let. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana ter dva nadomestna člana. Člani komisije izvolijo izmed sebe predsednika komisije.

(2) Če je član komisije v nasprotju interesov glede posameznega prijavitelja, se pri vpogledu in presoji ustreznosti te vloge izloči.

15. člen

(zapisnik komisije za odpiranje vlog)

(1) O odpiranju vlog mora komisija za odpiranje vlog voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

– predmet javnega razpisa;

– kraj in čas odpiranja vlog;

– imena navzočih članov komisije za odpiranje vlog;

– imena oziroma nazive prijaviteljev;

– vrstni red odpiranja vlog;

– ugotovitve o pravočasnosti vlog ter seznam vlog, ki se sprejmejo v postopek za priznanje.

(2) Prijavitelja, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija za odpiranje vlog pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Pri tem ga opozori, da njegova vloga ne bo obravnavana, če ustrezne dopolnitve ne bo posredoval v roku 8 dni od dneva prejema obvestila.

(3) Prijavitelja, ki je oddal neustrezno vlogo glede na zahteve javnega razpisa, komisija za odpiranje vlog pisno obvesti o zavrženju vloge v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog.

16. člen

(seznanitev o ugotovitvah komisije za odpiranje vlog)

(1) Urad pisno obvesti posameznega prijavitelja o končnih ugotovitvah komisije za odpiranje vlog ter o izbranih ocenjevalnih skupinah.

(2) Prijavitelji potrjujejo sestavo ocenjevalnih skupin oziroma zahtevajo spremembo, vendar ne več kot enkrat v istem postopku. Urad po prejemu potrditve ocenjevalnih skupin s strani prijaviteljev, posreduje sprejete vloge ocenjevalni komisiji v ocenjevanje ter postopkovno usklajuje njeno delo.

17. člen

(omejitve za prijave na javni razpis)

Dobitniki priznanja se ne morejo prijaviti na javni razpis v obdobju dveh let od prejema priznanja.

18. člen

(pilotni projekt za priznanja)

(1) Za namen učenja, spodbujanja razvoja poslovne odličnosti in priprave novih potencialnih prijaviteljev za kandidaturo za priznanje, se lahko izvede pilotni projekt. Pilotni projekt se lahko izvede na pobudo in v sodelovanju ter ob finančni podpori ministrstva, ki je pretežno pristojno za vsebino oziroma koordinacijo področja delovanja prijaviteljev, na katere se pilotni projekt nanaša.

(2) Za izvedbo pilotnega projekta se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki urejajo potek rednega postopka za priznanje, pri čemer vsi udeleženci v projektu prejmejo diplome za sodelovanje.

IV. SESTAVA, PRISTOJNOSTI
IN NALOGE OCENJEVALNE KOMISIJE

1. Sestava ocenjevalne komisije

19. člen

(razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci)

(1) Ocenjevalno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) sestavljajo razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci. Komisija opravi strokovni pregled vlog, sprejetih v postopek za priznanje, in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

(2) Razsodniško skupino sestavlja sedem članov. Člani razsodniške skupine so predstavniki zasebnega in javnega sektorja in sicer:

- zasebni sektor 4 predstavniki,
- javni sektor 3 predstavniki.

Po funkciji je predstojnik urada eden izmed predstavnikov javnega sektorja.

(3) Predsednika in podpredsednika izvolijo razsodniki izmed sebe. Podpredsednik opravlja naloge predsednika v njegovi odsotnosti. Razsodniško skupino imenuje odbor na predlog predstojnika urada za obdobje štirih let. Odbor lahko posameznega člana razsodniške skupine tudi predčasno razreši.

(4) Ocenjevalce imenuje odbor za nedoločen čas na predlog predstojnika urada. Medsebojna razmerja med ocenjevalci in uradom se uredijo s pogodbo.

(5) Odbor lahko člane ocenjevalne komisije razreši na predlog urada v primeru, ko le-ta ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika ali ne izpolnjuje pogodbenih razmerij z uradom.

(6) Urad pripravi seznam ocenjevalcev, ki v tekočem letu izpolnjujejo pogoje za sodelovanje v ocenjevalnih skupinah in v sodelovanju z razsodniki določi ocenjevalne skupine. Pogoji za sodelovanje ocenjevalcev v ocenjevalnih skupinah v posameznem postopku ocenjevanja je, da se v tekočem letu udeležijo rednega izpopolnjevanja za ocenjevalce pri uradu. Šteje se, da ocenjevalci, ki v zadnjih treh letih sodelujejo kot ocenjevalci v okviru evropske nagrade za odličnost, izpolnjujejo pogoje za imenovanje v komisijo in sodelovanje v ocenjevalnih skupinah.

20. člen

(pogoji za imenovanje članov komisije)

(1) Člani komisije so izbrani izmed vodstvenih delavcev in strokovnjakov z znanjem in izkušnjami na področju odličnosti poslovanja v zasebnem in javnem sektorju in z opravljenim ustreznim usposabljanjem za ocenjevalce.

(2) Pogoji za imenovanje članov komisije so:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- znanje slovenskega in vsaj enega svetovnega jezika;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

21. člen

(merila za izbiro članov komisije)

Merila za pridobitev statusa razsodnika oziroma vodilnega ocenjevalca so:

- izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika;
- javni ugled oziroma javno delovanje na področju kakovosti in poslovne odličnosti;
- izkušnje pri uvajanju pristopa in ocenjevanja po evropskem modelu odličnosti;
- strokovnost za ocenjevanje posameznih meril priznanja;
- praktične izkušnje pri vodenju stalnih izboljšav;
- najmanj 5 let izkušenj s področja vodenja.

22. člen

(omejitve za izbiro ocenjevalcev)

(1) V primeru, da ocenjevalci v obdobju treh let zapored ne sodelujejo v postopku ocenjevanja vlog za priznanje, morajo ponovno opraviti usposabljanje za nove ocenjevalce.

(2) Ocenjevalec, ki je v komisijo vključen prvič, dobi status novinca (ocenjevalec-novinec), v naslednjem postopku ocenjevanja pa dobi status ocenjevalca.

(3) V komisijo se izjemoma kot ocenjevalec lahko vključi tudi kandidat, ki izpolnjuje vse pogoje iz 20. člena, razen pogoja glede delovnih izkušenj. Zanj veljajo iste pravice in obveznosti kot za ocenjevalca-novinca.

(4) Pravice in obveznosti ocenjevalcev-novincev so enake ostalim ocenjevalcem v komisiji.

23. člen

(sestava ocenjevalnih skupin)

(1) Izmed članov komisije se tvorijo ocenjevalne skupine za ocenjevanje posameznih prijaviteljev, ki so sestavljene iz enega vodilnega ocenjevalca in najmanj dveh ocenjevalcev.

(2) Pri sestavi ocenjevalnih skupin se upoštevajo naslednje zahteve:

- da ni nasprotovanja interesov med ocenjevalcem in prijaviteljem,
- da je skupina čim bolj uravnotežena glede na znanje, izobrazbo in izkušnje njenih članov,
- da se upošteva velikost in dejavnost (panoga) posameznega prijavitelja.

24. člen

(povračilo stroškov za delo komisije)

Člani komisije so upravičeni do povračila stroškov za svoje delo. Povračilo stroškov prejmejo na podlagi poročil o izvedenem ocenjevanju in po potrditvi odbora. Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med člani komisije in uradom so za vsak postopek ocenjevanja v okviru priznanja posebej opredeljena s pogodbo.

2. Pristojnosti in naloge komisije

25. člen

(naloge razsodnikov, vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev)

(1) Naloge razsodnikov so:

- pregledati vse vidike postopka ocenjevanja;
- pregledati vloge prijaviteljev, poročila o obisku prijavitelja in vse druge ustrezne informacije o prijavitelju;
- predlagati odboru finaliste in dobitnike priznanj;
- pregledati končna poročila.

(2) Za način dela razsodniške skupine se smiselno uporabljajo določbe od 3. do 10. člena tega pravilnika.

(3) Naloge vodilnih ocenjevalcev so, da:

- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
- vodijo proces ocenjevanja posamezne vloge in so strokovno odgovorni za pravilnost in metodološko neoporečnost ocene in vsebine;

- vodijo usklajevalne sestanke, obiske pri prijaviteljih, pripravo poročil za prijavitelje in urad;
 - pisno ocenijo delo ocenjevalcev v skupini.
- (4) Naloge ocenjevalcev so, da:
- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
 - so strokovno odgovorni za pravilnost svoje ocene in njene vsebine;
 - se udeležujejo ocenjevanj na usklajevalnih sestankih in obiskov pri prijaviteljih;
 - pripravijo poročila za prijavitelje in urad;
 - pisno ocenijo delo vodilnega ocenjevalca in delo ocenjevalcev v skupini.

26. člen

Druge naloge komisije se podrobneje določijo v navodilih za delo ocenjevalne komisije, ki jih izda urad skladno s prakso evropske nagrade za odličnost.

V. MERILA IN SISTEM OCENJEVANJA

27. člen

(kriteriji in merila ter sistem ocenjevanja)

Za ocenjevanje v postopku za priznanje se upoštevajo kriteriji, merila, metodologija ter sistem ocenjevanja v okviru evropske nagrade za odličnost, ki jih pripravlja Evropska fundacija za kakovost. Urad pripravlja in izdaja merila, metodologijo ter sistem ocenjevanja v Republiki Sloveniji.

28. člen

(stopnje ocenjevanja v postopku)

(1) Komisija izdela oceno na podlagi procesa ocenjevanja, ki sestoji iz več stopenj, in sicer:

1. stopnja – ocenjevanje vlog
2. stopnja – usklajevalni sestanek;
3. stopnja – obisk prijavitelja, uskladitev ocen in priprava končnega poročila;
4. stopnja – končni pregled poročil.

(2) Stopnje od 1 do 3 opravijo ocenjevalne skupine. Stopnjo 4 opravi predstavnik urada in razsodnik ob sodelovanju vodilnega ocenjevalca.

29. člen

(ocenjevanje vlog)

Naloga posamezne ocenjevalne skupine je, da vsako vlogo samostojno pregleda in izdela ocene z utemeljitvami, upoštevajoč veljavne pogoje in merila.

30. člen

(usklajevalni sestanek)

Naloga posamezne ocenjevalne skupine je, da izvede usklajevalni sestanek, kjer ocenjevalci pregledajo in uskladijo svoje ocene z utemeljitvami z ostalimi člani skupine.

31. člen

(obisk prijavitelja, uskladitev ocen in priprava končnega poročila)

(1) Ocenjevalna skupina obišče vsakega ocenjevanega prijavitelja. Namen obiska je razjasnitev in preveritev odprtih vprašanj, nastalih pri ocenjevanju vloge in na usklajevalnih sestankih.

- (2) Naloge vodilnih ocenjevalcev na obisku pri prijavitelju:
- predlagati in uskladiti metodologijo pristopa za obisk prijavitelja s člani skupine;
 - pozvati člane skupine k oblikovanju mnenja o predlaganih temah;
 - v sodelovanju s člani skupine in kontaktno osebo prijavitelja ter v skladu z navodili urada urediti vse potrebno za izvedbo obiska;
 - voditi obiske in aktivnosti članov skupine, zlasti glede prepoznavanja ključnih vprašanj za razjasnitev in preverjanje vprašanj;

- dati zadolžitve ocenjevalcem in zagotoviti, da bodo vsa ključna vprašanja primerno obravnavana;
- zbirati in narediti sintezo pisnih informacij ocenjevalcev;

– izpolniti in predložiti zahtevano pisno dokumentacijo z vprašanji za obisk;

– pisno poročati uradu o terminu, poteku, vsebini in udeležbi obiska;

– pripraviti končno poročilo za prijavitelja.

(3) Naloge ocenjevalcev na obisku pri prijavitelju:

– sodelovati pri načrtovanju obiska, vključno z določanjem vprašanj in strategije za njihovo obravnavanje;

– sodelovati na obisku prijavitelja;

– vsebinsko prispevati k temu, da skupina razjasni in preveri vsa ključna vprašanja;

– izdelati pisno informacijo, ki jo zahteva vodilni ocenjevalec;

– prispevati h končnemu poročilu za prijavitelja.

(4) Direktor urada odloči, da se obiska pri prijavitelju lahko udeleži tudi predstavnik urada ali član razsodniške skupine.

32. člen

(izbira finalistov – načela)

Ocenjevalne skupine pripravijo usklajene ocene prijaviteljev skupaj z utemeljitvami in jih posredujejo uradu. Razsodniki dobijo v pregled ločene spiske prijaviteljev po kategorijah in po padajočem vrstnem redu ocen. Prijavitelji so razpoznavni po številčnih oznakah.

Razsodniki, ki sodelujejo v postopku izbora, upoštevajo naslednja načela:

- vnaprejšnja odprava nasprotja interesov;
- kar največja uporaba razpravnega načela in soglasja;
- pri doseganju soglasja in odločanju sodeluje največje možno število razsodnikov;
- razsodnik ne sme glasovati v zvezi s prijaviteljem, če ni bil prisoten vsaj na polovici razprav o prijavitelju.

33. člen

(izbira finalistov – postopek)

Razsodniki začnejo postopek izbire najprej za prijavitelja z najnižjim rezultatom. Če večina razsodnikov glasuje "proti", se prijavitelja izloči iz obravnave. Razsodniki nato obravnavajo naslednjega kandidata z višjim rezultatom ocenjevanja. Če večina razsodnikov glasuje "za", se ta prijavitelj in vsi, ki imajo višji rezultat in so zato v seznam uvrščeni nad njim, izberejo za obravnavo.

34. člen

(izbira finalistov – nasprotovanje interesov)

Nasprotovanje interesov udeleženih v postopku ocenjevanja se izraža v naslednjem:

1. neposredna povezava (na primer: poslovno razmerje, nedavna zaposlitev, zakonska zveza, izven zakonska skupnost ali krvno sorodstvo s ključnim predstavnikom prijavitelja v ravni ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena oziroma svaštvo do drugega kolena, individualno svetovanje s področja kakovosti in odličnosti poslovanja);
2. članstvo v poslovnih organih, poslovni delež, delnice oziroma druge pravice, ki dajejo upravičenje pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%;
3. poslovni konkurenti organizacij, s katerimi obstajajo neposredne povezave ali lastništvo;
4. druga razmerja in okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov.

35. člen

(izbira finalistov – razprava o nagrajencih)

(1) Razsodniki odločajo o vsebini predloga finalistov in nagrajencev na razpravi, ki jo vodi predsednik razsodniške skupine. Pred razpravo morajo razsodniki pregledati vsa poročila

za vse prijavitelje razen za tiste, za katere obstaja nasprotovanje interesov.

(2) Razsodniki obravnavajo prijavitelje ločeno v vsaki od kategorij priznanja. Znotraj ene kategorije se najprej razpravlja o prijaviteljih, ki imajo največ nasprotovanj. Ko se objavi številko prijavitelja, morajo razsodniki, ki imajo nasprotovanja interesov, zapustiti prostor za toliko časa, dokler nista končana razprava in odločanje v zvezi s tem prijaviteljem.

(3) Razprava o prijaviteljih traja, dokler vsi sodelujoči razsodniki ne zaključijo, da je bil primer ustrezno obravnavan. Ob zaključku razprave se za prijavitelja izvede izločevalno glasovanje. Prijavitelj je izločen iz nadaljnje obravnave le, če tako glasujejo vsi sodelujoči razsodniki (tj. tisti, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja interesov).

(4) Ko so obravnavani vsi prijavitelji iz ene kategorije priznanja, se skliče razsodnike, ki niso imeli nikakršnih nasprotovanj, da razpravljajo in glasujejo o preostalih prijaviteljih. Prijavitelj, ki prejme najmanjše število glasov, je izločen iz nadaljnje obravnave. Če je prijavitelj izločen, se razsodniki, ki nimajo več nasprotovanja, pridružijo razsodniški skupini.

(5) Proces glasovanja se ponavlja, tako da je z enim glasovanjem izločen po en prijavitelj, število glasujočih razsodnikov pa se postopoma večja.

(6) Vsi razsodniki, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja v zvezi s preostalimi prijavitelji, glasujejo o končnem predlogu. Odločitve so sprejete z večino glasov prisotnih razsodnikov.

(7) Predlog dobitnikov priznanja pripravi razsodniška skupina na podlagi ocen ocenjevalnih skupin in ga preko urada posreduje v potrditev odboru. Predlog podpiše predsednik razsodniške skupine.

36. člen

(končno poročilo za prijavitelja)

Končno poročilo, ki ga pod vodstvom vodilnih ocenjevalcev pripravijo ocenjevalne skupine, je sistematičen, pregleden in razumljiv povzetek povratnih informacij, ki na najvišji ravni podaja kakovostne informacije o ocenjevanju prijavitelja. Sestavine poročila so ključne teme, ki obsegajo seznam ključnih temeljnih prednosti in priložnosti za izboljšave ter podrobneje po posameznih merilih, ter povzetek ocenjevanja z utemeljitvami, ki obsega razpon točk po posameznih merilih in delih meril ter skupno. Vodilni ocenjevalci oddajo končna poročila uradu v končni pregled in posredovanje prijaviteljem.

VI. PRIZNANJE

37. člen

(opis priznanja)

(1) Priznanje je sestavljeno iz listine in skulpture.

(2) Listina vsebuje:

– naziv podeljevalca priznanja, to je "Vlada Republike Slovenije, Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost";

– naziv prejemnika priznanja;

– ime priznanja, to je "Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost";

– kategorijo priznanja;

– datum sklepa odbora.

(3) Skulptura je pozlačena bronasta plastika na podstavku iz masivnega kristalnega stekla. Plastika ima obliko plamena, v katerem so nakazane človeške figure. Skulptura je izvirne oblike, čiste rešitve in nezamenljivosti. Omogoča jasno razpoznavnost s slovensko odličnostjo v domačem prostoru in v mednarodni skupnosti.

(4) Skulptura ima naslednje razpoznavne znake:

– ime priznanja;

– letnico.

(5) Narejena je tako, da se lahko vsako leto reproducira v toliko primerkih, kolikor je kategorij za priznanje.

38. člen

(posebni dosežki)

(1) Odbor lahko podeli prijaviteljem diplome za sodelovanje za določeno raven doseženih točk ali posebne dosežke.

(2) Odbor lahko podeli članom ocenjevalne komisije diplome za poseben prispevek pri razvoju poslovne odličnosti.

(3) Odbor lahko podeli delodajalcem diplome za poseben prispevek pri vključevanju njegovih zaposlenih v ocenjevalno komisijo.

VII. SLOVESNA PODELITEV PRIZNANJ

39. člen

(podelitev)

Priznanja se podelijo enkrat letno, skladno s sprejetim terminskim načrtom.

40. člen

(slovesnost)

(1) Predsednik odbora razglasi sklep odbora o dobitnikih priznanja na slovesni podelitvi priznanj.

(2) Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev. Odbor določi smernice programa in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

41. člen

(novinarska konferenca o dobitnikih priznanj)

Na dan svečane podelitve priznanj Republike Slovenije za poslovno odličnost predsednik odbora skliče novinarsko konferenco za predstavnike sredstev javnega obveščanja.

VII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

42. člen

(zaupnost podatkov)

Imena prijaviteljev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom vlog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki, kot zaupne informacije in varujejo njihove poslovne skrivnosti. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Odbor in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni vlogi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Odbor zagotovi, da se vloge in informacije v njih obravnavajo kot zaupne.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

43. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s Pravilnikom o delu Odbora za Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 3/10).

44. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu Odbora za Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 3/10).

Odbor imenuje člane razsodniške skupine skladno s tem pravilnikom najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2010

Ljubljana, dne 21. januarja 2011

EVA 2010-3211-0068

Gregor Golobič i.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

**275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij
veterinarjev**

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) v zvezi s prvim odstavkom 6. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07 in 85/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev**

1. člen

V Pravilniku o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev (Uradni list RS, št. 71/08) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »Uredbo Komisije (ES) št. 1430/2007 z dne 5. decembra 2007 o spremembi priloge II in III k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 320 z dne 6. 12. 2007, str. 3)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (ES) št. 279/2009 z dne 6. aprila 2009 o spremembi Priloge II k Direktivi Evropskega Parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 93 z dne 7. 4. 2009, str. 11)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376 z dne 27. 12. 2006, str. 36) določa tudi izenačitev pogojev za prosto ustanavljanje ponudnikov storitev.«.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V Republiki Sloveniji lahko veterinar države članice v svojem imenu in za svoj račun opravlja občasne storitve, če je zakonito ustanovljen za opravljanje te storitve v eni izmed držav članic.«.

3. člen

Tretji odstavek 17. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 18. člena se za deveto alineo pika nadomesti s podpičjem in doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– naslov varnega elektronskega predala ali podatke o pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.«.

5. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Znanje jezika iz prejšnjega odstavka izkazuje državljan države članice na podlagi ustreznih dokazil oziroma na drug način, s katerim se dokaže znanje jezika.«.

6. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(prosto ustanavljanje ponudnikov storitev)

Ponudnik storitev iz države članice, ki želi za nedoločen čas in s stalno infrastrukturo opravljati veterinarsko dejavnost

na območju Republike Slovenije, mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki storitev, ki so za opravljanje veterinarske dejavnosti ustanovljeni v Republiki Sloveniji.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-591/2010
Ljubljana, dne 28. januarja 2011
EVA 2011-2311-0045

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**276. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o programu in načinu opravljanja strokovnega
izpita za opravljanje funkcije upravitelja
v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne
likvidacije**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 114. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10 in 106/10) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o programu in načinu opravljanja strokovnega
izpita za opravljanje funkcije upravitelja
v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne
likvidacije**

1. člen

V Pravilniku o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije (Uradni list RS, št. 76/08) se v prvem odstavku 4. člena v točki B) za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– izbrane teme iz stvarnega in zemljiškoknjižnega prava.«.

2. člen

V tretjem odstavku 14. člena se besedi »pet dni« nadomestita z besedilom »sedem delovnih dni«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Nova tretja alineja B) točke prvega odstavka 4. člena pravilnika se začne uporabljati 1. maja 2011.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-401/2010
Ljubljana, dne 31. januarja 2011
EVA 2010-2011-0079

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

277. Pravilnik o spremembi Pravilnika o varstvu pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi

Na podlagi tretjega odstavka 87. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) ministrica za obrambo izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o varstvu pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi****1. člen**

V Pravilniku o varstvu pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi (Uradni list RS, št. 21/03) se v 23. členu v drugem odstavku spremeni besedilo tako, da se glasi:

»V objektu, kjer se začasno hranijo NUS, se sme praviloma hraniti do 200 kg ekvivalenta čistega eksploziva oziroma največ količina čistega eksploziva kot jo predpiše za objekt pristojna strokovna organizacija oziroma proizvajalec, če gre za premično skladišče. Začasna hramba pomeni obdobje, ki praviloma ni daljše od 90 dni. Na utemeljen predlog poveljnika enote NUS lahko direktor uprave odobri podaljšanje začasne hrambe NUS, vendar za največ še do 90 dni.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-58/2011-5
Ljubljana, dne 2. februarja 2011
EVA 2011-1911-0016

dr. Ljubica Jelušič I.r.
Ministrica
za obrambo

VSEBINA

| | | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|
| | DRŽAVNI ZBOR | | | | | | |
| 210. | Deklaracija Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (DePNNS) | 607 | | | | | |
| 211. | Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so bili vpleteni v financiranje spornih menedžerskih prevzemov gospodarskih družb Istrabenz, holdinška družba, d.d. in Pivovarna Laško d.d. s strani bank oziroma kreditnih institucij v pretežni državni lasti (kreditne institucije znotraj NLB Skupine in NKBM d.d.), in sicer tako, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv za dodeljevanje posojil članom poslovnih organov navedenih gospodarskih družb in z njimi povezanih pravnih in fizičnih oseb (ti. »slamnatih« podjetij, finančnih holdingov ipd.) za odkup večinskega ali pretežnega deleža gospodarske družbe, ki so jo vodili oziroma jo vodijo in za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevno pomanjkljive oziroma neustrezne zakonodaje s področja prevzemov, ki je dopuščala omenjene sporne menedžerske prevzeme | 608 | | | | | |
| 212. | Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija | 609 | | | | | |
| | | | 213. | Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij z namenom vplivati na rezultat volitev v Državni zbor leta 2008, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače in tuje javnosti ter domačih in tujih preiskovalnih organov na osnovi delnih ali za politične potrebe prirejenih, pa tudi nekaterih skrivanih podatkov, česar posledica je podaljševanje in oteževanje kriminalistične preiskave v primeru Patria oziroma njeno usmerjanje proti nevpoletenim političnim tekmečem, zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za namen zavajanja domače javnosti in prikrivanja konflikta interesov tujim preiskovalcem in zaradi suma zlorabe uradnega položaja nosilcev javnih funkcij za odpravo državnozbornske komisije za izvajanje parlamentarnega nadzora nad Komisijo za preprečevanje korupcije z namenom prikrivanja vloge nekaterih članov in predsednika Komisije za preprečevanje korupcije v aferi Patria | | | 609 |
| | | | | VLADA | | | |
| | | | 271. | Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov | 692 | | |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 272. | Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2011 | 699 | 224. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova | 622 |
| 273. | Uredba o spremembah Uredbe o varovanju tajnih podatkov | 737 | | CELJE | |
| 214. | Sklep o imenovanju Branka Rogliča za častnega generalnega konzula v Splitu, v Republiki Hrvaški | 610 | 225. | Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti | 623 |
| | MINISTRSTVA | | 226. | Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč | 631 |
| 274. | Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost | 742 | 227. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje | 640 |
| 275. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev | 747 | 228. | Pravilnik o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje | 641 |
| 276. | Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije | 747 | 229. | Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Trnovlje, k. o. Celje in k. o. Ostrožno | 644 |
| 277. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o varstvu pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi | 748 | | HRPELJE - KOZINA | |
| | USTAVNO SODIŠČE | | 230. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za cestni podvoz Brgod in cestni prehod Prešnica v sklopu modernizacije obstoječe železniške proge Divača–Koper | 644 |
| 215. | Odločba o ugotovitvi, da sedmi odstavek v zvezi z drugim odstavkom 189. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ni v neskladju z Ustavo | 610 | | ILIRSKA BISTRICA | |
| 216. | Odločba o delni razveljavitvi prvega odstavka 1. člena in tretjega odstavka 2. člena ter o razveljavitvi četrtega odstavka 11. člena, 13., 14. in 15. člena ter drugega odstavka 17. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo ter odločba o ugotovitvi, da druga alineja 3. člena, 7. člen, prvi odstavek 9. člena in drugi odstavek 10. člena Pravilnika o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo niso v neskladju z Ustavo | 612 | 231. | Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2011 | 650 |
| | BANKA SLOVENIJE | | | KOČEVJE | |
| 217. | Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice | 615 | 232. | Razpis naknadnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Kočevje | 653 |
| | SODNI SVET | | | KRANJSKA GORA | |
| 218. | Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto podpredsednika Višjega sodišča v Kopru | 615 | 233. | Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora | 653 |
| | DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | KRŠKO | |
| 219. | Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina | 615 | 234. | Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za naselje Videm (poslovno stanovanjski kompleks) | 658 |
| | OBČINE | | | LJUBLJANA | |
| | BENEDIKT | | 235. | Cenik za posamezne tarifne skupine toplote | 658 |
| 220. | Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2011 | 617 | | LJUBNO | |
| | BREŽICE | | 236. | Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra | 659 |
| 221. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica | 617 | | METLIKA | |
| 222. | Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva | 618 | 237. | Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2011 | 659 |
| | CANKOVA | | 238. | Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2011 | 662 |
| 223. | Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2011 | 620 | | MORAVČE | |
| | | | 239. | Razpis nadomestnih volitev sedmih članov Občinskega sveta Občine Moravče | 662 |
| | | | | NAKLO | |
| | | | 240. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje – Britof Jug) | 662 |
| | | | 241. | Poslovnik Nadzornega odbora Občine Naklo | 663 |
| | | | | PIVKA | |
| | | | 259. | Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka | 685 |
| | | | 260. | Pravilnik o sofinanciranju promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka | 685 |
| | | | | PREBOLD | |
| | | | 242. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje z oznako ŠE23/1 v Občini Prebold | 667 |

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| REČICA OB SAVINJI | | ZREČE | | |
| 261. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji | 686 | 251. Cenik daljinskega ogrevanja | 675 |
| 262. | Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2011 | 688 | 252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Rogla« v Občini Slovenske Konjice | 675 |
| ROGAŠKA SLATINA | | ŽALEC | | |
| 263. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina | 688 | 254. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žalec | 678 |
| 264. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Vile Zlatorog za kulturni spomenik | 688 | ŽELEZNIKI | |
| 265. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobara | 689 | 255. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Železniki | 678 |
| 266. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 689 | 256. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki | 679 |
| SLOVENSKE KONJICE | | 257. Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki | | 681 |
| 243. | Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011 | 669 | 258. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki | 684 |
| 244. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Tepanje | 671 | Uradni list RS – Razglasni del | |
| ŠALOVCI | | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 7/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | | |
| 245. | Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci | 671 | VSEBINA | |
| ŠKOFLJICA | | Javni razpisi | | 205 |
| 246. | Odlok o spremembah Odloka o krajevnih, četrtnih in vaških skupnostih | 672 | Javne dražbe | |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | | Razpisi delovnih mest | | 246 |
| 247. | Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2011 | 672 | Druge objave | |
| 267. | Sklep o imenovanju občinske volilne komisije | 689 | Evidence sindikatov | |
| TIŠINA | | Objave po Zakonu o medijih | | 252 |
| 268. | Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka | 690 | Objave gospodarskih družb | |
| 269. | Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2011 | 691 | Sklici skupščin | |
| 270. | Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011 | 691 | Zavarovanja terjatev | |
| TOLMIN | | Objave sodišč | | 267 |
| 248. | Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin | 674 | Izvršbe | |
| 249. | Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Tolmin | 674 | Objave zemljiškoknjižnih zadev | |
| VELIKA POLANA | | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | | 270 |
| 250. | Sklep v o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2011 | 675 | Oklici dedičem | |
| | | Oklici pogrešanih | | 271 |
| | | Kolektivni delovni spori | | 271 |
| | | Preklici | | 273 |
| | | Zavarovalne police preklicujejo | | 273 |
| | | Spričevala preklicujejo | | 273 |
| | | Drugo preklicujejo | | 274 |

